

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah kegiatan mahasiswa untuk belajar kerja pada perusahaan / industri / instansi dan atau unit bisnis lainnya. Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini diharapkan mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di lapangan sesuai bidang keahliannya masing – masing sehingga mahasiswa memiliki kualitas yang siap untuk bersaing dalam mencari pekerjaan. Mahasiswa juga dituntut untuk dapat mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas ditempat PKL yang menghubungkan pengetahuan akademiknya dengan keterampilan yang telah didapatkan di akademis sesuai dengan program studi yaitu Manajemen Agribisnis.

PT. Branita Sandhini adalah perusahaan industri benih jagung hibrida yang terletak di Jl. Raya Pacing Delanggu Desa Sumberwono Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto. PT. Branita Sandhini merupakan tempat PKL yang sesuai bagi mahasiswa program studi Manajemen Agribisnis karena PT. Branita Sandhini merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pertanian dan mata kuliahnya pun hampir searah dengan program yang ada pada perusahaan, dengan demikian adanya PKL di PT. Branita Sandhini diharapkan dapat mengaplikasikan materi atau praktek yang ditempuh selama perkuliahan sesuai dengan bidang masing-masing. Produksi PT. Branita Sandhini terbilang cukup tinggi, karena hampir setiap tahunnya permintaan akan benih jagung semakin meningkat terutama di Indonesia sendiri. Benih jagung yang dihasilkan terdiri dari: DK 85, DK 771, DK 999, DK 959, DK 888, DK 77, dan DK 95. Perbedaan dari nama-nama benih tersebut terletak pada kualitas yang berbeda, ketahanan terhadap cuaca, hama dan penyakit. Adanya permintaan pasar yang tinggi ini, mengakibatkan perusahaan untuk terus selalu beroperasi dan menyediakan bahan-bahan yang berkaitan dengan produksi atau menunjang proses. Selain menyediakan bahan baku, perusahaan juga perlu melakukan pembelian barang atau jasa seperti: *Stationary*, kebutuhan kantor, peralatan kantor, *safety equipment*, perlengkapan laborat (QA), *Sparepart*, bahan kimia, bahan pengemas dan lainnya.

Berdasarkan kebutuhan-kebutuhan di atas, perusahaan memerlukan sebuah sistem pembelian guna untuk memenuhi kebutuhan dan agar kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan berjalan dengan lancar dan optimal. Menurut Susan Irawati (2008:64) pembelian merupakan Suatu kegiatan untuk memperoleh sejumlah harta atau aktiva maupun jasa dari satu pihak untuk kelangsungan usaha atau kebutuhan yang mendasar, sehingga dilakukan pembayaran atas sejumlah uang atau jasa tersebut, untuk kelangsungan operasional perusahaan.

Selain itu dikemukakan pula bahwa dengan adanya pembelian bahan baku yang melalui jaringan prosedur yang saling berkaitan, maka bahan baku yang dibeli bisa memenuhi syarat, datang tepat waktu, dan dengan harga yang sesuai dengan rencana. Pentingnya sistem pembelian dalam suatu perusahaan mendorong untuk mengetahui sistem pengendalian intern yang berlaku di PT. Branita Sandhini. Oleh karena itu, untuk memenuhi Praktek Kerja Lapang (PKL) diajukan judul **“Sistem Pengendalian *Intern* Pembelian *Non Inventory* di PT. Branita Sandhini (Produsen Pembenihan Jagung) Mojokerto”** dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana proses dan tahapan-tahapan yang digunakan pada perusahaan dalam membeli barang atau jasa.

1.2. Tujuan dan Manfaat PKL

1.2.1 Tujuan Umum PKL

1. Melatih mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja
2. Menambah wawasan bagi mahasiswa selama kegiatan PKL dimana wawasan tersebut belum diperoleh selama perkuliahan
3. Dapat mengembangkan jenis keterampilan tertentu yang dapat diasah selama PKL
4. Mengetahui sistem kerja yang ada di perusahaan secara langsung guna untuk diterapkan pada saat mahasiswa akan menjalankan usaha.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

1. Untuk mengetahui sistem yang digunakan oleh perusahaan serta mengetahui berjalannya atau tidak sistem tersebut
2. Untuk mengetahui prosedur dan tahapan pembelian pada PT. Branita Sandhini
3. Untuk mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembelian di PT. Branita Sandhini

1.2.3. Manfaat PKL

1. Mampu menempuh tugas atau kegiatan di perusahaan yang telah dijadwalkan dengan baik
2. Mendapatkan ilmu dan pengalaman di dunia kerja
3. Tanggap dalam permasalahan yang dihadapi
4. Meningkatnya pengetahuan mengenai cara berkomunikasi dan bersosialisasi antar rekan kerja.

1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Branita Sandhini jalan Raya Pacing Dlanggu Desa Sumberwono Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto. Bidang PKL diperbantukan di bagian keuangan atau *Finance Departement*.

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 512 jam terhitung mulai tanggal 01 Maret 2016 – 31 Mei 2016. Jam masuk kerja dimulai dari hari senin sampai jum'at jam 08.00 WIB – 17.00 WIB atau bisa lebih dari jam tersebut apabila ada pekerjaan lembur.

Jadwal kerja yang telah diberikan oleh pembimbing bertujuan agar mahasiswa PKL mempunyai arah atau pandangan mengenai apa yang akan dikerjakan kedepannya pada saat PKL. Adapun jadwal kerja atau *On the Job Training Goal* bisa dilihat pada tabel 1.1.

Tabel. 1.1 Jadwal Kerja atau *On the Job Training Goal*

No	Subject	On the Job Training Goal												Remark
		March				Apr				May				
1	Pengenalan <i>Finance</i> (Struktur Organisasi dan SOP atau Prosedur)													Support by Manajer & Finance Team
2	Pengenalan <i>Invoice</i> (Faktur pajak, BPB, PO)													Approach with Amel
3	Pembuatan Coding pada <i>Invoice</i>													Approach with Amel
4	<i>Scanned Invoice & Indeks Invoice</i>													Support Amel & Yuni
5	Mengirim <i>Expense Report</i>													Support Amel & Yuni
6	<i>Final Review</i>													Support Amel & Yuni

Sumber: Data Primer 2016

1.4 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Pengenalan Lokasi dan Materi

Kegiatan PKL dimulai pada tanggal 01 Maret 2016, hari pertama PKL diberi pembekalan terkait pembagian bidang department yang akan menjadi tugas untuk setiap tim. Selama kegiatan pembekalan disertai dengan pengenalan para staf atau karyawan yang bekerja di perusahaan. Dimulai dari departemen Logistic, Production, Finance, QA, Manajer-manajer dari tiap departemen hingga DOA (pimpinan) perusahaan. Kemudian berlanjut pada pengenalan kantor (*Office Tour*) seperti: Dapur, Ruang rapat (Gayatri & Gajah mada), Mushollah, QA laborat, first aia room, dan Lobi.

Pada tanggal 02 Maret 2016, diadakan breefing mengenai latar belakang dan sejarah dari Monsanto terutama PT. Branita Sandhini, serta diberikan pengarahan mengenai Alat Pelindung Diri (APD), sehingga mahasiswa PKL mengetahui bagaimana sejarah atau latar belakang dari Monsanto, cara kerja yang aman dan cara untuk mengantisipasi masalah saat bekerja misal: kebakaran.

Pada tanggal 03 Maret 2016 mahasiswa PKL melaksanakan plant tour, yakni pengenalan terhadap semua tempat yang berkaitan dengan produksi, seperti: penyimpanan benih jagung (*Cold Storage, warehouse*), tempat pemipilan, pengering, pembersih, sortir, *packaging* hingga produk yang siap dijual (*Finished good*). Pengenalan Lokasi PKL dilakukan selama 3 hari, untuk hari selanjutnya kegiatan PKL sudah dapat dilaksanakan sesuai pembagian bidang masing-masing.

1.4.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL

Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan selama ± 512 jam dengan mengikuti aktivitas sesuai dengan arahan pembimbing lapang. Kegiatan PKL dilaksanakan mulai jam 08.00 hingga jam 12.00, kemudian istirahat dimulai jam 12.00 sampai jam 13.00. Setelah itu melanjutkan pekerjaan mulai dari jam 13.00 sampai jam 17.00, sehingga jika dihitung maka kegiatan PKL dilaksanakan selama 8 jam per hari.

Kegiatan yang dilakukan pada jam PKL adalah membantu mengerjakan tugas yang diemban oleh team *finance*. Adapun team finance dapat dilihat pada tabel 1.2.

Tabel 1.2 Team Finance

No	Nama	Jabatan
1	Achmad Sarwo Aji	Manajer <i>Finance</i>
2	Nurul Isnaini	<i>Senior Cost Analyst</i>
3	Amalia Miftakhul	<i>Junior Acoountant</i>
4	Yuni Pangestuti	<i>Cost Accountant</i>

Sumber: Data Primer 2016

Berdasarkan tabel 1.2 dapat dilihat bahwa terdapat 4 karyawan yang merupakan team *Finance*, namun pada saat kegiatan PKL lebih sering membantu pekerjaan *Junior Accountant* dan *Cost Accountant*.

1.4.3 Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PKL ini disusun dengan mengumpulkan data-data dari berbagai literatur, internet, maupun wawancara langsung kepada pembimbing PKL terkait dengan sistem akuntansi pembelian yang dilakukan oleh perusahaan dalam melakukan transaksi pembelian barang atau jasa.