

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, tingkat persaingan di dunia kerja semakin meningkat. Perusahaan menuntut ketersediaan tenaga kerja yang kompeten serta berpengalaman guna menjaga dan meningkatkan kualitas produk maupun layanan. Untuk menghadapi tantangan tersebut, mahasiswa Politeknik Negeri Jember dituntut mempersiapkan diri dengan memperoleh pengalaman nyata melalui kegiatan magang. Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi yang menyelenggarakan pendidikan berbasis praktik. Salah satu bentuk kegiatan akademiknya adalah program magang, yaitu proses pembelajaran langsung di dunia kerja melalui bimbingan para profesional. Dalam pelaksanaannya, magang tidak hanya berfokus pada pengamatan, tetapi juga pada penerapan pengetahuan dan keterampilan guna menyelesaikan permasalahan nyata di lingkungan kerja. Program magang ini menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa, dengan tujuan menghasilkan lulusan yang terampil, profesional, dan memiliki pengalaman kerja sehingga mampu berkontribusi sebagai sumber daya manusia yang berkualitas.

Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan berbagai tugas maupun studi kasus yang diberikan oleh instansi tempat magang. Penulis dan tim memilih Seven Inc (magangjogja.com) sebagai lokasi pelaksanaan magang karena perusahaan tersebut memiliki divisi yang relevan dengan kompetensi yang dikembangkan selama perkuliahan. Kegiatan magang dilaksanakan selama empat bulan, mulai 4 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025. Selama periode tersebut, penulis dan tim wajib mematuhi seluruh peraturan perusahaan serta mengikuti kegiatan magang secara penuh dengan kehadiran di kantor Seven Inc setiap hari Senin hingga Sabtu.

Seven Inc merupakan perusahaan yang bergerak dalam industri *clothing* atau *apparel* khusus pria. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2012 oleh Rekario Danny

Sanjaya dan berlokasi di Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Selain memproduksi produk *fashion*, Seven Inc juga menjalankan beberapa jenis usaha jasa, antara lain konveksi, pembuatan website, layanan pengiriman paket, serta jasa pengelasan. Perusahaan ini turut membuka kesempatan magang bagi siswa SMK maupun mahasiswa melalui *platform* magangjogja.com.

Platform magangjogja.com dirancang tidak hanya untuk mengembangkan kemampuan teknis peserta, tetapi juga untuk membentuk karakter serta memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja. Melalui *platform* ini, tersedia berbagai divisi yang dapat dipilih sesuai bidang keahlian, seperti *UI/UX Designer*, *Programmer Front-end*, *Programmer Back-end*, dan sejumlah divisi lain. Pada program magang yang diikuti, penulis memilih divisi *UI/UX Designer*. Selama pelaksanaan magang, penulis memperoleh tugas utama berupa improvisasi desain antarmuka pengguna (*UI/UX*) untuk aplikasi layanan pijat profesional berbasis teknologi bernama Pijat.In. Aplikasi ini dikembangkan sebagai solusi bagi masyarakat modern yang membutuhkan layanan relaksasi yang mudah diakses, cepat, dan memiliki standar kualitas terjamin.

Aplikasi Pijat In terdiri atas lima *role* dengan fungsinya masing-masing. Pada *platform* mobile, *role* “*Customer*” memungkinkan pengguna untuk memesan layanan pijat, memilih jenis terapi, menentukan lokasi, serta menjadwalkan waktu layanan. *Role* “*Terapis*” memungkinkan terapis untuk menerima pesanan, mengatur jadwal kerja, melihat riwayat layanan, dan memantau pendapatan. Pada *platform* desktop, *role* “*Admin*” digunakan untuk mengelola data pelanggan, data terapis, layanan, dan operasional sistem. *Role* “*Finance*” bertugas mengelola transaksi keuangan, termasuk pencairan dana dan pelaporan keuangan. Sementara itu, *role* “*Super Admin*” memiliki akses penuh untuk mengelola keseluruhan sistem dan konfigurasi data.

Pengembangan fitur pada sisi *Customer* difokuskan pada peningkatan kemudahan pemesanan layanan, fleksibilitas pengaturan jadwal, transparansi status pesanan, serta kenyamanan dalam pengelolaan akun pengguna. Sementara itu, pada sisi Admin, pengembangan dan perbaikan fitur diarahkan untuk mendukung proses manajemen pesanan, akun pelanggan, akun terapis, serta penanganan laporan dan

penangguhan secara lebih sistematis dan informatif. Adapun pada sisi Super Admin, pengembangan dilakukan untuk memperkuat fungsi pengelolaan layanan, cabang, pengguna, penangguhan, serta pengaturan halaman *landing page* aplikasi. Keberadaan aplikasi Pijat In memberikan kemudahan bagi perusahaan dalam melakukan pemantauan operasional secara *real-time* serta meningkatkan efisiensi pengalaman pengguna, baik bagi pelanggan maupun terapis. Melalui tugas yang diberikan, penulis memperoleh pengalaman dalam merancang antarmuka aplikasi, mengidentifikasi kebutuhan pengguna dari *role customer*, admin dan super admin serta menerapkan prinsip-prinsip desain *UI/UX* pada proyek yang digunakan dalam dunia industri.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Laporan magang ini disusun dengan mengacu pada dua jenis tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, serta dilengkapi dengan manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan magang sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari kegiatan magang adalah sebagai berikut.

- 1) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap teori yang telah dipelajari selama perkuliahan melalui penerapannya di lingkungan kerja, sehingga mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan akademik ke dalam konteks profesional.
- 2) Mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan dunia kerja.
- 3) Meningkatkan kemampuan non-teknis mahasiswa, seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, serta kemampuan memecahkan masalah, yang merupakan aspek penting dalam menunjang keberhasilan di dunia profesional.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut.

- 1) Melatih mahasiswa untuk mengerjakan proyek nyata sesuai kebutuhan dunia kerja.

- 2) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan alat, perangkat lunak, serta teknologi yang digunakan di perusahaan, sekaligus membangun pemahaman mengenai standar keselamatan dan kesehatan kerja dalam penggunaannya.
- 3) Mengasah keterampilan soft skill, termasuk komunikasi, budaya kerja, kerja tim, kepemimpinan, kedisiplinan, dan sikap profesional, serta menanamkan pentingnya komunikasi dalam mendukung keselamatan dan kesehatan kerja.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut.

- 1) Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam menangani studi kasus nyata di dunia kerja.
 - b) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis maupun non-teknis, seperti kemampuan memecahkan masalah, komunikasi, dan kerja sama tim di lingkungan profesional.
 - c) Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam situasi kerja yang sesungguhnya.
- 2) Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a) Menjadi dasar dalam mengevaluasi dan menyesuaikan kurikulum dengan perkembangan teknologi serta kebutuhan tenaga kerja yang kompeten.
 - b) Menjadi sarana untuk memperkuat hubungan kerja sama antara perusahaan dengan institusi pendidikan Politeknik Negeri Jember.
- 3) Manfaat Bagi Perusahaan Tempat Magang
 - a) Perusahaan memiliki kesempatan untuk mengidentifikasi dan merekrut mahasiswa yang berpotensi.
 - b) Membangun hubungan baik antara perusahaan tempat magang dengan institusi pendidikan, yang dapat bermanfaat untuk kolaborasi dalam berbagai bidang.
 - c) Perusahaan memperoleh kontribusi berupa ide, sudut pandang baru, serta hasil pengembangan dan perbaikan sistem, khususnya pada aspek UI/UX dan

fitur aplikasi, yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kualitas produk dan pengalaman pengguna.

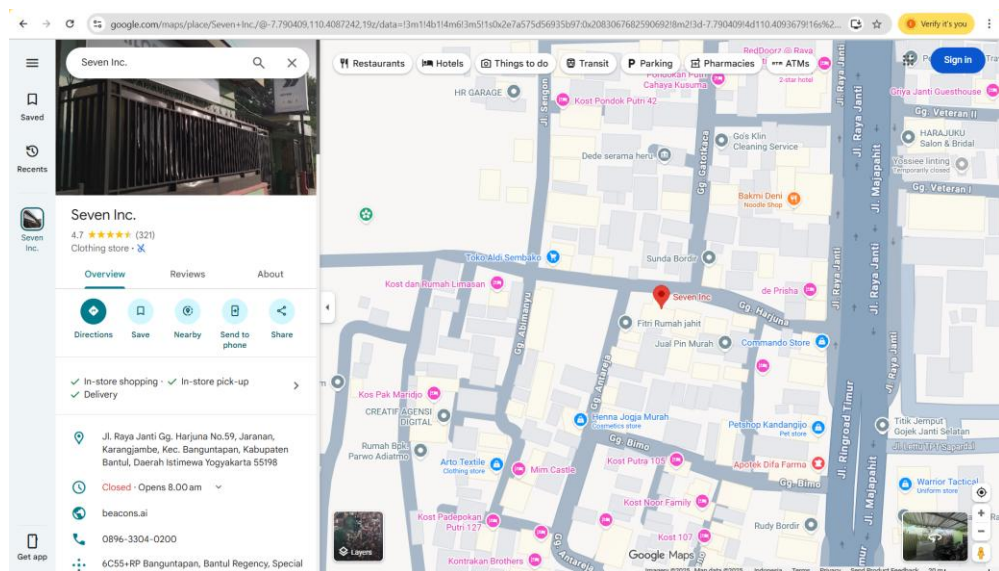
1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di beberapa lokasi dengan penempatan yang disesuaikan berdasarkan instruksi dari pihak perusahaan. Adapun lokasi yang ditempati penulis selama mengikuti program magang adalah sebagai berikut.

1.3.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

1) Kantor 1 (Pusat)

Kantor pusat Seven Inc beralamat di Jl. Raya Janti Gg. Harjuna No. 59, Jaranan, Karangjambe, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198. Denah lokasi kantor 1 ditampilkan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Lokasi Tempat PKL Pada Google Maps

2) Kantor 2

Kantor kedua Seven Inc berlokasi di Tegalspasar, Jl. Kanoman, RT 08/RW 20, Modalan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198.

3) Kantor 4

Kantor empat Seven Inc berada di Jl. Sukun Raya No.98, Jaranan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dimulai pada tanggal 4 Agustus 2025 hingga 4 Desember 2025. Kegiatan magang berlangsung setiap hari Senin sampai Sabtu dan dibagi ke dalam tiga jenis shift, yaitu shift pagi (06.30–13.00), shift tengah (09.00–17.00), serta shift siang (13.00–21.00). Waktu istirahat diberikan pada shift tengah dan shift siang dengan durasi 45 menit. Rincian jadwal pelaksanaan magang secara lengkap dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang

No	Hari	Shift Pagi	Shift Siang	Shift Middle
1	Senin	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB
2	Selasa	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB
3	Rabu	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB
4	Kamis	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB
5	Jum'at	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB
6	Sabtu	06.30 – 13.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Pelaksanaan Magang dengan Pembimbing Lapangan atau Mentor

Adapun metode pelaksanaan magang yang dilakukan bersama pembimbing lapangan atau mentor meliputi sebagai berikut.

1) Penempatan Tim dan Pemberian Proyek

Pada tahap ini, mahasiswa ditempatkan sesuai dengan divisi yang telah dipilih sebelumnya. Proses penempatan dilakukan melalui grup WhatsApp yang

berisi anggota tim dan mentor yang bertugas memberikan arahan serta pendampingan selama proses penyelesaian proyek.

2) Alur Improvisasi Desain UI/UX

Tahap ini dimulai dengan memahami alur proyek berdasarkan instruksi mentor, baik melalui file panduan yang disediakan maupun penjelasan langsung. Selanjutnya dilakukan analisis kebutuhan pengguna dengan meninjau desain terdahulu serta dokumen BRD. Informasi tersebut kemudian digunakan oleh tim UI/UX dalam mengembangkan desain antarmuka sesuai kebutuhan proyek.

1.4.2 Pelaksanaan Magang dengan Dosen Pembimbing

Adapun metode pelaksanaan magang yang dilakukan bersama dosen pembimbing adalah sebagai berikut.

- 1) Mengidentifikasi dan menentukan permasalahan yang akan diangkat sebagai topik dalam laporan magang.
- 2) Pelaksanaan supervisi oleh dosen pembimbing di lokasi magang.
- 3) Melakukan sesi bimbingan dan konsultasi terkait proses penyusunan laporan magang.