

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu pendidikan vokasi, yakni pendidikan yang mengarahkan kegiatan belajar mengajar pada pembentukan keahlian, keterampilan dan standar kompetensi yang spesifik, sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha dengan berdasar pada ilmu yang diperolehnya. Sistem pendidikan yang berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri dan diharapkan mampu dapat memasuki dunia kerja, juga dapat memberdayakan dan mengangkat potensi daerah.

Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan dan penataan sistem manajemen yang baik agar tercapai afektifitas dan efisiensi yang tinggi, hal ini dilakukan dalam upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal menuju terciptanya anak bangsa yang berkualitas. Salah satu pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) yang dilakukan pada saat mahasiswa menempuh semester VIII bagi program diploma IV (D IV). Kegiatan PKL ini merupakan salah satu syarat mutlak kelulusan yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan ini dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di lapangan (dunia kerja) sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

Praktek Kerja Lapang adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja di perusahaan/industry/rumah sakit dan atau instansi lainnya untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Tujuan diadakannya PKL yaitu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam melatih kemampuannya dalam

dunia kerja yang nyata sesuai bidang keahlian masing-masing. Dalam kegiatan PKL ini para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas yang menghubungkan pengetahuan akademik dengan keterampilan. Keterampilan yang diharapkan didapatkan melalui kegiatan PKL ini yaitu tidak hanya yang bersifat kognitif dan afektif namun juga psikomotorik yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, social dan manajerial.

Selama PKL mahasiswa bertindak sebagai tenaga kerja di perusahaan, industry, rumah sakit dan atau instansi lainnya yang sudah ditentukan oleh akademik dan wajib hadir di lokasi PKL serta menaati semua peraturan yang berlaku di instansi tersebut sehingga mahasiswa mampu menyerap berbagai praktek seperti memahami proses produksi suatu produk dan jasa serta dapat mengerti kualitas produk jasa yang dihasilkan, mengenal pasar dari produk yang diharapkan, memahami permasalahan yang dihadapi dan mencari cara mengatasi permasalahan tersebut dan berkembangnya sifat kreatif dan inovatif mahasiswa untuk bergerak di bidang kewirausahaan.

Mahasiswa program studi D-IV Gizi Klinik kegiatan PKL dilakukan pada dua bidang kegiatan, yaitu manajemen asuhan gizi klinik dan manajemen sistem penyelenggaraan di Rumah Sakit. Kegiatan PKL pada manajemen asuhan gizi klinik bertujuan untuk tercapainya kompetensi seperti kemampuan melakukan *self assessment* dalam rangka pengembangan profesional, melakukan supervise konsultasi, pendidikan dan intervensi lain guna untuk promosi dan pencegahan penyakit, keperluan terapi nutrisi untuk pasien bukan komplikasi (*clinic level I*) maupun komplikasi (*clinic level II*), melakukan supervisi terhadap diagnosa gizi pasien bukan komplikasi maupun dengan komplikasi, mendesain rencana asuhan gizi dan implementasinya, manajemen monitoring intake makanan dan zat gizi, monitoring dan evaluasi standart enteral dan parenteral untuk memenuhi kebutuhan yang dianjurkan serta mempertahankan status makronutrien primer, mengembangkan dan menerapkan pemberian diet transisi (contoh: perubahan dari *Total Parenteral Nutrition* (TPN) ke nutrisi enteral dan lain-lain).

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Praktek Kerja Lapang**

Meningkatkan wawasan dan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa mengenai kegiatan Rumah Sakit yang layak dijadikan tempat PKL. Meningkatkan keterampilan pada bidang keahliannya masing-masing agar mahasiswa mendapat cukup bekal untuk bekerja setelah lulus Sarjana Terapan Gizi (S.Tr.Gz).

### **1.2.2 Tujuan Khusus Praktek Kerja Lapang**

Setelah mengikuti kegiatan PKL, mahasiswa diharapkan mampu:

- a) Mengidentifikasi dan mengevaluasi manajemen sistem penyelenggaraan makanan (MSPM) meliputi kegiatan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, persiapan, pengolahan bahan makanan dan distribusi makanan di RSUD Kabupaten Sidoarjo
- b) Melakukan assessment gizi pasien
- c) Melakukan penetapan diagnosa gizi pasien
- d) Merencanakan dan mengimplementasikan intervensi gizi pada pasien
- e) Melakukan monitoring dan evaluasi penatalaksanaan gizi pada pasien

### **1.2.3 Manfaat**

- a. Mahasiswa mampu mengmabngkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di Politeknik Negeri Jember
- b. Mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sesuai dengan kompetensi bidang keahliannya
- c. Mahasiswa dihrapkan mampu mengelola suatu penyelenggaraan makanan serta memiliki kemampuan dalam melaksanakan asuhan gizi
- d. Sebagai bahan pembelajaran untuk memahami penatalaksanaan asuhan gizi pada pasien Obs. Febris + Leukositosis

#### 1.2.4 Manfaat Bagi Pasien

Menambah pengetahuan tentang pengaturan makanan yang tepat pada pasien Obs. Febris + Leukositosis

#### 1.2.5 Manfaat Rumah Sakit

Sebagai bahan masukan bagi pihak rumah sakit dalam penyelenggaraan makan rawat inap

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kegiatan Praktek Lapang**

#### a) Lokasi

Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sidoarjo, Jalan Mojopahit No. 667  
Sidoarjo (61215), Telepon 031-8961649, Fax 031-8943237.

Web: [www.rsd@sidoarjokab.go.id](mailto:www.rsd@sidoarjokab.go.id)



b). Jadwal Kegiatan MSPM

**JADWAL ROTASI DINAS MAHASISWA PKL MSPM  
DI POLTEK JEMBER PERIODE 6 JANUARI SD 1 FEBRUARI 2020  
INSTALASI GIZI RSUD SIDOARJO**

NO	NAMA MAHASISWA / CI	JANUARI 2020																														KASUS WAJIB
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1				
1	IKRIMA DZIL K (PUDHASTUTIK,SKM Mkes RD)	P	P	SB	SB	P	P		P	P	P	P	S	S		P	P	P	P	P	P		SB	SB	P		P	P	PRATIWI HASIL			
2	RISKA AMELIA P (JUWARIYAH,S Gz RD)	P	P	SB	SB	P	P		P	P	P	P	S	S		P	P	P	P	P	P		S	S	P		P	P				
3	EVA AJENG P (ENDAH SARWORIN,S Gz RD)	P	P	S	S	P	P		P	P	P	P	SB	SB		P	P	P	P	P	P		SB	SB	P		P	P				
4	RAJIVA PAMELA F (NINIS ULEAH,S Gz)	P	P	S	S	P	P		P	P	P	P	SB	SB		P	P	P	P	P	P		S	S	P		P	P				
5	DWI AYU P (ISMI INDAH UMLS Gz)	P	P	P	P	SB	SB		S	S	P	P	P	P		SB	SB	P	P	P	P		P	P	P		P	P				
6	RIKE AYU S (JUWARIYAH,S Gz RD)	P	P	P	P	SB	SB		S	S	P	P	P	P		S	S	P	P	P	P		P	P	P		P	P				
7	SITI NURDINI FAJRIA (PUDHASTUTIK,SKM Mkes RD)	P	P	P	P	S	S		P	P	SB	SB	P	P		P	P	SB	SB	P	P		P	P	P		P	P				
8	NURMALIA SAUDIA (ENDAH SARWORIN,S Gz RD)	P	P	P	P	S	S		P	P	SB	SB	P	P		P	P	S	S	P	P		P	P	P		P	P				
9	FAMILIA AYU DW (ISMI INDAH UMLS Gz)	P	P	P	P	P	P		SB	SB	S	S	P	P		P	P	P	P	SB	SB		P	P	P		P	P				
10	NADIA INDANA Z (YUSRITA ANIDIA,SKM RD)	P	P	P	P	P	P		SB	SB	S	S	P	P		P	P	P	P	S	S		P	P	P		P	P				

**KETERANGAN :**  
 1 Gudang-adm  
 2 Periapan lauk  
 3 Persiapan sayur & buah  
 4 Pengolahan diet khusus  
 5 Pengolahan PAV  
 6 Pengolahan RS  
 7 Pengolahan dan kemas snack diet dan MLP  
 8 Pengolahan dan kemas snack non diet  
 9 Pengolahan bumbu dan makanan pokok  
 10 Adm Sore

**P** : PAGI (PK. 07-14.00)  
**SB** : SUBUH (PK.04.30-11.30)  
**S** : SORE (PK.14.00-21.00)

1 : ikut Distrib makan siang, ikuti jadwal  
 Di R.produksi , penerimaan BM basah,gudang, adm atas,adm bawah,distribusi makan pagi  
 Non 1 : Distrib makan pagikuti jadwal  
 ikuti jadwal,distribusi makan sore

Gambar 1.1 Jadwal Kegiatan MSPM

c). Jadwal Kegiatan MAGK

**JADWAL ROTASI DINAS MAHASISWA PKL MAGK  
INSTALASI GIZI RSUD SIDOARJO**

NO	NAMA MAHASISWA / CI	JANUARI 2020																						KASUS WAJIB
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	IKRIMA DZIL K (PUDHASTUTIK,SKM Mkes RD)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA		KASUS WAJIB ANAK/IPD IPD/ OB/GYN OB/GYN/ IPD BEDAH/ ANAK ANAK/ BEDAH IPD/ BEDAH OB/GYN/ IPD	
2	RISKA AMELIA P (JUWARIYAH,S Gz RD)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			
3	EVA AJENG P (ENDAH SARWORIN,S Gz RD)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			
4	RAJIVA PAMELA F (NINIS ULEAH,S Gz)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			
5	DWI AYU P (ISMI INDAH UMLS Gz)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			
6	RIKE AYU S (JUWARIYAH,S Gz RD)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			
7	SITI NURDINI FAJRIA (PUDHASTUTIK,SKM Mkes RD)	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TKA	TKA	TKA	TKA	TKA	TKA			

Gambar 1.2 Jadwal Kegiatan MAGK Bulan Februari 2020

NO	NAMA MAHASISWA (CI)	MARET 2020														KASUS WAJIB							
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22
1	KRIMA DZIL K (RUMAH ASTUTIK 500M, MERSI RD)	TRB	NIFAS	NIFAS	NIFAS	MNE	MNE		MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB		MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK		ANAK/ IPO
2	RISKA ANIELIA P (Juwariyals Gz RD)	MDPUB	MNE	MNE	NIFAS	NIFAS	NIFAS		NIFAS	NIFAS	NIFAS	MNE	MNE	MNE		MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK		IPO/ OBGYH
3	EVA AENI P (ENDAH SARWI (RINIS Gz RD)	MKA	TRB	TRB	TRB	TRB	TRB		MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK		MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB	MDPUB		OBGYH/ IPO
4	RATVA PAMBELA P (NINIS UJFALS Gz)	VK	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T		TRA	TRA	TRA	TRA	TRA	TRA		POLI	POLI	POLI	MDPUB	MDPUB	MDPUB		BEDAH/ ANAK
5	DWI AYU P (SAMI INDAH UMILS Gz)	TRA	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B		NIFAS	NIFAS	NIFAS	NIFAS	NIFAS	NIFAS		ANAK/ BEDAH
6	RIKE AYU S (Juwariyals Gz RD)	TLP3-B	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK	MPINK		MKB	MKB	MKB	MKB	MKB	MKB		MNE	MNE	MNE	MNE	MNE	MNE		IPO/ BEDAH
7	SITI NURDINI FAJRI A (RAS WIGAWATI 50M)	POLI	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T		TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKB	MKB	MKB	TRA	TRA	TRA		OBGYH/ IPO
8	NURVALIA SAL DIA (ENDAH SARWI (RINIS Gz RD)	TLP3-T	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		MKA	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TRA	TRA	TRA	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B		BEDAH/ ANAK
9	EMILIA AYU D W (SAMI INDAH UMILS Gz)	TLP2	MKA	MKA	MKA	MKA	MKA		TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B	TLP3-B		TLP3-T	TLP3-T	TLP3-T	POLI	POLI	POLI		IPO/ BEDAH
10	NADIA INDAHANA Z (YUSKITA ANIHA, SKM RD)	MPINK	TRB	TRB	TRB	TRB	TRB		MNE	MNE	MNE	NIFAS	NIFAS	NIFAS		TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2	TLP2		BEDAH/ OBGYH

Gambar 1.3 Jadwal Kegiatan MAGK Bulan Maret 2020



## **1.4 Metode Pelaksanaan**

### **1.4.1 Metode Pengambilan Data**

#### **1. Wawancara**

Metode ini dilakukan untuk mendapatkan data subyektif meliputi: pola makan pasien sehari-hari, riwayat nutrisi pasien, social ekonomi, recall dan anamnesa, asupan makan pasien selama di rumah sakit, dan skrining gizi pasien untuk manajemen asuhan gizi klinik (MAGK). Sedangkan pada pelaksanaan manajemen sistem penyelenggaraan makanan (MSPM) digunakan untuk proses perencanaan bahan makanan hingga pengadaan bahan makanan.

#### **2. Observasi dan Pengamatan**

Metode ini dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap keadaan fisik dan asupan makanan pasien untuk manajemen asuhan gizi klinik. Sedangkan pada MSPM digunakan untuk memeriksa atau melakukan langsung proses dari penerimaan bahan makanan, persiapan, pengolahan bahan makanan serta verifikasi diet pasien melalui distribusi makanan.

#### **3. Pengukuran**

Metode ini dilakukan dalam proses asuhan gizi klinik pada bagian assessment untuk mendapatkan data antropometri yaitu pengukuran lingkaran lengan atas (LILA) dan panjang badan (PB)

#### **4. Dokumentasi**

Dokumentasi ini digunakan untuk mendapatkan data tentang identitas pasien, diagnosa penyakit, pemeriksaan fisik dan klinis, pemeriksaan laboratorium, dan pemeriksaan penunjang. Data tersebut dapat diperoleh dari rekam medis pasien dalam asuhan gizi klinik dan mengumpulkan foto peralatan dan proses penyelenggaraan makanan

#### **5. Instrument**

Instrument yang digunakan selama di rumah sakit sebagai berikut.

- a. Pita LILA digunakan untuk mengetahui lingkaran lengan atas (LILA) pada pasien yang nantinya digunakan untuk menentukan status gizi
- b. Medline digunakan untuk mengetahui panjang badan (PB) pada pasien

- c. Form skrining gizi untuk menyusun rencana intervensi selanjutnya
- d. Form proses asuhan gizi terstandar (PAGT) untuk menyusun rencana intervensi gizi dan monitoring evaluasi gizi
- e. Rekam medis untuk mengetahui data identitas pasien, berat badan, fisik klinis serta data laboratorium pasien
- f. Leaflet sebagai sarana untuk penyuluhan dan edukasi gizi
- g. Nutrisurevy 2007
- h. Alat masak untuk proses persiapan dan pengolahan bahan makanan