

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember Adalah perguruan tinggi yang mengusung Pendidikan berbasis vokasi yang mana mendedikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melatih mahasiswa yang berkualitas serta memiliki kemampuan yang berkompeten di bidangnya. Oleh karena itu, perlu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dan mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Keahlian dan keterampilan mahasiswa dapat berkembang melalui Pendidikan di kampus, baik melalui buku maupun pengalaman kerja yang mereka peroleh. Pengalaman kerja merupakan keterampilan yang didapatkan melalui praktik langsung dilingkungan kerja profesional. Hal ini bertujuan agar lulusan mampu memahami kondisi dan situasi dunia kerja secara nyata, serta dapat menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh.

Kegiatan magang merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa/mahasiswi dengan tujuan untuk memberikan pelatihan kerja dan mendapatkan pengalaman serta keterampilan baik di masyarakat maupun di dunia industri di luar sistem belajar mengajar tatap muka. Disamping itu juga melalui magang ini, mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi perusahaan atau instansi. Diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi wawasan dan pengalaman di dalam dunia kerja. Mahasiswa yang akan melanjutkan ke dunia kerja juga bisa menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sesungguhnya di dunia kerja. Kegiatan magang ini dilakukan dengan bobot 20 SKS dengan total jam kerja 720 jam dan periode efektif selama empat bulan dan dilaksanakan mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025.

Praktik kerja lapang atau magang merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan untuk memberikan gambaran lebih konkrit tentang salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Politeknik Negeri Jember sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Bali. Dimana pelaksanaannya sebanyak 20 sks selama 800 jam atau setara dengan 4 bulan bagi mahasiswa jenjang pendidikan Diploma-IV. Alasan pemilihan tempat magang di Kanwil DJPb Provinsi Bali karena instansi tersebut relevan dengan mata kuliah yang telah dipelajari selama perkuliahan Akuntansi Sektor Publik, khususnya mata kuliah Perbendaharaan Negara dan Praktik Kerja Akuntansi Sektor Publik. Instansi ini memungkinkan untuk penerapan materi yang telah diperoleh serta memberikan pemahaman tentang dunia kerja yang sebenarnya melalui praktik kerja lapang.

Kanwil DJPb Provinsi Bali memiliki beberapa sub bidang dan seksi, salah satunya adalah Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK). Merujuk pada UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara yang menyatakan bahwa Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara berwenang menetapkan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan. Kanwil DJPb Provinsi Bali selaku Bendahara Umum Negara serta Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran wajib menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang, dan ekuitas dana, termasuk transaksi pendapatan dan belanja yang berada dalam tanggungjawabnya.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi
2. Mengimplementasikan ilmu maupun teori yang didapat pada saat perkuliahan dalam dunia kerja atau instansi
3. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu menyelesaikan pekerjaan lapang atau tugas yang diberikan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini yaitu untuk mengetahui, memahami dan mempraktekkan secara langsung mengenai proses penyusunan Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara (LK UAKKBUN-Kanwil) sesuai dengan peraturan menteri keuangan.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

#### **a. Bagi Mahasiswa**

- a) Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b) Terlatih untuk memberikan solusi dan permasalahan di lapangan
- c) Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat.

#### **b. Bagi Politeknik Negeri Jember**

- a) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya sesuai dengan pengalaman yang telah didapatkan selama kegiatan Magang
- b) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma Politeknik Negeri Jember
- c) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan IPTEKS yang diterapkan di industri maupun instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.

### c. Bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Program studi akan lebih dikenal oleh instansi yang dijadikan sebagai tempat magang dan menambah kepercayaan instansi karena kemampuan yang dimiliki oleh peserta kegiatan magang sehingga dapat melakukan kerjasama secara berkelanjutan.

### d. Bagi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bali

- a) Kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan tenaga tambahan untuk menyelesaikan tugas instansi
- b) Menjalin hubungan yang baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- c) Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana magang yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem pada instansi. Tahap Pembekalan Magang

## 1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Bali yang beralamat di Gedung Keuangan Negara I, Jl. Kusuma Atmaja, Sumerta Kelod, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali 80235. Waktu pelaksanaan magang selama 4 bulan dimulai dari 01 September 2025 s.d 31 Desember 2025.

## 1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Bali dimulai pada tanggal 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025, dengan jumlah waktu magang selama 800 jam. Jam operasional kantor dimulai pukul 07.30 – 17.00 WIB disertai dengan absensi kehadiran melalui BKPM.

### 1. Tahap Pembekalan Magang

Sebelum terjun langsung pada saat melaksanakan magang, mahasiswa angkatan 2022 diwajibkan untuk mengikuti sesi pembekalan magang yang diselenggarakan pada Gedung Terpadu Agribisnis Ruang 4.3. sesi pertama yaitu pemaparan materi terkait bagaimana sikap atau perilaku yang benar saat melaksanakan magang nanti dan juga menjelaskan teknis pelaksanaan magang oleh Ibu Dessy Putri Andini, Bapak Endro Sugiartono, Bapak Arisona Ahmad, Bapak Sugeng Hartanto, lalu sesi selanjutnya *sharing session* oleh Kak Adi Yesaya selaku kakak Tingkat yang sudah melaksanakan magang di Eselon I. Fokus utama pembekalan ini mencakup penguatan etika profesi, Teknik pelaksanaan tugas di lapangan, serta pengayaan materi akademik guna memastikan setiap mahasiswa mampu mencapai standar kompetensi pembelajaran yang telah ditetapkan.

### 2. Tahap Pelaksanaan Magang

Tahap awal magang dimulai dengan penerimaan resmi oleh Ibu Soelistyowati selaku Kepala Sub Bagian Kepegawaian di ruang Bagian Umum Kanwil DJPb Provinsi Bali. Setelah endapatkan arahan umum, mahasiswa didistribusikan ke berbagai unit kerja sesuai dengan penempatan yang telah ditentukan. Di masing-masing unit, mahasiswa disambut oleh pendamping lapangan untuk mendapatkan bimbingan teknis mengenai skema kerja ke depan. Proses orientasi ini juga mencakup pendalaman tugas pokok dan fungsi (tupoksi) bidang serta perkenalan dengan para staf pegawai guna membangun adaptasi lingkungan kerja yang baik.

Sesuai dengan regulasi dan kebijakan magang ditempatkan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bali, pelaksanaan magang selama empat bulan ini difokuskan sepenuhnya pada Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK), dengan tanpa adanya sistem rolling antar bidang. Kebijakan ini bertujuan agar mahasiswa dapat melakukan eksplorasi secara mendalam terhadap alur kerja, sistem operasi, serta fungsi spesifik dari bidang tersebut. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan selama magang di Kanwil DJPb Provinsi Bali, Bidang PAPK.

| Tabel 1.1<br>Rekapitulasi<br>Kegiatan<br>Magang<br>Tanggal | Tempat  | Tugas   | Penanggung<br>Jawab                  |
|--|---|---|--------------------------------------|
| 01 September –<br>31 Oktober<br><br>2025                   | Bidang<br>Pembinaan<br>Akuntansi dan<br>Pelaporan<br>Keuangan | Membuat<br>Laporan Hasil<br>PAPK Semester<br>II 2025<br><br>Membantu input<br>data LRA Pemda<br>periode bulan<br>Agustus 2025<br><br>Membuat<br>Laporan Hasil<br>Pemeriksaan dan<br>Pembinaan<br>Akuntansi dan<br>Pelaporan<br>Keuangan | Aloysius<br>Prastowo<br>Setyonugroho |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Mengikuti kegiatan sharing Integritas                 |  |
|  |  | Membantu penginputan data SIKRI dan LRA periode bulan |  |