

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Memasuki pada era digital saat ini, sistem informasi menjadi bagian penting dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi pada suatu perusahaan. PT Multi Power Abadi (MPA) memanfaatkan teknologi dalam pengelolaan absensi guna menghindari kesalahan pencatatan dan meningkatkan efisiensi operasional. Proses pencatatan kehadiran yang dilakukan secara manual cenderung tidak efisien, dan bukan hanya itu proses manual meningkatkan resiko hilangnya rekap absensi karyawan. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi absensi perlu diterapkan dalam perusahaan.

Dalam pengembangan sistem informasi absensi ini, pembuatan sistem menjadi tahap krusial yang wajib dilakukan. Pengerjaan pada sistem absensi ini dilakukan dengan tahap awal membuat ulang keperluan utama seperti halaman utama sampai profile. Kemudian dilanjutkan dengan penambahan fitur-fitur yang menjadikan aplikasi atau website terkesan lebih modern dan ramah pengguna. Kegiatan magang ini memberikan pengalaman langsung dalam menerapkan konsep pengembangan website dengan fokus pada sistem absensi untuk karyawan sebagai Fullstack Developer, terutama dalam pengembangan dan integrasi sistem di bidang website.

Selain memastikan keandalan sistem, sistem yang dibuat dengan baik juga membantu meningkatkan efisiensi waktu dan tenaga dalam proses validasi fitur. Sistem yang buruk seringkali kurang efisien dan berisiko meningkatkan kebocoran data ataupun bug yang mengganggu karyawan. Dengan penerapan sistem kode yang baik, proses absensi akan berjalan lebih optimal dan efisien. Hal ini juga memungkinkan peningkatan produktivitas karyawan melalui penerapan sistem absensi yang lebih modern, terstruktur, dan mudah digunakan.

Dengan adanya kegiatan magang ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam praktik nyata. Program ini juga menjadi wadah untuk mengembangkan kompetensi di bidang Fullstack Developer yang semakin dibutuhkan dalam industri teknologi karena peranannya yang mencakup pengembangan aplikasi secara menyeluruh, baik di sisi frontend maupun backend. Ke depan, diharapkan sistem yang baik

dapat terus diterapkan dan dikembangkan untuk memastikan bahwa sistem informasi yang digunakan oleh perusahaan semakin andal, efisien, serta dapat memenuhi kebutuhan bisnis yang terus berkembang.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari adanya kegiatan magang ini adalah memberikan para mahasiswa kesempatan untuk berkembang dan mengasah keterampilan praktis di dunia kerja nyata. Melalui program ini mahasiswa diharapkan dapat mengimplementasikan ilmu yang dipelajari selama dibangku kuliah pada lingkungan kerja yang sebenarnya. Mahasiswa bisa memanfaatkan kesempatan ini untuk membangun jaringan profesional dan memahami etika kerja untuk mempersiapkan diri menghadapi tantangan karir dimasa depan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus dari magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan keterampilan teknis, seperti pengembangan fitur pada aplikasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
2. Berkontribusi dalam proyek-proyek perusahaan dengan memberikan solusi sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
3. Meningkatkan kemampuan problem-solving, analisis data, dan kolaborasi dalam tim.
4. Mengimplementasikan teknologi atau metode terbaru yang relevan dengan posisi magang untuk mendukung efisiensi kerja.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

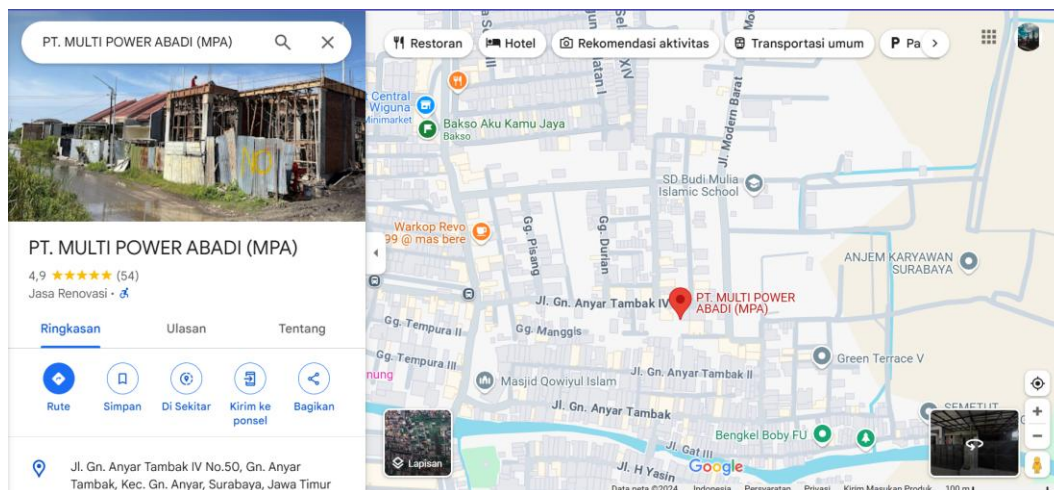
Beberapa manfaat yang di peroleh dari kegiatan magang, yaitu:

1. Memperoleh keterampilan teknis yang relevan dengan bidang pekerjaan yang dijalani, serta mengasah keterampilan terkait softskill seperti, komunikasi, manajemen waktu, dan kerja sama tim.
2. Membangun portofolio dan pengalaman kerja yang dapat meningkatkan peluang karir dimasa depan.

3. Memberikan kontribusi langsung kepada Perusahaan melalui ide / pekerjaan yang dilakukan selama periode magang.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang ini bertempat di PT Multi Power Abadi (MPA) yang Perusahaan induknya berlokasi di Jl. Gn. Anyar Tambak IV No.50, Gn. Anyar Tambak, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur, Indonesia. Kegiatan magang tidak sepenuhnya dilakukan secara luring, peserta magang dapat mengajukan *work form anywhere* (WFA) jika diijinkan. Program magang ini berlangsung selama 4 bulan, mulai dari tanggal 30 September 2024 sampai 31 Januari 2025, dengan waktu kerja dimulai pukul 08.00-17.00. Untuk detail lokasi dan jadwal magang dapat dilihat pada Gambar 1.1 dan Tabel 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Lokasi Magang

### 1.4 Metode Pelaksanaan

- a. Pembentukan kelompok magang  
Sebagai salah satu syarat pengajuan magang, kelompok dibentuk dengan beranggotakan maksimal 4 orang mahasiswa dari program studi yang sama.
- b. Survei lokasi magang  
Kelompok magang yang sudah dibentuk melakukan survei terhadap perusahaan atau instansi yang sedang membuka lowongan magang.
- c. Pengajuan proposal magang  
Setelah mendapatkan kandidat perusahaan yang akan dilamar, kelompok mahasiswa diinstruksikan untuk membuat proposal permohonan pelaksanaan magang kepada

perusahaan, yang harus disetujui oleh dosen koordinator magang, kepala program studi, dan kepala jurusan. Proposal yang sudah di setujui, kemudian dikirimkan kepada pihak perusahaan bersamaan dengan surat permohonan magang dari program studi yang telah ditanda tangani oleh wakil direktur bidang akademik.

d. Konfirmasi penerimaan

Pihak perusahaan memberikan surat balasan sebagai konfirmasi kepada mahasiswa yang diterima. Kemudian pihak kampus akan memberikan surat pelaksanaan magang berdasarkan periode magang yang disetujui, minimal selama 4 bulan.

e. Pembekalan magang

Pembekalan magang merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua kelompok mahasiswa, kegiatan ini berupa pemaparan materi oleh koordinator magang yang berkaitan dengan pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal Magang.

f. Pelaksanaan magang

Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan peraturan masing-masing Perusahaan. Di PT Multi Power Abadi pelaksanaan magang masing-masing anggota dilakukan sesuai dengan pembagian jobdesk awal.

g. Penyusunan laporan magang

Penyusunan laporan magang dilakukan sebagai syarat kelulusan magang, laporan ini disusun oleh setiap peserta magang dengan judul yang berbeda.