

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi membuat banyak lembaga, termasuk lembaga pemerintahan, perlu mengelola data dan aktivitas administrasi secara lebih tertata dan efisien. Salah satu kegiatan yang membutuhkan pengelolaan yang baik adalah dokumentasi rapat, mulai dari pencatatan agenda, hasil pembahasan, hingga tindak lanjutnya. Tanpa dukungan sistem yang terintegrasi, proses pencarian data rapat atau pelacakan keputusan yang sudah diambil sering kali memakan waktu dan berisiko menimbulkan kesalahan informasi (Teknologi, 2002).

Sebagai bentuk dukungan terhadap digitalisasi administrasi, dikembangkan Aplikasi Sistem Informasi Dewan (Siwan) yang bertujuan membantu pengelolaan agenda dan hasil rapat agar tersimpan lebih rapi dan mudah diakses. Namun, keberadaan aplikasi saja belum cukup. Tampilan dan pengalaman penggunaan juga perlu diperhatikan agar informasi yang disajikan dapat dipahami dengan cepat oleh pengguna. Desain antarmuka yang kurang jelas dapat membuat pengguna kebingungan, sehingga fitur yang ada tidak dimanfaatkan secara optimal.

Politeknik Negeri Jember sebagai perguruan tinggi vokasi mendorong mahasiswa untuk mengikuti program magang sebagai bagian dari pembelajaran berbasis praktik. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya belajar mengenai dunia kerja, tetapi juga diberi kesempatan untuk ikut terlibat dalam penyelesaian masalah yang nyata di lapangan. Pada proposal ini, kegiatan magang difokuskan pada pengembangan UI/UX untuk Aplikasi Sistem Informasi Dewan (Siwan), khususnya pada bagian dashboard dan fitur pengelolaan hasil rapat.

Dengan terlibat langsung dalam proses perancangan dan evaluasi desain, mahasiswa dapat memahami bagaimana sebuah sistem informasi digunakan dalam pengelolaan administrasi pemerintahan. Diharapkan, penerapan

prinsip UI/UX yang lebih tepat dapat membuat tampilan aplikasi lebih nyaman digunakan, informasi lebih mudah ditemukan, dan alur kerja pengguna menjadi lebih sederhana. Pada akhirnya, kegiatan magang ini diharapkan tidak hanya memberi pengalaman belajar bagi mahasiswa, tetapi juga memberikan kontribusi nyata dalam mendukung peningkatan kualitas layanan administrasi melalui pengembangan sistem yang lebih efektif dan responsif terhadap kebutuhan pengguna.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang Mahasiswa

Secara umum, kegiatan magang ini bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan pengembangan sistem informasi. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kompetensi profesional, memahami alur kerja organisasi, serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan pada situasi kerja yang sesungguhnya, khususnya dalam bidang perancangan UI/UX dan pengelolaan aplikasi berbasis mobile.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang Mahasiswa

Tujuan khusus magang disusun berdasarkan topik yang diangkat dalam proposal ini, yaitu pengembangan UI/UX dashboard dan fitur hasil rapat pada Aplikasi Sistem Informasi Dewan (Siwan). Tujuan khusus tersebut meliputi:

1. Memahami alur kerja pengelolaan agenda dan dokumentasi rapat pada Aplikasi Siwan.
2. Menganalisis kebutuhan pengguna sebagai dasar perancangan tampilan dan alur navigasi.
3. Mengembangkan rancangan UI/UX pada Dashboard dan Hasil rapat agar pencarian dan pemantauan data menjadi lebih praktis.
4. Menyusun mockup sebagai acuan pengembangan dan evaluasi desain.
5. Mengevaluasi tampilan dan memberikan usulan perbaikan berbasis prinsip UI/UX.

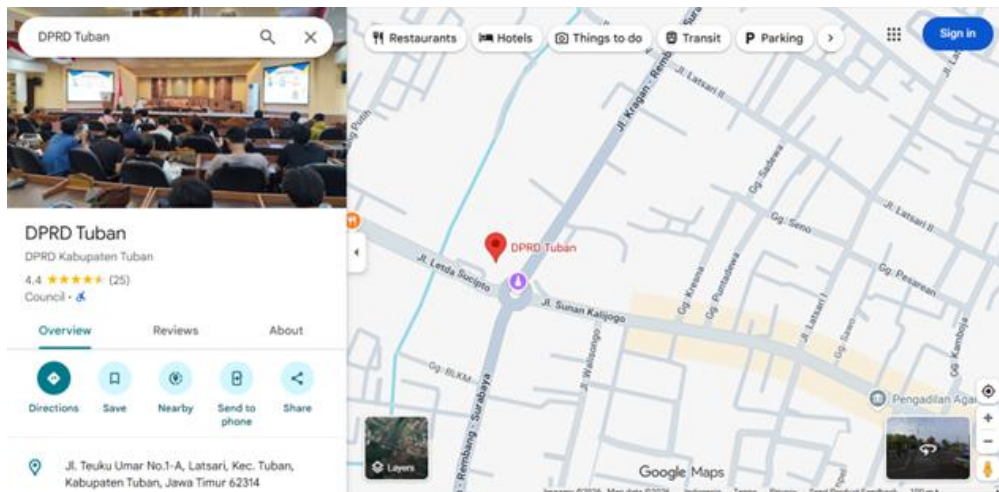
1.2.3 Manfaat Magang Mahasiswa

1. Manfaat Bagi Peserta Magang (Mahasiswa)
 - a. Menambah pemahaman mengenai proses perancangan dan pengembangan sistem informasi berbasis mobile.
 - b. Meningkatkan kemampuan dalam merancang UI/UX yang fungsional dan sesuai kebutuhan pengguna.
 - c. Memperoleh pengalaman kerja nyata yang memperkuat kesiapan menghadapi dinamika lingkungan kerja profesional.
2. Manfaat Bagi Mitra Penyelenggara (Perusahaan)
 - a. Mendapatkan dukungan tenaga operasional dalam pengembangan tampilan dashboard dan fitur hasil rapat sehingga lebih terstruktur dan mudah digunakan.
 - b. Mendapatkan masukan dan inovasi desain yang berorientasi pada kenyamanan pengguna, yang dapat meningkatkan efektivitas penggunaan aplikasi Siwan.
3. Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jember
 1. Menjadi bahan evaluasi kurikulum agar tetap relevan dengan kebutuhan dunia kerja, khususnya di bidang UI/UX dan pengembangan sistem informasi.
 2. Menjadi bahan evaluasi kurikulum agar tetap relevan dengan kebutuhan dunia kerja, khususnya di bidang UI/UX dan pengembangan sistem informasi.
 3. Memperkuat kerja sama antara kampus dengan instansi mitra melalui kegiatan magang yang saling memberi manfaat.
 4. Menjadi bahan evaluasi kurikulum agar tetap relevan dengan kebutuhan dunia kerja, khususnya di bidang UI/UX dan pengembangan sistem informasi.
 5. Memperkuat kerja sama antara kampus dengan instansi mitra melalui kegiatan magang yang saling memberi manfaat

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang Mahasiswa dilaksanakan pada Instansi Sekretariat DPRD kabupaten Tuban, yang berlokasi di Jl. Teuku Umar No.1-A, Latsari, Kec. Tuban, Kabupaten Tuban, Jawa Timur 62314.

Pelaksanaan magang berlangsung selama 5 bulan, dimulai pada 1 Agustus 2025 hingga 31 Desember 2025, sesuai dengan ketentuan akademik Politeknik Negeri Jember dan persetujuan dari pihak instansi. Selama periode tersebut, mahasiswa menjalankan kegiatan magang secara penuh di bagan Humas pada Instansi Sekretariat DPRD Kabupaten Tuban.



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

1.4 Metode pelaksanaan

1.4.1 Pelaksanaan Peserta

Pelaksanaan kegiatan Magang Mahasiswa Politeknik Negeri Jember mengikuti prosedur resmi yang telah ditetapkan dalam pedoman magang, dengan tahapan sebagai berikut:

a. Pembentukan kelompok

Mahasiswa membentuk kelompok magang sesuai ketentuan program studi. Setiap kelompok terdiri dari tiga orang, yaitu satu ketua dan dua anggota.

b. Survei dan konsultasi lokasi magang

Kelompok melakukan survei awal ke instansi yang relevan serta berkonsultasi dengan dosen koordinator magang untuk memastikan kesesuaian bidang kompetensi dengan kebutuhan mitra.

c. Permohonan Pelaksanaan Magang

Kelompok menyusun proposal permohonan magang dan mengajukannya kepada Wakil Direktur Bidang Akademik. Setelah disetujui, proposal diteruskan kepada instansi yang menjadi tujuan magang.

d. Konfirmasi penerimaan

Instansi mitra memberikan konfirmasi terkait penerimaan peserta, termasuk waktu pelaksanaan dan jumlah mahasiswa yang dapat diterima. Selanjutnya, kampus menerbitkan surat pengantar resmi sebagai dasar pelaksanaan magang.

e. Pembekalan magang

Mahasiswa mengikuti pembekalan yang diselenggarakan kampus, mencakup etika kerja, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), administrasi magang, serta materi pendukung sesuai kebutuhan bidang teknologi informasi.

f. Masa Orientasi

Pada awal pelaksanaan, mahasiswa mengikuti orientasi untuk mengenal lingkungan kerja, struktur organisasi, aturan yang berlaku, serta gambaran tugas pada unit kerja tempat peserta ditempatkan.

g. Pelaksanaan magang

Mahasiswa melaksanakan tugas yang diberikan pembimbing lapangan dan ruang lingkup pekerjaan pada unit tempat magang. Seluruh kegiatan dilakukan sesuai arahan instansi mitra dan pedoman kampus.

h. Penyusunan Laporan magang

Mahasiswa menyusun laporan yang memuat rangkaian aktivitas, pembelajaran, serta hasil yang dicapai selama magang untuk diserahkan kepada dosen pembimbing dan panitia magang.

1.4.2 Pelaksanaan Pembimbingan

Pelaksanaan pembimbingan kegiatan magang melibatkan pembimbing lapangan dari instansi mitra serta dosen pembimbing dari Politeknik Negeri Jember. Pembimbingan dilakukan sesuai pedoman yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut.

- a. Pembimbing Lapangan dari Instansi Sekretariat DPRD Kabupaten Tuban
Pembimbing lapangan memiliki tanggung jawab untuk:
 1. Memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan magang sesuai rencana kerja yang tercantum di dalam proposal magang.
 2. Menjelaskan tugas, fungsi, serta prosedur kerja pada instansi sekretariat dprd kabupaten tuban sebagai tempat mahasiswa melaksanakan aktivitas magang.
 3. Membantu mahasiswa beradaptasi dengan lingkungan kerja dan menjaga hubungan yang baik dengan karyawan serta pihak manajemen perusahaan.
 4. Melibatkan mahasiswa secara langsung dalam aktivitas operasional yang tidak mengganggu jalannya pekerjaan rutin instansi.
 5. Memberikan penilaian atas hasil kegiatan magang mahasiswa dan menyampaikan nilai tersebut kepada panitia magang dalam amplop tertutup.
- b. Dosen Pembimbing Politeknik Negeri Jember
Dosen pembimbing memiliki tugas sebagai berikut:
 1. Memberikan panduan kepada mahasiswa mengenai penyusunan laporan dan pelaksanaan kegiatan magang sesuai ketentuan akademik.
 2. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan magang, termasuk komunikasi dengan pembimbing lapangan.
 3. Melaporkan hasil pengawasan serta perkembangan mahasiswa kepada panitia magang sebagai bahan penilaian akhir.