

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang berkembang dengan pesat sangat berpengaruh terhadap segala aktivitas, kehidupan pribadi, cara kerja, metode belajar maupun pola berpikir. Oleh sebab itu, Teknologi Informasi dan Komunikasi harus dimanfaatkan sebaik mungkin dan digunakan sebagai mestinya agar bisa diterapkan dalam kegiatan belajar mengajar dan juga dalam berbagai aspek kehidupan sehari-hari, bisa saja menjadi kegiatan dalam berwirausaha. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi sangatlah penting untuk keberhasilan suatu organisasi secara keseluruhan untuk memperluas fungsi dan peran dari sistem informasi. Teknologi Informasi memiliki peran penting yang signifikan dalam organisasi.

Seiring dengan perkembangan zaman yang sangat pesat, teknologi yang ada saat ini semakin canggih sehingga harus benar-benar dimanfaatkan dengan maksimal dan digunakan untuk hal yang positif. Pada dasarnya teknologi diciptakan yaitu untuk memudahkan segala aktifitas atau pekerjaan manusia. Dengan adanya teknologi maka manusia dapat memanfaatkan teknologi yang ada untuk berbagai macam hal yang bersifat positif. Seperti halnya teknologi *website* (web), kecanggihan dari teknologi web ini dapat dimanfaatkan untuk mencari sumber informasi secara cepat, tidak membutuhkan waktu yang relatif lama, dapat menghemat waktu dan tenaga, sehingga pekerjaan menjadi lebih mudah.

Kantor Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) adalah salah satu perusahaan air minum di Daerah Bondowoso yang dikelola oleh Pemerintah Kota yang bergerak di bidang penyediaan air minum serta melayani berbagai keperluan masyarakat seperti cek tagihan PDAM / PAM, info tagihan PDAM, cek rekening air, hingga pembayaran PDAM secara *online* maupun secara langsung. Seiring dengan perkembangan teknologi yang berkembang pesat serta adanya peningkatan kebutuhan layanan yang cepat dan efisien, maka di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) juga sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk meningkatkan kualitas maupun produktivitas usaha tersebut. Teknologi yang ada saat ini di kantor PDAM pada

umumnya masih tergolong manual atau tradisional salah satunya yaitu kegiatan surat menyurat. Terkadang dalam penulisan surat masih menggunakan cara sederhana yaitu cukup dengan menulis di selembar kertas. Cara atau teknik yang digunakan masih berdasarkan atas kemampuan dari staf dan karyawan PDAM. Di salah satu sisi karyawan dan pimpinan maupun staf menginginkan agar surat tersebut dikirimkan dengan cepat agar dapat menghemat waktu dan tenaga sehingga pekerjaan menjadi lebih mudah. Teknologi yang ada saat ini, khususnya di bidang teknologi informasi menjadi alternatif solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut. Oleh karena itu di zaman modern, sistem informasi berbasis *website* paling mudah untuk digunakan agar pekerjaan menjadi lebih efisien. Berdasarkan latar belakang diatas maka laporan PKL ini diberi judul “Pengujian Sistem Informasi Surat Menyurat Menggunakan *Black Box Testing*”.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan umumnya diadakan oleh Perguruan Tinggi atau Universitas. Praktek Kerja Lapangan biasanya dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan passion atau bidang yang dimiliki, sehingga membuat mahasiswa lebih siap untuk terjun langsung ke lapangan. Di samping itu dengan diadakannya Praktek Kerja Lapangan ini justru sangat bermanfaat bagi mahasiswa sehingga dihasilkan mahasiswa yang unggul dan kompeten di bidangnya masing-masing serta tidak hanya teori saja akan tetapi juga praktek langsung di lapangan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Membantu mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja di industri serta membandingkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan pelaksanaan magang di industri.
2. Menumbuhkan wawasan bagi setiap mahasiswa mengenai dunia industri.
3. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar serius dan memiliki semangat etos kerja yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaan yang akan diberikan di industri tersebut.

4. Membuat mahasiswa untuk berpikir luas dan kreatif serta mengaplikasikan kemampuan teori dan praktik yang diperoleh saat di bangku kuliah untuk diterapkan ke dunia industri.
5. Membuat mahasiswa agar lebih mengenal aspek-aspek kewirausahaan yang diterapkan di industri tersebut, serta persaingan dalam dunia usaha.

1.2.3 Tujuan Pembuatan Sistem Informasi E-Surat

Adapun tujuan dari pembuatan Sistem Informasi Surat Menyurat E-Surat ini yaitu :

1. Penyelesaian surat akan terselesaikan dengan cepat dan akurat.
2. Menghemat tempat, waktu dan biaya.
3. Mudah dalam hal pengoperasiannya.
4. *Monitoring* surat, pengarsipan atau pencatatan surat masuk akan tertata dengan baik dan rapi.

1.2.4 Manfaat Pembuatan Sistem Informasi E-Surat

Adapun manfaat dari pembuatan Sistem Informasi Surat Menyurat E-Surat ini yaitu :

1. Memudahkan koordinasi antar Bagian atau Unit.
2. Memudahkan *tracking* disposisi.
3. Menghemat anggaran belanja kertas.

1.2.5 Manfaat Praktek Kerja Lapang

Manfaat Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat untuk mahasiswa :
 1. Mahasiswa mendapatkan ilmu baru yang tidak pernah diajarkan saat di kampus sehingga melatih mahasiswa untuk menciptakan gagasan dan inovasi baru yang dapat diterapkan setelah lulus dari bangku kuliah.
 2. Membuat Mahasiswa untuk mendapatkan tempat kerja di industri tersebut serta memiliki kontribusi yang baik selama menjalankan kerja praktek di industri tersebut tentunya juga memiliki peluang yang banyak untuk dapat ditarik kembali di industri tersebut.
 3. Membuat mahasiswa untuk belajar bekerja sama secara tim atau kelompok saat di tempat industri sehingga keharmonisan antara karyawan dan

mahasiswa tetap terjaga serta dalam melakukan pekerjaan tidak dikerjakan secara perorangan di industri tersebut.

b. Manfaat untuk Polije :

1. Terjalannya kerjasama/hubungan baik dengan perusahaan mahasiswa magang.
2. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik kerja lapang.
3. Akan lebih dikenal di dunia industri.

c. Manfaat untuk lokasi PKL :

1. Mendapatkan bantuan tenaga kerja dari mahasiswa yang melakukan praktik.
2. Adanya kerjasama atau hubungan baik antara pihak kampus dengan perusahaan, sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis dan dunia pendidikan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM Bondowoso), pada tanggal 01 Oktober 2020 sampai dengan 05 Januari 2021. Lokasi kegiatan praktek kerja lapang berada di kantor PDAM Bondowoso yang ber lokasi di Jl. Mastrip, Sentong, Sukowiryo, Kec. Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Jawa Timur 68219. Berikut merupakan peta lokasi kantor PDAM Bondowoso.



Gambar 1.1 Peta lokasi kantor PDAM Kabupaten Bondowoso

1.3.2 Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 1 Oktober 2020 sampai dengan 5 Januari 2021. PKL dilakukan pada setiap hari senin, selasa dan jumat dalam satu minggu mulai pukul 07.00 WIB - 15.30 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini yaitu dengan metode penerapan diskusi yang dilakukan oleh mahasiswa dengan pembimbing lapang mengenai aplikasi yang akan dibuat. Sedangkan untuk metode dokumentasi kegiatan sehari-hari di tempat praktek kerja lapang, menggunakan buku BKPM dari Politeknik Negeri Jember.