

RINGKASAN

“PROSEDUR PENYUSUNAN DAN MONITORING LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIN) DI SUBBAGIAN UMUM KPPN KHUSUS PENERIMAAN”, M. Helmy Setyo Purwanto, Nim D42222780, Tahun 2026, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Sri Kuncoro Herlambang (Pembimbing Lapangan) Arisona Ahmad, S.E., M.S.A. Ak. (Dosen Pembimbing).

Kegiatan magang dilaksanakan sebagai bagian dari pendidikan vokasi di Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk menghubungkan teori dengan praktik kerja nyata di instansi pemerintah. Selama magang, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai pengelolaan penerimaan negara, sistem administrasi perkantoran, serta penerapan akuntansi sektor publik dalam lingkungan kerja. KPPN Khusus Penerimaan sendiri merupakan instansi vertikal di bawah Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memiliki tugas utama dalam pengelolaan, pelaporan, dan rekonsiliasi penerimaan negara, serta berperan dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas keuangan negara.

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa ditempatkan di beberapa subbagian seperti Subbagian Umum, Rekonsiliasi, VAAS, dan LPTI. Setiap subbagian memiliki fungsi yang berbeda, mulai dari pengelolaan administrasi, penginputan dan verifikasi data penerimaan negara, rekonsiliasi transaksi, hingga pengolahan teknologi informasi dan penyusunan materi pendukung layanan. Kegiatan yang dilakukan meliputi penginputan data, pengolahan laporan, monitoring kinerja, penyusunan dokumen, serta analisis data keuangan. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman teknis, tetapi juga memahami pentingnya ketelitian, koordinasi, dan tanggung jawab dalam pekerjaan di sektor publik.

Proses penyusunan dan monitoring LAKIN sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), proses ini dilakukan secara sistematis mulai dari penyusunan perjanjian kinerja, penginputan capaian indikator kinerja utama (IKU), konsolidasi data, analisis perbandingan target dan realisasi,

hingga penyusunan laporan akhir. Monitoring kinerja dilakukan secara berkala setiap triwulan untuk memastikan kesesuaian antara target dan realisasi serta sebagai dasar evaluasi kinerja. Dalam proses ini, Subbagian Umum memiliki peran penting sebagai koordinator pengumpulan dan verifikasi data kinerja.