



## RINGKASAN

Laporan magang ini menjelaskan kegiatan dan pengalaman yang diperoleh penulis selama melaksanakan program magang di Sekretariat DPRD Kabupaten Tuban, yang berlokasi di Jalan Teuku Umar No. 1-A, Latsari, Tuban, Jawa Timur. Fokus utama kegiatan magang adalah pengelolaan dan pengolahan data administrasi DPRD Kabupaten Tuban, seperti penginputan data agenda kegiatan anggota dewan, pengarsipan dokumen secara digital, serta penataan basis data sederhana untuk mendukung keteraturan dan kemudahan akses informasi menggunakan perangkat komputer dan berbagai platform internal, seperti Web SIWAN, dan SIANGKER. Kegiatan tersebut meliputi proses digitalisasi dokumen, pemeliharaan data elektronik, serta pengecekan kelengkapan dan konsistensi data administrasi.

Selain kegiatan pengelolaan data, penulis juga terlibat dalam perancangan desain User Interface (UI) dan User Experience (UX) pada Aplikasi Mobile Sistem Informasi Anggota Dewan (SIWAN), khususnya pada fitur Jadwal Kegiatan. Kegiatan ini meliputi analisis kebutuhan pengguna, perancangan struktur halaman dan alur navigasi jadwal, pembuatan wireframe dan mockup tampilan mobile, serta penyesuaian desain agar informasi jadwal kegiatan DPRD dapat ditampilkan secara jelas, informatif, dan mudah diakses oleh anggota dewan maupun staf sekretariat. Perancangan UI/UX ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas penggunaan aplikasi SIWAN dalam pengelolaan, pemantauan, dan penyampaian informasi jadwal kegiatan secara digital.

Selain kegiatan administrasi dan pengelolaan data, penulis juga terlibat secara langsung dalam pendataan surat perjalanan dinas, penginputan rincian anggaran kegiatan, serta dokumentasi rapat DPRD, baik rapat alat kelengkapan dewan maupun rapat paripurna. Kegiatan pendataan meliputi pencatatan dan pengarsipan data perjalanan dinas, pengelolaan dokumen pendukung, serta input data anggaran ke dalam sistem administrasi internal guna memastikan ketertiban dan akurasi data keuangan.

Penulis juga berperan dalam dokumentasi kegiatan rapat dewan, mulai dari pengambilan dokumentasi foto dan video hingga pengelolaan hasil dokumentasi tersebut. Dokumentasi video rapat, khususnya rapat paripurna, selanjutnya dipublikasikan melalui media sosial resmi Sekretariat DPRD Kabupaten Tuban, seperti website dan akun Instagram DPRD Kabupaten Tuban, sebagai bentuk keterbukaan informasi kepada masyarakat.

Hasil kegiatan magang menunjukkan bahwa penulis mampu memberikan kontribusi dalam mendukung tertib administrasi perjalanan dinas dan anggaran, serta meningkatkan kualitas dokumentasi dan publikasi kegiatan DPRD. Pengalaman yang diperoleh selama magang memberikan nilai tambah bagi penulis dalam memahami proses administrasi pemerintahan, pengelolaan data dan anggaran, serta pemanfaatan teknologi informasi dan media digital dalam mendukung transparansi dan penyebaran informasi kegiatan lembaga legislatif.

Tuban, 31 Desember 2025



Aryana Ihsan Nuryansyah

NIM: E41221979

