

## **RINGKASAN**

**Tri Widya Yuriandini. Proses Monitoring Dan Penyelesaian Saldo Dana Mengendap Pada Bendahara Penerimaan Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. Dosen Pembimbing Endro Sugiartono, S.E., M.M.**

Bagian Keuangan Sekretariat DJKN merupakan unit yang berada di bawah Sekretariat Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang bertugas menyiapkan bahan perumusan, penelaahan, analisis, pembinaan, koordinasi, monitoring, dan evaluasi atas rencana kerja dan pelaksanaan anggaran, urusan gaji dan perpendaharaan, akuntansi, serta penyusunan laporan keuangan. Bagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Bagian dan terdiri atas tiga subbagian, yaitu Subbagian Perencanaan Anggaran, Subbagian Perpendaharaan, serta Subbagian Akuntansi dan Pelaporan.

Kegiatan magang yang dilaksanakan meliputi berbagai aktivitas pengelolaan keuangan, antara lain pelaporan capaian rincian output pada e-Monev Bappenas, penyusunan notula kegiatan, penyusunan bahan presentasi, verifikasi data rekening kas kantor vertikal, pembuatan daftar instruksi Dirjen atas rekomendasi BPK, serta verifikasi tindak lanjut satker atas temuan hasil pemeriksaan. Selain itu, dilakukan pula kegiatan penataan dokumen, pengelolaan data pejabat SAKTI, pemeriksaan perubahan rekening tunjangan kinerja, serta penyusunan file kompilasi tindak lanjut rekomendasi BPK.

Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai proses bisnis Bagian Keuangan DJKN, mencakup perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, perpendaharaan, akuntansi, pelaporan keuangan, serta tindak lanjut hasil pemeriksaan. Kendala yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan antara lain beban kerja tinggi, kompleksitas data, serta ketidakteraturan beberapa dokumen yang membutuhkan verifikasi ulang. Rekomendasi perbaikan meliputi penataan format dokumen, optimalisasi aplikasi pengelolaan keuangan, peningkatan ketelitian dalam verifikasi data, serta perlunya sosialisasi lebih lanjut kepada satker agar kelengkapan dokumen dan ketepatan pelaporan semakin baik.s