

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi di Indoensia. Institusi ini menerapkan pendekatan praktik dalam pelaksanaan pendidikan vokasi, dengan 60% pembelajaran dilakukan melalui praktik dan 40% melalui teori. Praktiknya, institusi ini menerapkan sistem pendidikan yang berfokus pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia khususnya dan secara umum memberikan pengetahuan tentang teori-teori yang mendasari perkembangan ilmu. Dengan lulusannya, mereka akan siap untuk bekerja, dapat bersaing dalam dunia kerja, dan memperoleh keterampilan di bidang mereka. Politeknik Negeri Jember juga mementingkan keterampilan, terutama bagi mahasiswa semester tingkat akhir, melalui kegiatan magang yang sesuai dengan program studi mereka.

Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester VII. Kegiatan magang merupakan pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas. Kegiatan magang merupakan pengaplikasian materi dan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan. Mahasiswa ditempat magang ditugaskan mengerjakan serangkaian tugas keseharian untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah, sehingga mampu meningkatkan kemampuan hard skill maupun soft skill. Sehingga dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang di instansi pemerintahan. Adapun instansi yang dipilih adalah Kantor Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal Kementerian Keuangan

Republik Indonesia. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh.

Kegiatan magang berdasarkan kurikulum akademik dilaksanakan selama 700 jam atau setara dengan 20 sks. Hal tersebut bertujuan untuk mendapatkan pembelajaran, keterampilan dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan atas materi kuliah yang telah ditempuh pada periode perkuliahan. Mata kuliah yang sudah dipelajari diantaranya yaitu Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara, Pengantar Ekonomi Makro, Perbendaharaan Negara, Manajemen Barang Milik Negara, Manajemen Resiko, Manajemen Keuangan Sektor Publik, Akuntansi Sektor Publik, dan Aplikasi Perangkat Lunak Akuntansi Sektor Publik.

Selarasnya dengan mata kuliah yang dipelajari, maka kegiatan tersebut dilaksanakan di Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF), Kementerian Keuangan Republik Indonesia. DJSEF adalah unit kerja setingkat eselon I di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia. DJSEF memiliki peran strategis sebagai perumus kebijakan fiskal dan sektor keuangan, dengan lingkup tugas meliputi ekonomi makro, pendapatan negara, belanja negara, pembiayaan, sektor keuangan dan kerja sama internasional. DJSEF dipilih sebagai lokasi magang karena salah satu kegiatan di DJSEF sesuai antara pendekatan materi dengan keterampilan praktikum yang diperoleh pada saat perkuliahan. Kegiatan magang sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tahap awal penyesuaian dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya, dapat memahami budaya kerja di Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal sebagai instansi perumus kebijakan fiskal dan sektor keuangan.

Kegiatan magang dilaksanakan pada Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi yang berada di bawah langsung Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal. Pada Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi terdapat satu subdirektorat yaitu subdirektorat program dan pertumbuhan ekonomi. Yang memiliki tugas untuk merumuskan, melaksanakan, serta

mengevaluasi kebijakan, program, dan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan produktivitas nasional dan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan yang telah ditetapkan dalam PMK Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan.

1.2. Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sebagai bentuk penerapan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan di Politeknik Negeri Jember.
- b. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan konsep akuntansi sektor publik di lingkungan instansi pemerintahan.
- c. Untuk menumbuhkan sikap profesional, disiplin, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas di dunia kerja.
- d. Untuk memperkuat hubungan antara Politeknik Negeri Jember dengan instansi pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan vokasi dan relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempelajari mekanisme pengelolaan kinerja yang diterapkan di DSPPE, mulai dari perencanaan, pengukuran, hingga evaluasi kinerja unit kerja.
- b. Mengembangkan kemampuan analitis melalui keterlibatan dalam penyusunan laporan, notulen rapat, rekap data, serta kajian kebijakan yang relevan dengan tugas DSPPE.
- c. Memberikan dukungan teknis dan administratif pada kegiatan yang terkait dengan perumusan strategi, monitoring kinerja, dan pengelolaan data/pengetahuan.
- d. Mengamati dan memahami proses manajemen pengetahuan, termasuk pengumpulan, dokumentasi, penyimpanan, dan distribusi pengetahuan di lingkungan direktorat.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Manfaat untuk mahasiswa:

- a. Memperoleh pengalaman kerja secara langsung di lingkungan instansi pemerintah pusat yang bergerak di bidang strategi ekonomi dan fiskal sehingga mahasiswa dapat memahami proses kerja, budaya organisasi, serta penerapan kebijakan publik secara nyata.
- b. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya di bidang akuntansi sektor publik, analisis data, dan kebijakan fiskal, ke dalam praktik kerja di instansi pemerintah.
- c. Meningkatkan kompetensi dan kesiapan kerja melalui pengembangan hard skills dan soft skills, seperti kemampuan analitis, komunikasi, kerja sama tim, kedisiplinan, dan etika kerja profesional.

1.3.2 Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:

- a. Memperkuat kerja sama dan jejaring kelembagaan antara Politeknik Negeri Jember dengan instansi pemerintah pusat, khususnya Kementerian Keuangan.
- b. Meningkatkan citra dan reputasi institusi sebagai perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan siap menghadapi dunia kerja.

1.3.3 Manfaat untuk Program Studi Akuntansi Sektor Publik:

- a. Program studi akan lebih dikenal oleh instansi yang dijadikan sebagai tempat kegiatan magang dan menambah kepercayaan instansi karena kemampuan yang dimiliki oleh peserta kegiatan magang sehingga dapat melakukan kerjasama secara berkelanjutan.

1.3.4 Manfaat untuk lokasi magang:

- a. Membantu pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja melalui dukungan kegiatan administrasi dan pengolahan data.
- b. Menjadi sarana pembinaan dan pengenalan calon sumber daya manusia di bidang ekonomi dan fiskal.

1.4 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF) yang merupakan instansi di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Keuangan, serta mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pemberian rekomendasi kebijakan di bidang fiskal dan sektor keuangan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Lokasi Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF) adalah sebagai berikut:

Nama Instansi : Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF)
Alamat Instansi : Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1, Kelurahan Pasar Baru,
Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta, 10710.
Telepon : 021-3845016
Faximile : 0213504574
Email : kek@kemenkeu.go.id
Website : <https://fiskal.kemenkeu.go.id>

Waktu pelaksanaan magang pada Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF) berlangsung selama 700 jam atau setara dengan empat (4) bulan, terhitung dari 1 September hingga 31 Desember 2025. Pelaksanaan kegiatan magang pada kantor DJSEF yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 08.00 hingga 16.00 WIB.

1.5 Metode Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan magang pada Badan Kebijakan Fiskal adalah selama kurang lebih empat (4) bulan, dengan metode pelaksanaan yang terdiri dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap pelaporan. Berikut uraian mengenai tahapan tersebut sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan yaitu dimulai dengan pengajuan Surat Permohonan Magang dari pihak Program Studi (prodi) kepada Biro Sumber Daya Manusia (SDM) ke instansi terkait. Setelah surat diterima, Biro SDM merespons dan menyetujui

pelaksanaan magang bagi mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik dengan mengirimkan Surat Pemberian Izin Magang kembali kepada pihak kampus.

b. Tahap Pelaksanaan

Tahap Pelaksanaan kegiatan magang ditempuh selama kurang lebih empat (4) bulan dan ditempatkan di Bagian Umum. Kegiatan magang ini terhitung sejak tanggal 1 September hingga 31 Desember 2025, dengan lima (5) hari kerja dan jam operasional sebagai berikut:

Hari Kerja	: Senin - Jumat
Jam Kerja	: 08.00 – 16.00 WIB
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB (Senin – Kamis) : 11.30 – 13.15 WIB (Jumat)

Selama kegiatan magang, mahasiswa wajib mendokumentasikan aktivitas harian operasional mereka dalam dua format: Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM), yang harus disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua jurusan, dan *Loogbook* dalam format Excel yang dipantau langsung oleh dosen pembimbing lapang di DJSEF serta dosen pembimbing magang.

c. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan mengharuskan mahasiswa menyusun laporan magang dan mengumpulkan data serta informasi yang relevan dengan judul yang dipilih sebagai dasar penulisan. Dalam proses penyusunan, mahasiswa diwajibkan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing lapang untuk memastikan laporan yang dihasilkan sesuai dengan panduan yang berlaku. Laporan magang ini merupakan syarat penting untuk kelulusan dari Program Studi D-IV Akuntansi Sektor Publik di Politeknik Negeri Jember.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang pada Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal

Bulan	Bagian	Tugas	Penanggungjawab
September 2025	Bagian Sumber Daya Manusia	- Melakukan zoom, briefing awal pengenalan DJSEF.	Yazid Bastomi
		- Pengenalan unit kerja bagian unit Sumber Daya Manusia (SDM)	
		- membaca PMK 123 tentang Hukuman Disiplin Pegawai	

-
- Pengenalan lingkungan kerja atau keliling lingkungan kantor kementerian keuangan
 - Mempelajari Tentang Hukuman Disiplin dan memberikan pemahaman terkait dengan e- dosir menggunakan aplikasi LESTI
 - membaca dan mempelajari PP 94 tahun 2024 tentang disiplin pegawai
 - Menginput data SK terkait SK penetapan jabatan peringkat di DJSEF menggunakan e-dosir di aplikasi LESTI
 - Menginput data SK terkait SK penetapan Jabatan Peringkat di Djsef menggunakan e-dosir di aplikasi LESTI
 - Membaca dan mempelajari tentang Bahan Narsum DJSEF Hukuman Disiplin
 - mengikuti zoom terkait pegawai yang terkena hukuman disiplin
 - Membuat format Surat Keputusan terkait dengan Hukuman Disiplin Ringan sesuai dengan Peraturan yang berlaku yaitu PMK 123 Tahun 2023
 - Membuat format Surat Keputusan terkait dengan Hukuman Disiplin Sedang sesuai dengan Peraturan yang berlaku yaitu PMK 123 Tahun 2023
 - membantu mentor merapikan berkas mutasi pegawai untuk dilakukannya penginputan data
 - membantu mentor merapikan berkas mutasi pegawai untuk dilakukannya penginputan data
 - menginput data peserta magang tahun 2023 pada excel dan membuat rekapitulasi jumlah peserta magang pada tahun 2022, 2023, dan 2024
 - menginput data terkait Ijazah pegawai menggunakan e-dosir di aplikasi LESTI
 - Membuat Format Surat Permohonan Izin/Pemberitahuan dengan Pemotongan Tunjangan
 - Menginput data pegawai WFH Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi
 - Membaca dan memahami PMK 221 Tahun 2021 Tentang Hari dan Jam Kerja Serta Penegakan Disiplin Berkaitan dengan Pembayaran Tunjangan Pegawai Di Lingkungan Kementerian Keuangan
-

	<ul style="list-style-type: none"> - Menginputan Nama Pegawai yang melakukan WFH DJSEF Eselon II di Excel - Melakukan pengecekan data pegawai di aplikasi HRIS - Melakukan pengecekan dan menginput identitas pegawai DJSEF dari HRIS ke excel - Melakukan pengecekan dan menginput identitas pegawai DJSEF dari HRIS ke Axcel - membuat nota dinas pegawai - Menyiapkan berkas pegawai DJSEF dan menyecan - menginput data pegawai - menyiapkan berkas pegawai Djsef - membuat surat hukdis - Pengenalan unit kerja bagian unit Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE) - membuat grafik dari RKU - untuk mengetahui perkembangan ihsg, nilai tukar rupiah dan kondisi sektoral Indonesia - mengikuti rapat dalam kegiatan pembahasan Rencana Kerja Unit (RKU) Direktorat SPPE di Lantai 6 gedung DJSEF - Menginput dan Monitoring data Rencana Kerja Unit (RKU) - Membuat word mengenai hasil analisis IHSG dan JISDOR - menginput data dari Rencana Kerja Unit (RKU) untuk menyusun LPP - mengikuti rapat rencana strategi transformasi kemenkeu 2025-2029 - ruang diskusi internal dari pegawai untuk pegawai. Melalui semangat Sharing, Learning, Growing, acara ini menjadi wadah untuk berbagi pengalaman, memperluas wawasan, dan menumbuhkan kapasitas bersama. Dari setiap percakapan, kita membangun pengetahuan kolektif yang memperkuat individu sekaligus organisasi. - Membuat grafik Pemantauan Penugasan Pegawai
<p>Oktober 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti rapat dalam rangka kegiatan Monitoring dan evaluasi laporan capaian kerja triwulan 3 di lantai 3 gedung DJSEF

Alfinnadzifah,
Ardhian Handoyo

-
- merekap dan membuat grafik data pegawai lembur DSPPE pada bulan juli dan Agustus
 - mengikuti rapat dalam rangka kegiatan Reforms for a formal and prosperous Indonesia di lantai 4 gedung DJSEF
 - menganalisis IHSG dan JISDOR
 - Mengikuti acara Capacity Building Tenaga Pendukung DJSEF "Membangun Sinergi, Keterampilan dan Komunikasi Guna Meningkatkan Lingkungan Kerja yang Positif". Yang dilaksanakan di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, Gadog-Bogor
 - mengikuti rapat mengenai laporan capaian kerja Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE)
 - membuat rangkuman dari hasil rapat mengenai laporan capaian kerja mulai dari jalannya sebuah rapat, diskusi,, termasuk waktu, tempat, peserta, materi yang dibahas, dan hasil atau kesimpulan
 - mengikuti rapat mengenai Sharing session layanan penyelenggaraan growlab dengan narasumber dari Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi
 - menginput Daftar Output Tim Kerja Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE)
 - mengikuti rapat mengenai Evaluasi peran kebijakan fiskal terhadap dinamika ekonomi dalam mendorong sumber pertumbuhan baru melalui pendekatan input output
 - mengikuti rapat mengenai project pembelajaran growlap yang berkolaborasi antara Direktorat Jendral Strategi Ekonomi dan Fiskal dengan PKN STAN
 - mengikuti rapat mengenai FGD ANALISIS INPUT-OUTPUT DGSEF 2025
Mengikuti seminar kesehatan dengan presenter Dr. Boyke di lantai dua Direktorat Jendral Strategi Ekonomi dan Fiskal
 - mengikuti kegiatan rapat kerja di bogor jawa barat
 - membuat notula dari hasil rapat kerja yang dilaksanakan di bogor
-

	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti pembelajaran terkait Introduction to regulator impact assessment bersama para pegawai DSPPE - mengikuti pembelajaran cara merumuskan masalah dan identifikasi tujuan terkait isu isu yang ada di indonesia bersama para pegawai DSPPE - menganalisis IHSG dan JISDOR mengikuti rapat dan menjadi notula pada pendalaman proses bisnis existing pembiayaan program perumahan yang melibatkan DJSEF, DJKN, DJPB, TAPERA, SMF - mengikuti pembelajaran terkait Strategi Implementasi bersama para pegawai DSPPE - membantu mentor merekap dan verifikasi data terkait data RKU - mengikuti pembelajaran terkait laporan RIA pengantar mengenai industri alas kaki bersama para pegawai DSPPE
<p>November 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evaluasi peran kebijakan fiskal terhadap dinamika ekonomi dalam mendorong sumber pertumbuhan baru melalui pendekatan input output (IO) - menganalisis IHSG dan JISDOR - Menginput data RKU dan Menyusun LPP - Membuat word mengenai hasil analisis IHSG dan JISDOR mengikuti rapat mengenai golden vision 2045: making the most out of public investment - mengikuti rapat dan menjadi notulen mengenai forum data dan manajemen pengetahuan - review tema output dan kelas produk untuk output tim kerja DSPPE - mengikuti rapat mengenai strategi investasi dan tantangan operasional peternakan sapi menuju swasembada daging dan susu - Membuat profil mengenai komposisi pegawai Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE) - mengikuti rapat mengenai CBA bersama pegawai Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE) - membantu mentor mengenai membuat laporan kinerja tahunan Direktorat

	<p>Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengikuti rapat dan menjadi notula mengenai pendalaman program program perumahan yang diikuti oleh DJSEF,BAPENNAS,KEMENTRIAN PKP
<p>Desember 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti briefing mengenai briefing bincang apbn jelajah apbn 2026 - membantu mentor mengenai membuat laporan kinerja tahunan Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi - membuat game simulasi dampak kebijakan fiskal terhadap ekonomi sektoral untuk persiapan kegiatan bincang APBN DJSEF - sharing session mengenai penguatan budaya dan bintal pejabat administrator/pejabat fungsional setara di lingkungan dsppe - mensimulasikan game kebijakan fiskal terhadap ekonomi sektoral untuk persiapan kegiatan bincang APBN DJSEF - Mengikuti acara bincang APBN dan pengenalan Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal (DJSEF) - membantu mentor mengenai membuat laporan kinerja tahunan Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi 2025 - Membuat word mengenai hasil analisis IHSG dan JISDOR membuat game simulasi dampak kebijakan fiskal terhadap ekonomi sektoral untuk persiapan kementerian mengajar - mengikuti rapat mengenai alokasi belanja negara ke sektor riil dipimpin oleh orang badan pusat statistik - mengikuti fgd mengenai mekanisme perhitungan deflator PDB dari sisi pengeluaran - kajian emerging industries - memandu kunjungan pkn stan dalam pengenalan dsppe dan pengenalan card game - mengikuti rapat mengenai sosialisasi mekanisme kerja perumusan dan pelaksanaan strategi ekonomi dan fiskal di lingkungan djsef

-
- mengikuti rapat mengenai persiapan ZI WBK DSPPE
 - membuat konsep mengenai card game sektoral
 - mengikuti rapat mengenai CBA bersama pegawai Direktorat Strategi Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi (DSPPE)
 - Membuat word mengenai hasil analisis IHSG dan JISDOR
 - mensimulasikan game kebijakan fiskal terhadap ekonomi sektoral bersama pegawai djsef
-