

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember pada semester akhir dengan jangka waktu 760 jam atau sekitar 4 bulan. Kegiatan ini menjadi bentuk implementasi dari ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya pada Jurusan Manajemen Agribisnis Program Studi Manajemen Agribisnis. Magang memberikan wawasan dan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi nyata di dunia kerja sehingga mahasiswa dapat memahami lingkungan kerja secara langsung serta meningkatkan keterampilan dan kemampuan kerja

Pelaksanaan magang dilakukan secara berkelompok dengan lokasi yang telah disetujui oleh koordinator magang serta menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pertanian (A.Md.P). Salah satu perusahaan yang menjadi tempat pelaksanaan magang yaitu Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Kahyangan Jember yang beralamat di Jalan Gajah Mada No.245, Kaliwates Kidul, Kaliwates, Jember. Pemilihan lokasi magang ini didasarkan pada kesesuaian bidang usaha perusahaan dengan materi perkuliahan yang telah diperoleh mahasiswa, khususnya pada bidang pengolahan hasil perkebunan. Selain itu, Perumda Perkebunan Kahyangan Jember memiliki kegiatan pengolahan kopi yang lengkap mulai dari pengolahan bahan baku hingga pemasaran produk, sehingga dapat menunjang peningkatan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa.

Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Kahyangan Jember merupakan perusahaan milik daerah yang bergerak di bidang perkebunan dan pengolahan hasil perkebunan seperti kopi, cengkeh, dan karet. Perusahaan ini memproduksi berbagai jenis produk olahan kopi yang dipasarkan kepada masyarakat, salah satunya yaitu kopi bubuk kemasan 150 gram. Proses produksi kopi bubuk dilakukan melalui beberapa tahapan, mulai dari pemilihan bahan baku, penyangraian biji kopi, proses penggilingan, pengemasan, hingga penjualan produk. Seluruh proses produksi dilakukan dengan memperhatikan kualitas dan kebersihan produk agar kopi yang

dihasilkan memiliki aroma dan cita rasa yang baik serta sesuai dengan standar perusahaan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan umum magang di Perusahaan Umum Daerah Perkebunan (PDP) Kahyangan Kabupaten Jember secara umum yaitu:

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

- a. Menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan di Perumda Kahyangan Jember.
- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memahami perbedaan antara teori perkuliahan dengan pelaksanaan kerja di lapangan.
- c. Salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang Diploma III Program Studi Manajemen Agribisnis

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Mengetahui tahapan proses pengolahan kopi robusta menjadi kopi bubuk kemasan 150 gram di Perumda Perkebunan Kahyangan Jember.

### **1.2.3 Manfaat**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mendapatkan pengetahuan mengenai proses produksi kopi bubuk kemasan 150gram yang dilakukan di Perumda Kahyangan Jember.
- b. Memperoleh pengalaman kerja secara langsung sehingga dapat dijadikan bekal dalam menghadapi dunia kerja.

#### **2. Bagi Lembaga Perguruan Tinggi**

Lembaga perguruan tinggi dapat menjalin hubungan kerja sama dengan perusahaan melalui kegiatan magang sehingga dapat meningkatkan hubungan antara dunia pendidikan dan dunia industri. Kegiatan magang juga dapat memperkenalkan Politeknik Negeri Jember kepada perusahaan maupun masyarakat luas.

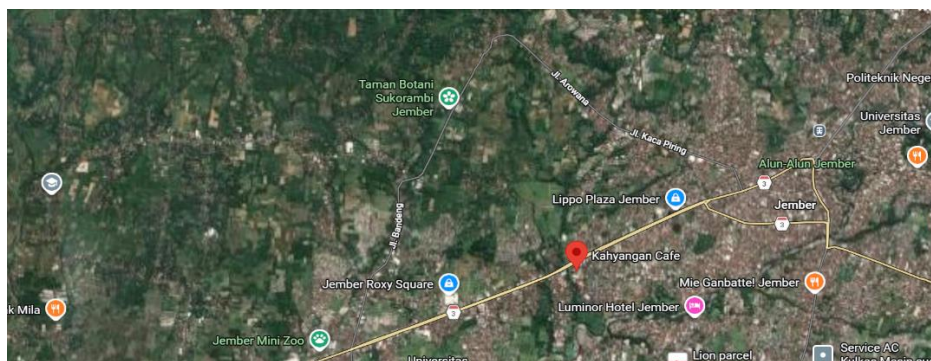
#### **3. Bagi Tempat Magang**

- a. Membantu perusahaan dalam kegiatan kerja melalui keterlibatan mahasiswa magang.

- b. Memanfaatkan laporan hasil kegiatan magang sebagai tambahan informasi mengenai proses kerja yang terdapat di perusahaan

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Magang dilaksanakan di Perusahaan Perkebunan Umum Daerah (PDP) Kahyangan Kabupaten Jember yang beralamatkan di Jl. Gajah Mada No. 245 Kaliwates Kidul, Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember Jawa Timur. Adapun gambar peta perusahaan dapat dilihat pada gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Lokasi Kantor Perumda

Sumber: <https://maps.app.goo.gl/LPfZG21DvtWPkLoE6>

Kegiatan magang berlangsung mulai tanggal 1 Maret 2026 sampai dengan 30 Juli 2026. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa mengikuti berbagai kegiatan yang ada di lingkungan perusahaan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku. Adapun rincian waktu pelaksanaan magang disajikan pada tabel 1.1.

Tabel 1. 1 Lokasi dan Waktu Magang

| No | Lokasi Magang          | Hari Tanggal        | Bagian | Jam masuk | Jam Pulang |
|----|------------------------|---------------------|--------|-----------|------------|
| 1. | Kantor Direksi         | 02 Maret – 20 Maret | Kantor | 08.00 WIB | 15.00 WIB  |
|    | Perumda                | 23 Maret – 23 Mei   | Kantor | 07.30 WIB | 18.00 WIB  |
|    | Perkebunan             | 25 Mei – 30 Juni    | Kantor | 08.00 WIB | 18.00 WIB  |
|    | Kahyangan Jember       | 25 Maret – 30 Juni  | Kafe   | 08.00 WIB | 16.00 WIB  |
| 2. | Bandara Notohadinegoro | 14 Mei -18 Mei      | Kafe   | 10.00 WIB | 16.00 WIB  |

Sumber: Data Primer (2026)

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Direksi Perumda Perkebunan Kahyangan Jember dan Bandara Notohadinegoro Jember. Selama magang, penempatan dilakukan pada bagian kantor dan kafe. Pada tanggal 2 Maret 2026 sampai 20 Maret 2026, jam kerja di bagian kantor dimulai pukul 08.00 WIB hingga

15.00 WIB. Jam kerja tersebut disesuaikan dengan pelaksanaan bulan Ramadan sehingga lebih singkat dibandingkan jam kerja pada hari biasa. Berakhirnya bulan Ramadan diikuti dengan pemberlakuan kembali jam kerja normal, yaitu pukul 07.30 WIB sampai 15.30 WIB. Pada tanggal 23 Maret 2026 sampai 23 Mei 2026, kegiatan magang mengikuti jam kerja perusahaan hingga pukul 15.30 WIB. Namun, untuk memenuhi ketentuan jumlah jam magang yang telah ditetapkan, kegiatan magang diperpanjang hingga pukul 18.00 WIB. Penambahan waktu magang tersebut dilakukan dengan membantu operasional kafe setelah jam kerja kantor berakhir sehingga kekurangan jumlah jam magang dapat terpenuhi.

Memasuki tanggal 25 Mei 2026, perusahaan menerapkan perubahan jam kerja menjadi pukul 08.00 WIB hingga 16.00 WIB berdasarkan kebijakan Direktur Utama sebagai upaya meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja. Meskipun jam kerja perusahaan mengalami perubahan, kegiatan magang tetap dilaksanakan hingga pukul 18.00 WIB. Penambahan waktu magang tersebut tetap dimanfaatkan untuk membantu operasional kafe sehingga jumlah jam magang yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

Kegiatan magang juga dilaksanakan pada bagian kafe Bandara Notohadinegoro Jember mulai 14 Mei 2026 sampai 18 Mei 2026 dengan jam kerja pukul 10.00 WIB hingga 16.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan di bandara mengikuti jam operasional yang berlaku. Selesai jam operasional bandara diikuti dengan pelaksanaan kegiatan magang kembali di Kantor Direksi Perumda Perkebunan Kahyangan Jember karena titik keberangkatan dan kepulangan selama magang berada di kantor.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan magang di Perusahaan Perkebunan Umum Daerah (PDP) Kahyangan jember dilakukan dengan mengikuti aktivitas sesuai dengan kondisi lapang. Bentuk kegiatan dan pengumpulan data yang dilakukan selama kegiatan praktik magang adalah sebagai berikut:

1. Praktik

Metode ini dilakukan dengan cara terlibat secara langsung dalam kegiatan kerja sesuai arahan dari pembimbing lapang dan karyawan perusahaan sehingga dapat memahami proses kerja yang berlangsung di perusahaan.

2. Observasi

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan operasional yang berlangsung di perusahaan, khususnya pada proses pengolahan kopi mulai dari penerimaan bahan baku hingga menjadi produk kopi bubuk.

3. Wawancara

Metode ini dilakukan melalui kegiatan tanya jawab secara langsung dengan pembimbing lapang maupun karyawan perusahaan guna memperoleh informasi dan pengetahuan mengenai kegiatan kerja yang ada di perusahaan.

4. Studi Pustaka

Metode ini dilakukan dengan mencari dan mempelajari berbagai sumber referensi seperti data perusahaan, jurnal, maupun laporan sebelumnya yang berkaitan dengan topik pembahasan untuk mendukung data yang diperoleh selama kegiatan magang.

5. Dokumentasi

Metode ini dilakukan dengan cara mengambil gambar kegiatan selama magang atas izin dari pihak perusahaan serta mengumpulkan data atau dokumen yang berkaitan dengan kegiatan dan objek pembahasan sebagai pendukung dalam penyusunan laporan.

