

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi yang berfokus pada pembelajaran berbasis praktik untuk mencetak lulusan yang siap terjun ke dunia kerja. Kurikulumnya dirancang dengan porsi 60% praktik dan 40% teori, sehingga mahasiswa tidak hanya menerima materi akademik, tetapi juga dibekali keterampilan teknis sesuai kebutuhan industri dan instansi pemerintahan. Salah satu bentuk penerapan konsep vokasi tersebut adalah kegiatan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang menjadi mata kuliah wajib pada semester VII sebagai bagian dari syarat kelulusan.

Program magang ini bertujuan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa untuk merasakan langsung lingkungan kerja profesional, sekaligus mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuan teknis, soft skills, etika kerja, kemampuan beradaptasi, serta memahami budaya kerja dan proses bisnis di tempat magang. Pelaksanaan magang berlangsung selama 700 jam atau kurang lebih empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025.

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara memiliki 8 (delapan) unit eselon II pada Kantor Pusat yang terdiri atas: sekretaris Ditjen, Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara, Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan, Direktorat Pengelolaan Kekayaan Negara, Direktorat Penilaian, Direktorat Lelang, Direktorat Hukum dan Hubungan Masyarakat, dan Direktorat Transformasi dan Sistem Informasi. Direktorat Penilaian merupakan salah satu dari delapan unit eselon II di Kantor Pusat DJKN. Unit ini memiliki Subdirektorat yang bertugas menyusun dan menjalankan kebijakan serta standar teknis di bidang penilaian, sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 99 Tahun 2024 pengganti PMK Nomor 173/PMK/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

Di bawah Direktorat Penilaian terdapat tiga Subdirektorat, yaitu Subdirektorat Penilaian Properti dan Sumber Daya Alam (SPPSDA), Subdirektorat Penilaian Bisnis (SPB), serta Subdirektorat Pengembangan Manajemen Kualitas dan Analisis Penilaian (PMKAP), ditambah Subbagian Tata Usaha. Masing-masing subdirektorat memiliki peran dan fungsi yang telah ditetapkan melalui PMK 124 Tahun 2024 pengganti PMK Nomor 118/PMK.01/2021 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan.

Kegiatan magang pada Direktorat Penilaian DJKN merupakan sebuah kesempatan berharga bagi mahasiswa program studi akuntansi sektor publik untuk mendapatkan pengetahuan serta pengalaman yang mendalam terkait pengelolaan barang milik negara (BMN) dan aset pemerintah. Dalam kurikulum Prodi, terdapat mata kuliah terkait pengelolaan BMN yang mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kualifikasi kemampuan berupa keterampilan dalam pengelolaan barang milik negara. Oleh karena itu, penempatan magang di Direktorat Penilaian sangat relevan sebagai wahana pembelajaran dan penguatan kompetensi tersebut. Kegiatan penilaian merupakan bagian esensial dalam pengelolaan aset publik, mencakup proses penentuan nilai wajar, penyusunan dasar pengambilan keputusan pemanfaatan atau pemindahtanganan aset, serta mendukung penyusunan laporan keuangan pemerintah.

Melalui pelaksanaan kegiatan magang di Direktorat Penilaian DJKN, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mempelajari proses kerja, memahami landasan regulasi, serta mengamati implementasi kegiatan penilaian, termasuk kajian terkait penerapan AMDES. Oleh karena itu, penyusunan laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif mengenai pengalaman pembelajaran yang diperoleh, tantangan yang ditemukan, serta relevansi kegiatan magang dalam meningkatkan kompetensi akademik dan profesional mahasiswa.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Secara umum, kegiatan magang dilaksanakan dengan tujuan untuk:

- a. Memberikan pengalaman praktik secara langsung kepada mahasiswa agar mampu menerapkan keterampilan sesuai bidang keahliannya serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- b. Menjadi sarana bagi mahasiswa untuk memperkuat kompetensi dan pengetahuannya sehingga lebih percaya diri dan matang dalam memasuki dunia kerja.
- c. Mengembangkan kemampuan berinteraksi, berkomunikasi, dan bekerja sama dalam lingkungan kerja profesional.
- d. Melatih kemampuan berpikir kritis dan daya analisis melalui penyusunan laporan kegiatan yang memuat penilaian, refleksi, serta tanggapan logis terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

#### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Secara khusus, tujuan pelaksanaan magang ini adalah untuk:

- a. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan teknis dalam bidang analisis dalam rangka pengelolaan kekayaan negara, yakni Analisis Manfaat dan Dampak Ekonomi Sosial (AMDES) pada Direktorat Penilaian khususnya Subdirektorat Penilaian Bisnis.
- b. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan teknis dalam penyusunan LFA (Logical Framework Approach) untuk inovasi strategis Analisis Manfaat Dampak Ekonomi dan Sosial pada bagian Subdirektorat Penilaian Bisnis

#### 1.2.3 Manfaat Magang

Pelaksanaan kegiatan magang memberikan manfaat bagi berbagai pihak, antara lain sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
  - 1) Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam melaksanakan tugas di lapangan serta mengasah keterampilan yang relevan dengan bidang keahliannya.
  - 2) Menjadi kesempatan untuk memperkuat kompetensi dan pengetahuan sehingga meningkatkan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja.

- 3) Melatih kemampuan dalam menganalisis situasi, mengidentifikasi masalah, serta memberikan solusi terhadap kendala yang ditemui selama kegiatan magang.
  - 4) Menambah wawasan dan pemahaman mengenai penerapan *logical framework approach* sebagai inovasi strategis dalam analisis manfaat ekonomi pada kegiatan penilaian
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
- 1) Mendapatkan masukan dan informasi terkait perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diterapkan di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara sebagai bahan dalam penguatan kualitas dan relevansi kurikulum pembelajaran.
  - 2) Membuka peluang untuk memperluas kerja sama institusional dalam pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- c. Manfaat bagi Instansi Tempat Magang
- 1) Instansi memperoleh gambaran mengenai calon sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan kesiapan kerja di lingkungan profesional.
  - 2) Mendapatkan sudut pandang dan gagasan alternatif dari mahasiswa terkait potensi solusi atas permasalahan yang muncul di lapangan.

### **1.3 Lokasi dan Waktu**

Kegiatan magang dilaksanakan di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang berlokasi di Gedung Sjafruddin Prawiranegara I, Jalan Lapangan Banteng Nomor 2–4, RW 04, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pelaksanaan magang berlangsung mulai 1 September 2023 hingga 31 Desember 2025.

### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Kegiatan magang dilaksanakan mulai 3 September 2025 hingga 31 Desember 2025 dengan total durasi 700 jam atau setara dengan 20 SKS. Pelaksanaan magang

berlangsung pada jam kerja 07.30–17.00 WIB dengan sistem waktu yang bersifat fleksibel. Lokasi magang berada di Direktorat Penilaian, dengan Kepala Seksi Standardisasi Penilaian Bisnis III sebagai mentor. Penugasan selama magang diberikan terutama oleh Seksi SPB, namun mahasiswa magang juga diperkenankan menerima tugas dari Subdirektorat Standardisasi Penilaian Properti dan Sumber Daya Alam (SPPSDA), Subdirektorat Pengembangan Manajemen Kualitas dan Analisis Penilaian (PMKAP), serta Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah (PFPP). Setiap aktivitas magang dicatat dalam logbook bulanan yang berisi rangkuman kegiatan harian dari Senin sampai Jumat. Logbook tersebut dikumpulkan kepada dosen pembimbing magang setiap minggu melalui grup WhatsApp secara daring.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Direktorat Penilaian

Bulan	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
<b>September 2025</b>	Direktorat Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca Tugas dan Fungsi DJKN terkhusus Direktorat Penilaian</li> <li>2. Ikut Rapat WBK dan AMDES</li> <li>3. Mencari Jurnal dan Buku terkait Tingkat pengembalian yang wajar atas kelebihan pendapatan mengacu pada biaya modal perusahaan (WACC) dan menambahkan premi risiko khusus untuk asset tak berwujud</li> <li>4. Mengikuti zoom seminar “Living the calling: A Shift From 9-to-5 to Server For Life”</li> <li>5. Mencari Jurnal/buku terkait asset tak berwujud dalam penilaian dengan metode excess earning</li> <li>6. Membaca buku terkait Nilai Ekonomi SDA Indonesia</li> <li>7. Mengolah Data Kuesioner Manfaat Ekonomi</li> <li>8. Mengikuti zoom Rapat persiapan pelaksanaan survey lapangan dalam rangka penilaian SDA Kawasan Konversi Peralihan Pulau Panjang</li> <li>9. Mencari Data Makroekonomi Kota Jakarta Selatan dan DKI Jakarta tahun 2019-2020 dalam bentuk excel</li> <li>10. Mencari Data Makroekonomi Kota Jakarta Selatan dan Provinsi DKI Jakarta</li> </ol>	

Bulan	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
		11. Merepresentasikan hasil data makroekonomi ke dalam Laporan AMDES	
		12. Mengikuti rapat panduan prosedur penilaian lahan kelapa sawit yang masuk dalam kawasan hutan lindung	
		13. Mengikuti rapat terkait koordinasi aplikasi SIPN	
		14. Menyusun laporan AMDES bab 3 terkait analisis data manfaat dan dampak sosial	
		15. Input data RAB ADD	
		16. Design canva TVD album #2 2024	
		17. Mengikuti Sosialisasi Perdirjen KEP-136	
		18. Membuat TVD Album 2025	
		19. Membuat Design Flyer Evaluasi Kinerja Periode triwulan III Tahun 2025	
		20. Mengikuti Rapar RUU Penilai di Kanwil DJKN Jakarta	
		21. Mencari jurnal manfaat ekonomi terhadap usaha, pemadam kebakaran, pengisian bahan bakar mobil Listrik	
		22. Mengikuti kegiatan Verkom menjadi operator dan mengedit video after movie	
		23. Membuat Mind Mapping PMK 99 tahun 2024 dan PMK 115 Tahun 2020 tentang pemanfaatan BMN	
		24. Merekap data Laporan SIP untuk sewa dapur MBG	
		25. Membuat PPT terkait AI	
		26. Mengedit Video pelatihan SDM yang diselenggarakan di Makassar	
		27. Mencari data Laju pertumbuhan PDRB ADHB, ADHK dan inflasi Kota Bandung	
		28. Mengikuti rapat Zi-WBK dan membuat notulensi	
		29. Membuat album digital	
		30. Membuat struktur organisasi Dit. Penilaian	
		31. Mengikuti rapat internal Dit. Penilaian	
		32. Membuat PPT presentasi WBK	
		33. Mengikuti acara SIPN terkait Kerjasama antar Bank swasta	
		34. Mengerjakan video tutorial HKT	
		35. Mengupload berkas WBK	

Bulan	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
<b>Oktober</b>	Direktorat Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti kegiatan penilaian Kapal Baruna Jaya II dan IV di Pelabuhan Muara Baru Jakarta Utara</li> <li>2. Mengolah data kuesioner uji validitas dan reliabilitas</li> <li>3. Membuat video after movie penilaian kapal</li> <li>4. Membuat PPT terkait Rekonsiliasi</li> <li>5. Membuat video after movie pelatihan BMD yang diselenggarakan di Kanwil DJKN Papua</li> <li>6. Mencari jurnal untuk penelitian Dit. Penilaian</li> <li>7. Membuat video perpisahan pegawai</li> <li>8. Mengikuti rapat Laporan Capaian Kinerja Dit. Penilaian</li> <li>9. Membuat design konten Instagram Dit. Penilaian</li> <li>10. Mendata ST pegawai Dit. Penilaian</li> <li>11. Mengikuti acara forum konsultasi publik layanan Kantor Pusat DJKN 2025</li> <li>12. Mencari data UMKM terkait kinerja pengaluran UMi pada Laporan PIP</li> <li>13. Mengikuti rapat internal ke UI untuk koordinasi AMDES</li> <li>14. Merekap data ND AMDES seluruh kanwil</li> <li>15. Membuat Data wrapper untuk Data output, pendapatan dan tenaga kerja Indonesia</li> <li>16. Mengikuti rapat RUU Penilaian Bisnis bersama Dit. HuHu</li> <li>17. Merekap Berkas Data Nelayan</li> <li>18. Mengikuti acara Lelang DJKN</li> <li>19. Mengerjakan Laporan Forum Konsultasi Publik 2025</li> <li>20. Mengikuti kegiatan Seminar Kesehatan Mental di Aula DJKN</li> </ol>	
<b>November</b>	Dit. Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Flyer TVD acara tanggal 5 November 2025</li> <li>2. Memperbaiki PPT untuk bahan Kemenkeu Mengajar</li> <li>3. Membuat Puzzle untuk game Kemenkeu Mengajar</li> <li>4. Membuat PPT untuk AMDES</li> </ol>	

Bulan	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
		5. Merekap Kuesioner Nelayan Penilaian Sumber Daya Alam	
		6. Merekap dan Upload data di Monev Tagihan	
		7. Mendokumentasi dan edit feed ig kegiatan RAPI	
		8. Merekap data ST dan Perjadin Direktorat Penilaian di web satukemenkeu	
		9. Membuat notul Forum Data Analitik Kanwil DJKN Aceh	
		10. Membuat Invoice	
		11. Mengikuti kegiatan rapat Per 5	
		12. Rapat mengenai PJJ Analytical critical dan Creative thinking dalam problem solving bersama dengan kemendagri, DJP, dan DJSEF	
		13. Menginput dokumentasi rapat ke dalam laporan rapat	
		14. Rekap SPP dan SPBy di web satukemekeu	
		15. Input dan verifikasi SPP dan SPBy non LS ke dalam SAKTI	
		16. Mengikuti FGD Strenghtening Asset Recovery Through Effective Auction	