

RINGKASAN

Sistem Informasi Administrasi Dan Pengarsipan Dokumen Kenotariatan Pada Kantor Notaris Widha Sari Wijaya, S.H., M.Kn. Andari Maudytamara Vidia, NIM E31171443, Tahun 2020, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Ely Mulyadi S.E, M.Kom (Pembimbing).

Kehadiran teknologi telah mempermudah dalam semua proses kegiatan yang dilakukan. Namun tidak sedikit perusahaan yang kurang mementingkan teknologi. Sehingga perusahaan tersebut masih menggunakan sistem manual belum terkomputerisasi. Tujuan pada penelitian ini adalah untuk mempermudah Kantor Notaris Widha Sari Wijaya, S.H., M.Kn dalam pengelolaan dan pencarian data dalam bentuk pengarsipan.

Tujuan dari pembuatan tugas akhir ini untuk mempermudah pencarian berkas yang sebelumnya masih menggunakan cara yang manual serta dapat mengontrol berkas keluar dan berkas masuk.

Kesimpulan yang diperoleh dalam penelitian ini adalah dengan adanya sistem informasi administrasi dan pengarsipan dokumen mempermudah pegawai maupun notaris dalam menyimpan dan mencari dokumen yang sewaktu-waktu akan dibutuhkan. Dan dengan adanya penerapan aplikasi administrasi dan pengarsipan pada Kantor Notaris Widha Sari Wijaya, S.H., M.Kn dengan bantuan komputer beserta aplikasinya di dalam prosesnya akan sangat membantu pihak kantor notaris dan klien.