

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan Bank Indonesia atau lebih dikenal dengan PusBI merupakan perpustakaan yang dimiliki Bank Indonesia, baik dipusat maupun di kantor perwakilannya. Perpustakaan ini memberikan pelayanan prima dalam mendukung kegiatan riset dan kebijakan yang berbasis pengetahuan di Bank Indonesia.

Perpustakaan ini sebenarnya sudah memiliki sistem terpusat, namun server yang ada sering mengalami masalah. Sedangkan sistem pada pc pustakawan/pustakawati terpantau oleh pusat, sehingga untuk menggunakan aplikasi desktop harus melakukan penganjuran instalasi pada pusat dengan proses yang cukup lama. Disisi lain aplikasi yang sudah tersedia pada pc putakawan/pustakawati yaitu *Microsoft Excel*.

Dari permasalahan diatas, penyusun menawarkan solusi berupa **“Administrasi Data Buku dan Peminjam Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember Menggunakan VBA Macro Excel”**. Dengan menggunakan sistem ini, pustakawan/pustakawati bisa memasukkan data dengan menggunakan aplikasi ini pustakawan/pustawakawati dapat mengoptimalkan waktu dan tidak mengganggu pekerjaan lainnya. Dan transaksi akan tercatat ke dalam sistem.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana merancang aplikasi admministrasi data buku dan peminjam perpustakaan di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember menggunakan *VBA macro excel* ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapang ini memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, serta dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Umum dari Praktek Kerja Lapang ini adalah:

- a. Menambah pengetahuan mahasiswa terhadap aspek – aspek di dalam dunia kerja.
- b. Menerapkan ilmu yang didapat dari perkuliahan di dunia kerja.
- c. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis pada perbedaan pengajaran secara teori dan praktek kerja sesungguhnya di dunia kerja.

1.3.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini adalah:

- a. Memberikan pengalaman yang ada pada dunia kerja dengan melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan di lapang dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
- c. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibukukan.
- d. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja didalam melaksanakan dan mengembangkan teknik teknik tersebut.
- e. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan cepat saat bekerja nanti.

1.3.3 Manfaat PKL

Manfaat dari Praktek Kerja Lapang ini adalah:

- a. Melatih kemandirian dan kedisiplinan mahasiswa pada dunia kerja.
- b. Melatih mahasiswa untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang dibebankan dan mampu mengatasi permasalahan yang ada di dunia kerja.
- c. Menguji ketrampilan dan menambah pengetahuan tentang kegiatan yang ada di dunia kerja.
- d. Memberi solusi tentang metode apa yang tepat dalam pengembangan suatu sistem yang akan di buat.

1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.4.1 Peta Lokasi

Lokasi kegiatan praktek kerja lapangan yaitu Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember yang berada di Jl. Gajah Mada No.224, Kaliwates, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur dan berikut merupakan peta lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL). Adapun denah lokasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember seperti terdapat pada gambar 1.1.



Gambar 1.1 Denah Lokasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember

Sumber: Google Maps

1.4.2 Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 18 Oktober 2019. Praktek kerja lapangan dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai hari Jum'at sesuai jadwal pada tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja

No	Waktu	Senin	Selasa -Kamis	Jumat
1	05.30 - 06.15			Senam Pagi
2	07.00 -07.30	BI Religi (sholat dhuha dan doa pagi bersama) PERSEGI (Pertemuan Senin Pagi)	Operasional Kantor	Operasional Kantor
3	07.30 -11.30	Operasional Kantor		
4	12.00 -13.00	Istirahat / Sholat Dzuhur Berjamaah	Istirahat / Sholat Dzuhur Berjamaah	Istirahat / Sholat Dzuhur Berjamaah
5	13.00 - 16.15	Operasional Kantor	Operasional Kantor	Operasional Kantor

1.5 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini adalah sebagai berikut:

a. Observasi

Mahasiswa melakukan observasi mengenai kondisi dan keadaan tempat kerja di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember..

b. Interview

Melakukan diskusi dengan pembimbing tentang hal-hal yang berkaitan dengan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jember.

c. Studi Pustaka

Mencari referensi dan literatur mengenai VBA macro excel yang digunakan dalam self service peminjaman dan pengembalian buku.

d. Dokumentasi Buku Laporan Harian Mahasiswa

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari-hari di tempat praktik kerja lapang dengan mengisi buku laporan harian.

e. Pembuatan *Project*

Mahasiswa mengerjakan *project* pembuatan sistem informasi monitoring material selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapang.

f. Pembuatan Laporan dan Presentasi

Membuat laporan kegiatan praktik kerja lapang dan hasil dari project yang telah dikerjakan selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapang kemudian mempresentasikan hasil pengerjaan laporan kepada pembimbing lapang.