

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pesatnya kemajuan teknologi dewasa ini, telah banyak pengguna yang merasakan kemudahan dalam mendapatkan informasi yang cepat, tepat dan akurat, sehingga manusia dalam mengerjakan setiap pekerjaan selalu membutuhkan komputer.

Komputer memiliki peranan yang sangat vital dalam pemecahan masalah khusus dalam pengolahan data, karena komputer memiliki kecepatan tingkat akurasi yang tinggi dalam pemrosesan data, sehingga dapat mempermudah pekerjaan manusia. Adanya sistem komputer sangat membantu dalam pemecahan masalah terutama dalam hal pengolahan data apapun terutama sistem absensi pegawai. Penggunaan komputer juga dapat dijadikan alat untuk mencapai tujuan dan mencari kemudahan dalam melakukan suatu proses pekerjaan, terutama yang melibatkan banyak data. Hampir disemua instansi-instansi baik yang bersifat negeri maupun swasta menggunakan sistem komputer, bahkan usaha-usaha kecil, menengah pun sudah memanfaatkan keberadaan sistem komputer.

Banyaknya penggunaan media kertas pada proses pengolahan data kepegawaian di Dinas Komunikasi dan Informatika Jember dinilai kurang efisien, karena membutuhkan biaya yang besar serta terjadinya penumpukan dokumen pada arsip penyimpanan, oleh karena itu dibutuhkan suatu media penyimpanan atau database yang telah terkomputerisasi sehingga memudahkan pihak-pihak yang berada pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian untuk mengakses informasi tersebut dan dapat mengurangi penumpukan dokumen pada arsip.

Maka hal inilah yang mendorong Penulis untuk memilih judul **“Sistem Informasi Absensi untuk Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika**

**Kabupaten Jember** “, untuk mengurangi penggunaan kertas dan memudahkan bagian kepegawaian untuk merekap data pegawai.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum PKL**

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah :

- a. Sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan D3 Teknik Komputer di Politeknik Negeri Jember.
- b. Untuk mengetahui dunia pekerjaan dan mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
- c. Untuk menghadapi situasi dan kondisi kerja sehingga Mahasiswa dapat melatih komunikasi dan menyelesaikan tugas-tugas yang di berikan atasan.
- d. Dapat dijadikan acuan pembelajaran untuk penulis yang akan datang.

### **1.2.2 Tujuan Khusus PKL**

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara khusus adalah :

- a. Meningkatkan kepercayaan diri dalam menghadapi dunis kerja yang akan datang.
- b. Menambah kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis dalam menyelesaikan beberapa permasalahan sesuai dengan keahliannya.
- c. Menambah kemampuan mahasiswa dalam menyusun laporan hasil kerja praktik lapang an.

### **1.2.3 Manfaat PKL**

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
  - 1) Mendapat motivasi pada pekerjaan yang sesuai dengan ketrampilan, pengetahuan yang didapat dibangku kuliah kemudian menerapkannya di tempat Praktek Kerja Lapang an.
  - 2) Meningkatnya keterampilan dan inovasi dalam pekerjaan sesuai dengan bidang keilmuan.

- 3) Mendapatkan pengetahuan yang baru, yang belum pernah didapatkan di bangku perkuliahan.
- b. Manfaat bagi Karnpus
  - 1) Melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan dunia kerja.
  - 2) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang penerapan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah pada permasalahan riil di dunia kerja
  - 3) Untuk memperkenalkan mahasiswa dengan sistem kerja di lingkungan kerja yang sebenarnya.
- c. Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan
  - 1) Sebagai sarana kerja sama antara pihak perusahaan/ instansi dengan karnpus.
  - 2) Mernbantu dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember sesuai bidang keahlian.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja**

#### **1.3.1 Lokasi Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapang ini dilaksanakan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika pada Jl. Dewi Sartika No.54, Kepatihan, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131. Berikut denah lokasi Praktik Kerja Lapang (PKL) ditunjukkan pada Gambar 1.1



Gambar 1.1 Denah Lokasi Kantor DISKOMINFO Kabupaten Jember

### 1.3.2 Jadwal Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 15 September 2020 sampai dengan tanggal 11 Desember 2020. PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai dengan hari'i Jumat mulai pukul 07.30 WIB sampai pada pukul 15.00 WIB.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

a. Observasi

Mahasiswa melakukan survey lokasi tempat PKL mengenai kondisi dan keadaan tempat kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember

b. Diskusi

Melakukan diskusi dengan staff Diskominfo Kabupaten Jember termasuk pembimbing tentang apa saja yang berkaitan dengan Dinas komunikasi dan Informatika.

c. Studi Pustaka

Mencari referensi dan literatur tentang Teknologi Informasi yang nantinya dapat diangkat menjadi judul laporan PKL dan sebagai bahan pembuatan laporan.

d. Dokumentasi

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari — hari di tempat Praktik Kerja dengan mengisi Buku Laporan Harian.