

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi negeri yang berorientasi pada pendidikan vokasi, dengan sistem pembelajaran yang menitikberatkan pada penguasaan keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi tertentu. Pengembangan kemampuan mahasiswa dilakukan tidak hanya melalui proses belajar di kelas dan literatur akademik, tetapi juga melalui pengalaman kerja secara langsung. Pengalaman kerja tersebut menjadi sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh keterampilan praktis di lingkungan profesional, sehingga mampu memahami kondisi nyata dunia kerja serta menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Kegiatan magang merupakan bagian dari kurikulum Politeknik Negeri Jember yang menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang tersebut bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja langsung kepada mahasiswa serta mengembangkan kemampuan teknis dan non-teknis, seperti kemampuan berpikir analitis, komunikasi, manajemen, serta keterampilan sosial. Kegiatan magang ini akan dilaksanakan selama kurang lebih 700 jam atau sekitar 4 bulan efektif, dimulai dari 01 September hingga 31 Desember 2025. Selain menambah pengalaman dan keterampilan, magang juga memberikan peluang bagi mahasiswa untuk memperluas wawasan melalui keterlibatan langsung dalam lingkungan kerja yang relevan. Dalam hal ini, pemilihan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah telah disesuaikan dengan kurikulum maupun profil jurusan yang ada pada program studi Akuntansi Sektor Publik.

Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah memiliki beberapa subbidang dan seksi, salah satunya adalah Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK). Merujuk pada Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) berwenang menetapkan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. Dalam pelaksanaannya, Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah

bertugas membantu BUN di daerah dalam pembinaan, pengawasan, serta pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang andal, transparan, dan akuntabel. Salah satu aspek penting dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah adalah pengelolaan piutang negara/daerah, yang merupakan bagian dari aset lancar dan berpengaruh terhadap kewajaran penyajian laporan keuangan. Untuk mendukung hal tersebut, Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah melalui Bidang PAPPK melaksanakan kegiatan penyusunan data bantu penyisihan piutang berdasarkan aging schedule (umur piutang). Penyusunan data bantu ini bertujuan untuk memetakan kondisi piutang berdasarkan lamanya waktu tertunggak (umur piutang), sehingga dapat dilakukan klasifikasi piutang lancar, kurang lancar, diragukan, dan macet sesuai dengan ketentuan Permendagri Nomor 73 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyisihan Piutang dan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah. Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Provinsi Jawa Tengah memiliki peran strategis dalam melakukan pembinaan, monitoring, dan evaluasi kualitas laporan keuangan pemerintah daerah, termasuk menilai ketepatan penyajian akun piutang oleh Pemerintah Daerah. Namun ditemukan berbagai kendala seperti ketidaktepatan pengelompokan umur, ketidaksesuaian format data, perbedaan interpretasi ketentuan penyisihan. Kondisi tersebut menyebabkan hasil penyajian piutang dalam LKPD belum sepenuhnya mencerminkan kualitas umur piutang yang sebenarnya, sehingga menurunkan kualitas informasi keuangan yang disajikan.. Untuk memahami lebih dalam proses dan tahapan kegiatan tersebut, maka disusunlah laporan dengan judul: “Optimalisasi Data Bantu Penyisihan Piutang Berdasarkan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Pada Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan Jawa Tengah”

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum magang yaitu sebagai berikut:

- a. Untuk memenuhi syarat kelulusan D4 Akuntansi Sektor Publik di Politeknik Negeri Jember.

- b. Meningkatkan pemahaman kepada mahasiswa mengenai hubungan antara teori yang telah dipelajari di perkuliahan dengan tugas yang diberikan pada tempat magang.
- c. Membentuk karakter dan mental mahasiswa agar lebih percaya diri dalam berkomunikasi di tempat magang, jujur, disiplin, bertanggung jawab dengan rekan kerja.
- d. Melatih mahasiswa berpikir kritis dan kreatif dengan cara memberikan komentar yang logis terhadap kegiatan yang dikerjakan pada laporan magang.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus magang yaitu sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterampilan khusus/teknis dalam menyusun data bantu Penyisihan Piutang berdasarkan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) serta melakukan analisis kategori dan kualitas piutang pada 36 kabupaten/kota secara sistematis, akurat, dan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis akrual.
- b. Meningkatkan keterampilan khusus/teknis dalam melakukan rekapitulasi data pagu dan realisasi anggaran sampai dengan 30 September 2025 sebagai dasar evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran pemerintah daerah.
- c. Meningkatkan keterampilan khusus/teknis dalam menganalisis kondisi pagu minus belanja pegawai untuk mengidentifikasi potensi permasalahan penganggaran serta mendukung upaya perbaikan pengelolaan belanja pegawai daerah.
- d. Meningkatkan keterampilan khusus/teknis dalam menyusun dan menyajikan informasi pagu blokir secara komprehensif dan terstruktur sebagai bahan monitoring dan pengendalian anggaran.
- e. Meningkatkan keterampilan khusus/teknis dalam melakukan pemantauan outstanding kontrak signifikan guna mendukung pengawasan pelaksanaan belanja pemerintah daerah dan meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan.

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat magang yaitu sebagai berikut:

a. Manfaat bagi Mahasiswa

- 1) Mahasiswa mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada Perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui kegiatan magang mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja
- 2) Mahasiswa dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi dalam diri dan mampu bekerjasama secara tim melalui kegiatan magang

b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Menjalin hubungan baik antara instansi dengan Lembaga perguruan tinggi, serta membuka peluang kerja sama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma
- 2) Mendapatkan informasi atau Gambaran pengembangan iptek yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum

c. Manfaat bagi Instansi/Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Provinsi Jawa Tengah

- 1) Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target waktu yang ditentukan

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada:

Unit eselon 1 : Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Unit eselon 2 : Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan Jawa Tengah

Unit eselon 3 : Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Yang berlokasi di Gedung Keuangan Negara Semarang I, Jl. Pemuda No.2, Kauman, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50138.

Waktu pelaksanaan kegiatan magang adalah pada Senin, 01 September 2025 s/d Rabu, 31 Desember 2025.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah berlangsung pada tanggal 01 September 2025 s/d Rabu, 31 Desember 2025 dengan total durasi kegiatan selama 800 jam. Kegiatan kantor operasional dilaksanakan mulai pukul 07.30 sampai dengan 17.00 WIB, dengan sistem absensi kehadiran melalui BKPM. Selama magang, penulis ditempatkan di Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) dengan bimbingan langsung dari Seksi Analisa, Statistik, dan Penyusunan Laporan Keuangan (ASPLK). Penugasan yang dilaksanakan berasal dari seluruh seksi dalam Bidang PAPK, yaitu Seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (PSAPP), Seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (PSAPD), serta Seksi Analisa, Statistik, dan Penyusunan Laporan Keuangan (ASPLK). Setiap aktivitas dan tugas harian dicatat dan dilaporkan secara berkala melalui logbook bulanan yang memuat uraian kegiatan beserta input dan output yang dihasilkan. Berikut ini merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan selama masa magang di Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah pada Bidang PAPK.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung jawab
01 September – 31 Desember 2024	Seksi ASPLK	- Mempelajari mengenai laporan keuangan K/L - Mempelajari laporan audit di Kanwil DJPb Jawa Tengah - Mengolah data piutang dari Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Ibu Ifni Chusnuli Khotimah

		<p>ke dalam data bantu (Excel) sebagai dasar perhitungan penyisihan piutang</p> <p>- analisis terhadap hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang berkaitan</p>	
--	--	--	--

		<p>dengan akun piutang pada laporan keuangan pemerintah daerah. - Mengikuti kegiatan pembekalan/pemberian materi terkait akuntansi pemerintahan di lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb)</p> <p>- Mengikuti forum konsultasi publik yang diselenggarakan oleh Direktorat APK terkait pengembangan dan evaluasi layanan Bima Sakti -</p>	
01 September – 31 Desember 2024	Seksi PSAP P	<p>- Mengumpulkan data pagu dan realisasi anggaran seluruh Satker di wilayah kerja untuk periode Triwulan III.</p> <p>- Melakukan identifikasi pada akun belanja pegawai yang mengalami pagu minus.</p> <p>- Mengidentifikasi data alokasi pagu yang masih diblokir</p> <p>- Mengumpulkan dan menelaah daftar kontrak dengan nilai signifikan yang masih outstanding hingga akhir Triwulan III.</p> <p>- Mengikuti Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Tahun 2025 dan FGD Peningkatan Kualitas LKBUN-D Tahun 2025</p>	Ibu Ari Setyo Prihdiyanti

01 September – 31 Desember 2024	Seksi PSAP D	- Mengikuti Pembinaan Langsung Pengelolaan Piutang dan Implementasi PSAP Pendapatan dari Transaksi Non Pertukaran	Ibu Swasti
01 September – 31 Desember 2024	Seksi PSAP P	- Mengikuti Kegiatan Sosialisasi Implementasi SIPAMI, LENTERA & Sosialisasi MyIntress	Ibu Git a Gowinda Kirana

01 September – 31 Desember 2024	Seksi ASPL K	- Mengikuti Kegiatan Gugus dari Mutu Penyusunan Laporan Keuangan Kuasa BUN Daerah	Agung Rikhi Umbo
--	--------------------	---	---------------------