

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Program Studi Bisnis Digital merupakan bidang keilmuan yang berfokus pada pemanfaatan teknologi informasi dalam aktivitas bisnis, terutama pada aspek digital marketing, manajemen konten, branding, data digital, dan transformasi layanan berbasis teknologi. Untuk mendukung kompetensi tersebut, mahasiswa program studi Bisnis Digital tidak hanya mempelajari teori di kelas, tetapi juga dituntut untuk mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan tersebut dalam kegiatan praktik melalui program magang/ praktik kerja lapangan. Program Pengalaman Lapangan (magang) adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (learning by doing)(Azwar, n.d.)(Azwar, 2019)

Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinas Kominfo) Kabupaten Magetan merupakan salah satu instansi pemerintah berlokasi di Jalan Kartini No.02 Magetan, Jawa Timur. Diskominfo memiliki peran utama dalam penyebaran informasi publik, pengelolaan komunikasi pemerintah daerah, serta pengembangan teknologi informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan. Diskominfo Magetan memiliki visi yaitu “Magetan Nyaman, Maju, dan Berkelanjutan.” Adapun, misinya meliputi: (1) Membangun SDM yang Andal dan Berdaya Saing Kuat. (2) Mengembangkan Sektor Pertanian, mendorong hilirisasi produk unggulan berbasis UMKM, Koperasi untuk memantapkan perekonomian daerah yang berkelanjutan. (3) Membangun Birokrasi Pemerintahan yang profesional, adaptif, dan transparan. (4) Meningkatkan Kesejahteraan dengan pengentasan Kemiskinan melalui pemberdayaan masyarakat, perlindungan sosial dan pembangunan wilayah

perdesaan. (5) Peningkatan daya tarik investasi, ekonomi kreatif, pariwisata, perluasan lapangan kerja, dan menumbuhkan kewirausahaan untuk menurunkan pengangguran. (6) Membangun Infrastruktur Strategis untuk Mengurangi Kesenjangan antar Wilayah. (7) Membangun Kehidupan masyarakat yang guyup rukun, aman, tenteram, berasaskan nilai agama dan budaya serta menjaga harmoni lingkungan hidup dan mendorong pengembangan ekonomi hijau. Secara struktural, Diskominfo Magetan terdiri dari Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP), Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), dan Bidang Statistik dan Persandian. Saya ditempatkan pada bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) bertanggung jawab dalam produksi konten digital, publikasi kegiatan pemerintah, pengelolaan media sosial, serta penyampaian informasi kepada masyarakat secara cepat dan akurat.

Penempatan mahasiswa Bisnis Digital di Bidang IKP sangat relevan karena kegiatan yang dilakukan berkaitan langsung dengan kompetensi utama dalam dunia digital, antara lain: Pembuatan desain grafis untuk media sosial pemerintah, *flyer*, poster, dan materi informasi *public*, *editing* video untuk konten liputan, video dokumentasi, serta video grafis informatif, manajemen konten yang berkaitan dengan publikasi informasi daerah dan agenda pemerintahan, produksi media promosi, seperti konten UMKM, potensi wisata, dan kegiatan Masyarakat, pemahaman digital branding pemerintah daerah melalui gaya visual, *tone* konten, dan tata kelola informasi, dan pemanfaatan platform digital untuk publikasi seperti Instagram dan website resmi pemerintah.

Selama kurang lebih empat bulan, saya terlibat dalam aktivitas yang mendukung kegiatan proses digitalisasi informasi publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan. Hal ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa prodi Bisnis Digital untuk mendapat *insight* baru dan

mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan seperti digital *marketing*, perancangan media, komunikasi digital, dan produksi konten visual secara nyata.

Dengan demikian, magang di Dinas Kominfo Magetan menjadi wadah yang tepat bagi mahasiswa prodi Bisnis Digital untuk mengasah kemampuan praktis, meningkatkan kreativitas, serta memahami bagaimana strategi penyampaian informasi digital diterapkan dalam sektor pemerintahan. Pengalaman ini juga diharapkan dapat membentuk mahasiswa yang kompeten dan siap bersaing dalam dunia kerja yang semakin mengedepankan teknologi digital.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Secara umum, magang ini bertujuan untuk:

- a. Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan pemerintahan.
- b. Menambah wawasan dan kemampuan mahasiswa dalam bidang desain grafis, produksi video, dan pengelolaan konten digital.
- c. Mengaplikasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam pekerjaan yang relevan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari pelaksanaan magang ini meliputi:

- a. Mengetahui proses pembuatan konten publikasi pemerintah di Dinas Kominfo Magetan, khususnya pada Bidang IKP.
- b. Mampu membuat desain *flyer*, poster, dan materi grafis untuk kebutuhan publikasi resmi pemerintah.

- c. Mampu mengedit video liputan, video dokumentasi, dan video grafis sesuai standar Kominfo Magetan.
- d. Memahami alur kerja liputan dan dokumentasi kegiatan di lingkungan pemerintah daerah.
- e. Menghasilkan konten promosi daerah dan UMKM Magetan yang informatif dan menarik.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat bagi Mahasiswa:

- a. Mengembangkan kemampuan teknis dalam desain grafis, *editing* video, dan pembuatan konten digital.
- b. Meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja tim, serta kedisiplinan dalam pekerjaan.
- c. Mendapatkan pengalaman langsung mengenai pengelolaan informasi publik dalam lingkungan pemerintahan.
- d. Meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja profesional sesuai bidangnya.

Manfaat bagi Instansi

- a. Membantu proses pembuatan konten publikasi dan dokumentasi kegiatan.
- b. Menambah sumber daya kreatif dalam pengelolaan media informasi dan promosi daerah.
- c. Menerima gagasan kreatif dan inovatif dari mahasiswa magang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP), Alamat:

Jalan Kartini No. 02 Magetan, Jawa Timur. Pelaksanaan magang berlangsung selama ± 4 bulan (4 Agustus 2025 sampai 5 Desember 2025). Jam kerja mengikuti ketentuan kantor, yaitu: Senin–Jumat: 07.30 – 15.30 WIB, Bila mengikuti jadwal liputan apabila terdapat kegiatan di luar jam kerja. Beberapa kegiatan dokumentasi dapat dilakukan di luar jam kantor sesuai kebutuhan instansi.

1.4 Metode Pelaksanaan

Dalam penyusunan laporan dan pelaksanaan kegiatan magang, digunakan beberapa metode, yaitu:

- a. Observasi Lapangan
Melakukan pengamatan secara langsung mengenai proses kerja, alur liputan, *editing*, serta pengelolaan publikasi di Bidang IKP.
- b. Wawancara
Melakukan tanya jawab dengan pembimbing lapangan dan staf IKP untuk memahami alur kerja dan sistem informasi publik.
- c. Partisipasi Langsung (Praktik Kerja)
Terlibat langsung dalam pembuatan *flyer*, *editing* video, dokumentasi kegiatan, serta pembuatan konten promosi.
- d. Pengumpulan Data
Melakukan pencatatan kegiatan harian, data konten yang dibuat, serta dokumentasi selama magang.
- e. Dokumentasi
Mengumpulkan foto, video, dan arsip pekerjaan untuk menunjang penyusunan laporan.
- f. Penyusunan Laporan
Menyusun laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode magang.