

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau yang biasa disebut dengan magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa D-IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember. Melalui praktik kerja lapangan ini, mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Selain itu, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi jembatan penghubung akan dunia kerja dan dunia pendidikan serta menambah pengetahuan serta wawasan akan dunia kerja.

Praktek Kerja Lapang (PKL) yang dilakukan selama 1 semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII bagi program studi yang menyelenggarakan program D-IV dalam jangka waktu kurang lebih 3,5 bulan atau setara dengan 540 jam. Praktek Kerja Lapang (PKL) ini berjumlah 20 SKS dengan total 900 jam. Dimana PKL ini dilakukan dengan dua model yaitu, PKL TKWU yang dilaksanakan pada bulan Agustus sampai dengan bulan September yaitu 360 jam dan PKL industri/instansi yang dilaksanakan pada bulan Oktober sampai dengan bulan Januari dengan jumlah 540 jam. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan persyaratan kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember.

Dalam kegiatan PKL ini para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas menghubungkan pengetahuan akademiknya dengan keterampilan. Untuk mencapai tujuan yang dimaksud para mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman PKL yang telah ditetapkan.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah. Sebagai salah satu instansi vertikal Direktorat

Jenderal Perbendaharaan mempunyai tugas dan kewajiban untuk mendukung dan ikut melaksanakan program reformasi birokrasi yang ditetapkan Menteri Keuangan.

KPPN Semarang 1 adalah salah satu KPPN percontohan yang dibentuk dalam rangka reformasi birokrasi yang dilaksanakan oleh Departemen Keuangan RI, khususnya Direktorat Jenderal Perbendaharaan KPPN Semarang I yang saat ini kedudukannya adalah sebagai KPPN percontohan. KPPN Semarang 1 dalam kedudukannya sebagai KPPN Percontohan ikut dalam periode ke – 4 yang di launching Direktur Jenderal Perbendaharaan dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-02/PB/2009 pada tanggal 06 Januari 2009 tentang Penetapan KPPN Percontohan Tahap IV di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini memiliki tujuan, namun secara umum tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini adalah :

1. Membandingkan teori dengan praktik.
2. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Untuk memperoleh keterampilan teknis (Akuntansi Sektor Publik) pada instansi pemerintahan.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Selain tujuan umum diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini juga terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini adalah :

1. Dapat menjelaskan proses Pembinaan Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) untuk menunjang Realisasi Anggaran pada KPPN Semarang 1.

2. Untuk mengetahui tugas apa saja yang ada di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1.
3. Dapat menjelaskan tugas pokok dan peranan dari Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI).

1.2.3 Manfaat PKL

Praktik Kerja Lapang (PKL) mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi atau perusahaan, adapun manfaat tersebut, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.
 - b. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang ahlinya.
2. Bagi Perguruan Tinggi :
 - a. Terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi.
 - b. Perguruan tinggi akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik/magang.
3. Bagi Instansi atau Perusahaan :
 - a. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
 - b. Dapat membantu pekerjaan karyawan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Praktek Kerja Lapang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 dan ditempatkan pada bagian Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapang dilakukan :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
Semarang 1

Alamat : Jalan Ki Mangunsarkoro No.34 Karangkidul, Kota Semarang, Jawa Tengah

Telepon/Fax : (031)8411089, 024-8312987

Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan pada tanggal 05 Oktober dan berakhir pada tanggal 08 Januari 2021 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada di lapangan.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini dilaksanakan selama kurang lebih 3,5 bulan terhitung dari tanggal tanggal 05 Oktober 2020 sampai dengan 08 Januari 2021. Dengan ketentuan jam operasional :

Hari masuk : Senin – Jum'at

Jam kerja : 07.30 – 17.00 WIB

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada akhir bulan Desember kami diminta untuk mengikuti lembur dikarenakan banyak pekerjaan di Kantor yang terhitung dari tanggal 14 Desember sampai dengan 08 Januari 2021 dari pukul 07.30 sampai dengan pukul 18.00 dengan total waktu Praktek Kerja Lapang (PKL) 540 jam. Selama kegiatan PKL kami di *rolling* tempat di lima Seksi. Jadi selama PKL kami mendapatkan pengalaman yang berbeda-beda di setiap seksi. Pergantian ke seksi lain diatur oleh Ibu Atik selaku staff di Sub Bagian Umum yang dilakukan setiap dua minggu sekali. Adapun waktu pergantian Seksi sebagai berikut :

1. 05 Oktober sampai dengan 20 Oktober ditempatkan di Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) dari pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00.
2. 21 Oktober sampai dengan 09 November ditempatkan di Seksi Virifikasi dan Akuntansi (Vera) dari pukul 07.30 sampai dengan 17.00.
3. 10 November sampai dengan 25 November ditempatkan di Seksi Pencairan Dana (PD) dari pukul 07.30 sampai dengan 17.00.

4. 26 November sampai dengan 11 Desember ditempatkan di Sub Bagian Umum dari pukul 07.30 sampai dengan 17.00.
5. 14 Desember sampai dengan 08 Januari ditempatkan di Seksi Bank dari pukul 07.30 sampai dengan 18.00 mengikuti jam lembur.

Total jam pelaksanaan PKL keseluruhan adalah 540 jam sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Politeknik Negeri Jember dalam melaksanakan PKL Industri.