

RINGKASAN

PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN PENILAIAN SEBAGAI BAGIAN DARI PELAKSANAAN KEGIATAN PENILAIAN PADA KANTOR WILAYAH (KANWIL) DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA (DJKN) JAWA BARAT, Fais Syah NIM D42221651, Tahun 2025, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Hasna Gania Labibah Khairunnisa (Pembimbing Lapang), dan Oryza Ardhanrisca, S.E., S.Si., M.ST. (Dosen Pembimbing Magang).

Kegiatan Magang merupakan salah satu program yang terdapat dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Pelaksanaan Magang dilakukan pada awal semester VII dengan jangka waktu 700 jam atau setara dengan empat bulan efektif. Kegiatan belajar di lapangan ini menjadi bagian dari pembelajaran di luar sistem perkuliahan tatap muka di kelas. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan selama perkuliahan, Program Magang ini bertujuan untuk mempelajari kondisi nyata di lapangan serta mengimplementasikan teori yang telah dipelajari selama masa studi.

Kegiatan Magang ini dilaksanakan di Kantor Wilayah (Kanwil) Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Barat. Kanwil DJKN merupakan instansi vertikal yang melaksanakan koordinasi, bimbingan teknis, supervise, dan evaluasi terkait pengelolaan kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Pemilihan instansi ini didasarkan pada relevansinya dengan mata kuliah Akuntansi Sektor Publik, khususnya terkait materi Manajemen Barang Milik Negara (MBMN).

Salah satu tugas dari Kanwil DJKN Jawa Barat, khususnya pada Bidang Penilaian, yaitu melakukan kegiatan penilaian terhadap Barang Milik Negara (BMN). Penilaian ini bertujuan untuk memperoleh nilai wajar atas suatu objek sesuai ketentuan penilaian yang berlaku. Bidang Penilaian juga bertanggungjawab menyusun laporan penilaian berdasarkan permohonan dari instansi pemerintah. Dalam pelaksanaannya, Kanwil DJKN Jawa Barat memiliki pedoman dan prosedur penilaian yang menjadi acuan dalam setiap kegiatan penilaian yang dilakukan.