

## RINGKASAN

**Pelatihan Tata Kelola *Homestay*/Pondok Wisata Oleh Bidang Pariwisata Kabupaten Sumenep 2020.** Widia Prastika, F31180335, 2021 26 halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Enik Rukiati, S.Pd.,M.Pd., (Dosen Pembimbing), Syaifuddin Anshari S.Sos, M.Si. (Pembimbing Lapangan).

Penulis telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sumenep selama 4 bulan, mulai dari 14 September 2020 sampai dengan 14 Januari 2021. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga sebagai tempat PKL yang dinilai penulis relevan dengan materi yang penulis dapatkan selama menempuh kuliah di jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata. Sehingga penulis bisa mengembangkan keahlian dan pengetahuan yang telah penulis memiliki.

Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumenep merupakan instansi yang membantu bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembangunan pariwisata, kebudayaan, kepemudaan dan keolahragaan. Dinas Pariwisata Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sumenep bergerak dalam upaya merencanakan kebijaksanaan dan pelaksanaan kegiatan pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olahraga serta menyelenggarakan urusan pemerintah daerah dan pelayanan umum di bidang kebudayaan, bidang pariwisata, bidang pemuda, dan bidang olahraga.

Selama melakukan praktik kerja lapang di Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumenep penulis banyak melakukan kegiatan yang ditugaskan oleh Pembimbing Lapang. Seperti mengarsipkan surat, menjadi resepsionis, mengikuti kegiatan Upacara Hari Jadi Kabupaten Sumenep yang ke-751, menjadi MC untuk kegiatan Diklat Singkat ASN (Aparatur Sipil Negara), kegiatan kunjungan wisata ke Desa Sema'an, Kecamatan Dasuk Kabupaten Sumenep dan Pelatihan Tata Kelola *Homestay*/Pondok Wisata Kabupaten Sumenep 2020 Oleh Bidang Pariwisata.

Dalam kegiatan Pelatihan Tata Kelola *Homestay*/Pondok Wisata Kabupaten Sumenep, penulis membantu dalam persiapan sebelum, saat, dan sesudah kegiatan diadakan. Penulis membantu mencatat undangan untuk peserta dan membantu memasukkan undangan kedalam amplop. Saat kegiatan berlangsung penulis ditugaskan sebagai panitia acara yang membantu dalam mengawasi absensi, membagikan konsumsi, dan membantu para staf penyelenggara yang memerlukan tenaga bantuan tambahan.

Dari serangkaian kegiatan yang penulis lakukan, kesulitan yang dihadapi penulis yaitu merasa malu saat ada tamu, tidak fokus dalam mendata surat masuk dan keluar, merasa grogi saat menjadi MC dan kelalaian saat membantu dalam kegiatan rapat. Namun disisi lain penulis mendapatkan banyak sekali pengalaman dan ilmu baru. Penulis dapat mengetahui bagaimana proses dilaksanakannya kegiatan pelatihan baik sebelum, saat, dan setelah kegiatan. Penulis bertemu dengan orang-orang baru dan mengeskplor tempat-tempat baru.