

RINGKASAN

PELATIHAN PEMANDU WISATA PEDESAAN DAN PERKOTAAN DI DINAS PARIWISATA KABUPATEN SITUBONDO. Rizky Maulidatul Hasanah F31181587, 2021, (25 halaman) Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Enik Rukiati, S.Pd., M.Pd (Internal) dan Dhian Pramusinta E, S.Ap (Eksternal).

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu lembaga pendidikan vokasi yang memberikan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan dan keahlian mahasiswanya. Politeknik Negeri Jember mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat kelulusan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama 4 (empat) bulan pada lokasi yang sesuai dengan jurusan yang mahasiswa tempuh saat ini. Sebagai salah satu mahasiswa di Politeknik Negeri Jember khususnya pada jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, penulis memilih Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo sebagai lokasi pelaksanaan Praktik Kegiatan Lapangan karena di tempat itu penulis dapat menerapkan kemampuan dan keahlian yang sudah di pelajari.

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada bidang Pariwisata. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis melakukan beberapa macam kegiatan seperti membantu mengarsip surat masuk dan keluar, membantu menjadi panitia bagian administrasi dan konsumsi pada acara pelatihan, mengikuti kegiatan orientasi lapangan saat pelatihan, mempersiapkan kelengkapan peserta pelatihan, membantu menjadi notulen saat pelaksanaan simulasi, membantu menyusun dan mengarsipkan surat pertanggungjawaban.

Penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Beberapa pengetahuan baru yang didapat oleh penulis seperti bagaimana cara mengarsip surat dan dokumen dengan baik, pengetahuan tentang mengelola acara dengan baik, mengetahui tata cara administrasi seperti penyusunan surat pertanggungjawaban, menghitung Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPh), mendapat pelajaran baru mengenai penyuntingan menggunakan aplikasi *Microsoft Word dan Microsoft Excel*. Selain

itu penulis juga mendapatkan pengalaman baru seperti menjadi tenaga pembantu panitia acara. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis juga menghadapi beberapa masalah dalam pengerjaannya seperti kurang memahami istilah yang disampaikan staf, belum mengetahui cara menyusun dan mengarsipkan surat pertanggungjawaban, melakukan beberapa kesalahan saat membantu staf. Namun dengan koordinasi dan pengarahan yang baik dari pembimbing lapang dan staf penulis mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi. Penulis dapat beradaptasi dengan baik karena suasana dan orang-orang yang ramah dalam memberikan penjelasan dan arahan.