

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis IPTEKS (Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni) yang diperolehnya. Sistem pendidikan tersebut dapat meningkatkan keterampilan sumber daya manusia, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri dan diharapkan dapat berkontribusi di dunia sektor industri secara mandiri.

Peningkatan kompetensi dasar mahasiswa Politeknik Negeri Jember dilakukan dengan melakukan kegiatan pendidikan akademik yang sesuai dengan kebutuhan sektor industri. Kegiatan pendidikan akademik yang dilakukan yaitu PKL (Praktek Kerja Lapang) dengan akumulasi 540 jam (untuk program Diploma IV) yang dilaksanakan pada semester 7. Kegiatan PKL ini merupakan salah satu kegiatan utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan PKL ini dipandang penting bagi pendidikan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember sehingga PKL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember dengan waktu yang telah ditetapkan dan diharapkan mahasiswa setelah melakukan kegiatan PKL mendapatkan pengalaman dalam meningkatkan kemampuan dan keterampilan dengan kompetensi bidang yang dipelajarinya terutama pada bidang perbendaharaan negara.

Kegiatan Praktek Kerja Lapang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember (KPPN JEMBER). Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara merupakan kuasa bendahara umum negara untuk

menyalurkan dana dari kas negara ke beberapa satuan kerja di bawah kementerian/lembaga lain ataupun di bawah kementerian keuangan sendiri. Secara struktual KPPN bekerja di bawah direktorat jendral perbendaharaan negara kementerian keuangan, namun bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah. Sedangkan KPPN bertanggung jawab untuk menyalurkan anggaran sesuai peruntukannya yang tertuang dalam UU APBN.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember Tipe A1 Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 169/PMK.01/2013 tanggal 18 November 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan perubahan dari Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 101/PMK.01/2008 tanggal 11 Juli 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, KPPN Jember adalah KPPN type A1 yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan bendaharawan umum dan penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta melakukan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Oleh karena itu, dalam proses menyalurkan anggaran APBN yang wajib dipertanggungjawabkan kepada negara dengan menggunakan sistem Akuntansi maka harus mengikuti *Standard Operating Procedure (SOP)* yang tercantum pada seksi bidang Verifikasi dan Akuntansi KPPN Jember agar hasil atau anggaran yang direalisasikan dapat sesuai dengan yang direncanakan. Salah satu yang harus diperhatikan adalah *Standard Operating Procedure (SOP)* pada Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Bendahara Umum Negara Daerah (LK-UAKBUN-Daerah) yang dilaporkan pada setiap Bulan, Semesteran, dan Tahunan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum PKL

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapang atau lokasi Praktek Kerja Lapang (PKL).
- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.

1.2.2. Tujuan Khusus PKL

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Mengikuti dan Menjelaskan proses pelayanan perbendaharaan yang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember.
- b. Menjelaskan *Standard Operating Procedure* (SOP) dibidang seksi verifikasi dan akuntansi yang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember.
- c. Mengidentifikasi kendala-kendala yang muncul saat proses Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Bendahara Umum Negara Daerah (LK-UAKBUN-Daerah).

1.2.3. Manfaat PKL

Adapun manfaat dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Terlatih dalam mengerjakan pekerjaan lapang maupun didalam instansi dan melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

- b. Memperoleh kesempatan untuk mengasah keterampilan dan pengetahuan.
- c. Menjadikan mahasiswa berpikir kritis dalam menanggapi kondisi lapang yang berbeda dengan teori dalam perkuliahan.
- d. Menumbuh kembangkan karakter sikap bekerja mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Praktek Kerja Lapang ini dilakukan di Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Jember yang beralamatkan di Jl. Kalimantan No. 35, Krajan Timur, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur 68121. Selama PKL, mahasiswa ditempatkan di berbagai tempat sesuai dengan jadwal rolling yang sudah ada. Tempat kegiatan selama PKL meliputi Subbagian Umum, Seksi Vera (Verifikasi dan Akuntansi), Seksi MSKI (Manajemen Satuan Kerja dan Kepatuhan Internal), Seksi Pencairan Dana, Seksi Bank. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 558 jam (setara \pm 4 bulan) terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2020- 08 Januari 2021. Jadwal kerja mahasiswa PKL dimulai pada pukul 07.30-17.00 WIB dari beserta hitungan jam lembur mulai hari Senin hingga Jum'at. Dan untuk hari Sabtu dan Minggu mahasiswa PKL diperkenankan libur karena wajib mengikuti ketentuan instansi atau pemerintah yang hanya melaksanakan kegiatan bekerja selama lima hari kerja.

1.4 Metode Pelaksanaan

1. Pembekalan PKL

Kegiatan Pembekalan PKL ini dilakukan sebelum mahasiswa memulai Praktek Kerja Lapang, yang mana isi dari Pembekalan PKL ini adalah tentang Tata Tertib dan arahan-arahan sebelum terjun pada Lokasi PKL yang akan ditentukan.

2. Pelaksanaan PKL

Kegiatan PKL ini dilakukan dengan melaksanakan pekerjaan atau ikut serta dengan para pekerja dalam melakukan pekerjaan lapang sebagai seorang tenaga kerja.

3. Penyusunan Laporan PKL dan Ujian PKL

Mahasiswa menyusun laporan PKL berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi PKL masing-masing, dan mahasiswa melakukan Ujian sidang PKL pada Politeknik Negeri Jember.