

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan salah satu bentuk implementasi dari konsep pembelajaran berbasis praktik yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh. Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester VII. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan, maka perlu adanya terjun langsung untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Kegiatan magang ini dihitung dalam jam kegiatan magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik, dengan waktu 720 jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada bulan 1 September 2025 – 31 Desember 2025. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.

Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan mata kuliah yang telah dipelajari, seperti Manajemen Barang Milik Negara (MBMN) dan keterampilan praktikum yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) adalah instansi vertikal Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang salah satu tugasnya mengelola Barang Milik Negara (BMN). Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara merupakan salah satu bagian di KPKNL Malang. Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara memiliki tugas melakukan penyiapan bahan penetapan status penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, pemindahtanganan,

bimbingan teknis, pengawasan dan pengendalian, penatausahaan dan penyusunan daftar barang milik negara kekayaan negara.

Penerbitan persetujuan penghapusan barang milik negara adalah salah satu kegiatan yang menjadi kewenangan bagian pengelola kekayaan negara. Salah satu tahapan penting dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) adalah proses penghapusan aset negara. BMN milik pemerintah harus dikelola dengan baik dan efektif sebagai bagian dari pengelolaan keuangan negara agar dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi negara. Namun, tidak semua aset negara dapat digunakan atau dipelihara secara konsisten. Seiring waktu, BMN mungkin sudah tidak layak untuk digunakan, mengalami kerusakan, kadaluwarsa, atau kehilangan fungsi utamanya. Untuk mengurangi kerugian negara dalam kondisi tersebut, pelaksanaan penghapusan BMN menjadi langkah yang penting. Proses penghapusan BMN melalui beberapa tahapan yang harus dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016, setiap tahap pelaksanaan penghapusan aset negara dilakukan dengan benar dan tidak menimbulkan kerugian negara. Namun terdapat beberapa kendala yaitu terkait dengan seringnya pergantian operator sehingga banyak yang masih belum paham proses pengajuan permohonan melalui web SIMAN v.2, hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya tiket permohonan penghapusan yang tidak teliti sehingga dikembalikan ke analis satker.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka penulis tertarik mengangkat judul **“Prosedur Penerbitan Persetujuan Penghapusan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan Pada KPKNL Malang”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dilaksanakannya kegiatan Magang pada KPKNL Malang adalah sebagai berikut:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi maupun masyarakat.

- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan sesuai dengan kondisi lapang atau lokasi magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik dalam dunia kerja.
- e. Memberikan pengalaman tentang dunia kerja terutama mengenai bidang yang ditekuni.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini yaitu mengetahui, memahami, dan mengimplementasikan secara langsung mengenai penghapusan BMN dengan web SIMAN v.2 dan web Satu Kemenkeu, serta turut berperan serta membantu dalam pelaksanaan dalam hal penginputan data dan verifikasi dokumen yang dibutuhkan.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa mendapatkan keterampilan dalam meningkatkan skill berkomunikasi, memecahkan masalah, menambah relasi, dan mengetahui budaya kerja pada KPKNL Malang
 - b. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang diperoleh di dunia kerja sesungguhnya
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember dapat memperluas kerja sama dengan instansi tempat pelaksanaan magang, sehingga memudahkan proses penempatan mahasiswa magang di periode berikutnya
 - b. Kegiatan magang juga menjadi sarana untuk memperkenalkan dan meningkatkan citra Program Studi Akuntansi Sektor Publik di lingkungan dunia kerja
 - c. Mengetahui proses pengajuan permohonan penghapusan BMN sampai surat persetujuan penghapusan BMN terbit.
3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Malang

- a. Meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.
- b. Membangun hubungan baik dengan Lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
- c. Mendapatkan tenaga kerja sementara sebagai sumber daya instansi.
- d. Menjadi sumber informasi tambahan untuk memperbaiki SOP penghapusan BMN.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Malang yang berlokasi di Jl. S. Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139. Kegiatan magang dilaksanakan selama 720 jam atau setara dengan 4 bulan, tepatnya berlangsung dari tanggal 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Malang dimulai dari tanggal 02 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Jam operasional kantor berlangsung mulai pukul 07.30-17.00 WIB, dengan sistem absensi masuk melalui link absensi harian serta pengisian Buku Kerja Praktik Mahasiswa yang di validasi setiap minggunya oleh Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara. Selama magang, peserta magang diwajibkan memakai seragam sesuai ketentuan kantor, yaitu: Senin mengenakan baju putih bawahan abu-abu, Selasa dan Kamis berpakaian bebas rapi dan berkerah, Rabu mengenakan baju navy bawahan cream, Jumat mengenakan baju batik.

Kegiatan magang yang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (*rolling*) bagian untuk setiap peserta magang. Hal ini diharapkan agar peserta magang lebih memahami tupoksi dan mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bagiannya. Setiap kegiatan magang yang dilakukan di seksi Pengelolaan Kekayaan Negara akan dicatat pada logbook harian yang dipantau oleh Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara dan dosen pembimbing magang. Berikut Adalah hasil rekapitulasi kegiatan magang selama 4 bulan di seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang pada KPKNL Malang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
02 September – 30 September 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	1. Perkenalan diri kepada seluruh pegawai di seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	Seluruh Pegawai Seksi PKN
		2. Memahami dan mengerjakan materi di KLC E-Learning Tentang Siklus Pengelolaan BMN	
		3. Senam bersama seluruh pegawai KPKNL Malang pada hari jumat yang berkolaborasi dengan Bank BRI	
		4. Menjadi panitia acara rapat percepatan sertifikasi BMN dan Validasi IGT di BBPPMPV BOE Malang	
		1. Pemantauan permohonan pengelolaan BMN	
		2. Mengirim disposisi ke analis melalui web SIMAN v.2	
		3. Memastikan kelengkapan dokumen permohonan pada web SIMAN v.2	
		4. Melakukan validasi sertifikat tanah (Valserah) BMN pada web SIMAN v.2	
		5. Review persetujuan penetapan status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		6. Review persetujuan sewa BMN pada web Satu Kemenkeu	Bapak Agus Budi Utomo
		7. Review persetujuan alih status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		8. Review persetujuan penghapusan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		9. Review persetujuan penjualan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		10. Review persetujuan hibah BMN pada web Satu Kemenkeu	
		11. Melakukan perjalanan dinas ke Kediri dalam rangka koordinasi percepatan sertifikasi tanah	

12. Membuat PPT tentang KPKNL dan Peranannya	
13. Membuat PPT tentang Permasalahan Aset Barang Milik Daerah (BMD)	
14. Membuat PPT tentang BMN Tanah Polres untuk dapur MBG dan Alur Pembayaran BGN pada Kemenkeu Sharepoint	
1. Menginput daftar asset aktif satuan kerja pada web SIMAN v.2	
2. Melakukan identifikasi sertifikat BMN atas nama Pemerintah Republik Indonesia pada web SIMAN v.2 ke Spreadsheets	Bapak Widiyanto
3. Meneruskan tiket melalui web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu di Nadine	
1. Membuat surat persetujuan alih status penggunaan BMN melalui web Satu Kemenkeu	
2. Menjadi host pada rapat online mengenai “Tutorial Pengisian Alat Bantu Monitoring Pelaksanaan Likuidasi”	Bapak Eko Danu Wijaya
3. Melakukan perjalanan dinas ke Kediri dalam rangka koordinasi percepatan sertifikasi tanah	
1. Meneruskan tiket melalui web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu di Nadine	Bapak Erwin Hanggoro
2. Memastikan kelengkapan dokumen permohonan penetapan status penggunaan (PSP) melalui web SIMAN v.2	Agung Nugroho
1. Melakukan validasi sertifikat tanah (Valserah) BMN pada web SIMAN v.2	
2. Melakukan pengarsipan dokumen disposisi periode bulan September 2025 melalui web Satu Kemenkeu	Ibu Shella Anisa Fadwa
3. Meneruskan tiket melalui web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu di Nadine	

		4. Menjadi notula pada acara koordinasi sertipikasi BMN tahun 2025 di Kemenag Kab. Kediri	
		1. Meneruskan tiket melalui web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu di Nadine	Bapak
		2. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan hibah pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang	Ahmad Jauri
		1. Menginput daftar konfirmasi penjualan lelang dari dokumen risalah lelang melalui web SIMAN v.2 ke Excel	Bapak Wahyu
		2. Menurunkan surat persetujuan dari koordiantor ke analis melalui web Satu Kemenkeu	Purnomo
01 Oktober – 31 Oktober 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	1. Senam bersama seluruh pegawai KPKNL Malang pada hari jumat yang berkolaborasi dengan Bank BNI	
		2. Menjadi supporter lomba bulutangkis dalam rangka Hari Oeang ke-79	Seluruh Pegawai Seksi PKN
		3. Menjadi panitia acara rapat percepatan sertipikasi BMN dan Validasi IGT di AKN Sang Fajar Kota Blitar	
		1. Pemantauan permohonan pengelolaan BMN	
		2. Mengirim disposisi ke analis melalui web SIMAN v.2	
		3. Memastikan kelengkapan dokumen permohonan pada web SIMAN v.2	
		4. Mengidentifikasi sertipikat sudah tanah atas nama Pemerintah Republik Indonesia dari web SIMAN ke Spreadsheets	Bapak Agus Budi Utomo
		5. Review persetujuan pemusnahan BMN melalui web Satu Kemenkeu	
		6. Review persetujuan penetapan status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu	

-
7. Review persetujuan sewa BMN pada web Satu Kemenkeu
 8. Review persetujuan alih status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu
 9. Review persetujuan penghapusan BMN pada web Satu Kemenkeu
 10. Review persetujuan penjualan BMN pada web Satu Kemenkeu
 11. Review persetujuan hibah BMN pada web Satu Kemenkeu
 12. Melakukan validasi sertifikat tanah (Valserah) BMN pada web SIMAN v.2
 13. Mengidentifikasi Kategori 2026 dan KPKNL Locus pada file Jatim Identifikasi Aset Tanah pada cakupan wilayah KPKNL Malang
 14. Melakukan perjalanan dinas ke Blitar dalam rangka rapat percepatan sertipikasi tanah dan validasi IGT BMN
 15. Membuat PPT tentang Pengawasan dan Pengendalian BMN pada Kemenkeu Sharepoint
 16. Melakukan updating target dan capaian tahunan seksi PKN KPKNL Malang
-
1. Mengidentifikasi satker yang belum terdaftar pada kategori 2027 pada linktree sertipikasi 2026
 2. Mengedit kesalahan penulisan pada persetujuan melalui web Satu Kemenkeu
 3. Melakukan pembatalan kirim konsep Nadine melalui web SIMAN v.2
 4. Melakukan tugas *stand by* di mikrofon sebagai petugas pendamping peserta yang ingin mengajukan pertanyaan
-
1. Mengedit kesalahan penulisan pada persetujuan melalui web Satu Kemenkeu
-

Bapak
Widianto

Bapak Eko
Danu Wijaya

2. Menurunkan surat persetujuan dari koordiantor ke analis di Nadine melalui web Satu Kemenkeu	
1. Menjadi narahubung untuk survey kepuasan acara koordiansi peningkatan pendapatan dan optimalisasi asset daerah	
2. Menjadi narahubung untuk survey kepuasan acara rapat percepatan sertipikasi BMN dan Validasi IGT BMN di Malang dan Blitar	Bapak Erwin Hanggoro
3. Menghitung presentase kehadiran peserta rapat dalam acara percepatan sertipikasi dan validasi IGT BMN di Malang	Agung Nugroho
4. Melakukan survey asset tanah BBPPMPV BOE di Kota Batu	
5. Membuat laporan hasil observasi lapangan untuk asset tanah BBPPMPV BOE di Kota Batu	
1. Melakukan validasi sertifikat tanah (Valserah) BMN pada web SIMAN v.2	
2. Melakukan pengarsipan dokumen disposisi periode bulan Oktober 2025 melalui web Satu Kemenkeu	Ibu Shella Anis Fadwa
3. Menjadi narahubung untuk survey kendala pemuakhiran data IGT BMN di SIMAN	
4. Membantu menyiapkan konsumsi untuk persiapan rapat	
1. Melakukan perjalanan dinas ke Blitar dalam rangka rapat percepatan sertipikasi tanah dan validasi IGT BMN	Bapak Ahmad Jauri
2. Mengirim konsep Nadine dari web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu	
3. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan hibah pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang	

		1. Mengirim konsep Nadine dari web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu	Bapak Wahyu Purnomo
		2. Mempelajari proses penerbitan penghapusan yang dilakukan pada KPKNL Malang	
01 November – 30 November 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	1. Mengikuti pembinaan pegawai KPKNL Malang oleh Kanwil DJKN Jawa Timur	
		2. Menjadi panitia rapat pembahasan percepatan tindak lanjut money IGT BMN Tahun 2025 pada kanwil DJKN Jatim	Seluruh Pegawai
		3. Mengikuti acara pelatihan pengembangan kompetensi pegawai "Redesign Your Mind Redefine Your Happiness To Get Life Satisfaction" yang berkolaborasi dengan Learning Faculty Member BCA	Seksi PKN
		1. Pemantauan permohonan pengelolaan BMN	
		2. Mengirim disposisi ke analis melalui web SIMAN v.2	
		3. Memastikan kelengkapan dokumen permohonan pada web SIMAN v.2	
		4. Review persetujuan pemusnahan BMN melalui web Satu Kemenkeu	
		5. Review persetujuan penetapan status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu	Bapak Agus Budi Utomo
		6. Review persetujuan sewa BMN pada web Satu Kemenkeu	
		7. Review persetujuan penghapusan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		8. Menghancurkan dokumen kertas menggunakan mesin <i>paper shredder</i>	
		9. Mengirim proses tindak lanjut penghapusan pada Politeknik Negeri Malang melalui web SIMAN v.2	

10. Memahami dan mengerjakan materi di KLC E-Learning Tentang Penghapusan BMN	
11. Membuat animasi vespa panen anggur melalui Canva Editing	
12. Mengidentifikasi peran & tugas panitia dalam acara "Wisata Edukasi Petik Anggur dan Lelang Amal KPKNL Malang"	
1. Menginput data KSWP penyewa periode semester II Tahun 2025	Bapak
2. Mengirim konsep Nadine dari web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu	Widianto
1. Menginput portofolio <i>asset indicator</i> evaluasi kinerja melalui SIMAN v.2	
2. Mengirim konsep Nadine dari web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu	Bapak Eko Danu Wijaya
3. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan Penetapan Status Penggunaan (PSP) pada Rumah Tahanan Kelas IIB Trenggalek	
1. Menjadi notula dalam acara pelatihan pengembangan kompetensi pegawai "Redesign Your Mind Redefine Your Happiness To Get Life Satisfaction" yang berkolaborasi dengan Learning Faculty Member BCA	Bapak Erwin Hanggoro Agung Nugroho
1. Mengarsip dokumen disposisi periode bulan Oktober dan November 2025 melalui web Satu Kemenkeu	Ibu Shella
2. Membantu menyiapkan konsumsi untuk persiapan rapat	Anisa Fadwa
3. Mengidentifikasi daftar Alamat dan email stakeholder seksi PKN KPKNL Malang Tahun 2025	
1. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan sewa pada Pelabuhan Perikanan Nusantara Prigi	Bapak Ahmad Jauri

		2. Mengirim Mengirim konsep Nadine dari web SIMAN v.2 ke Satu Kemenkeu	
		1. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan Penetapan Status Penggunaan (PSP) pada Bapak Kepolisian Resor Kota Malang Wahyu Purnomo	
		2. Melakukan <i>review</i> surat persetujuan penjualan pada Kejaksaan Negeri Jombang	
01 Desember – 31 Desember 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	1. Mengikuti kegiatan Pemusnahan dan Penghapusan 860 Bundel Arsip KPKNL Malang dengan cara dibakar	Seluruh Pegawai Seksi PKN
		2. Mengikuti acara Grand Opening Wisata Edukasi Petik Anggur dan Lelang Amal	
		3. Menjadi panitia acara rapat percepatan sertifikasi BMN dan Validasi IGT di BBPPTP Surabaya Kab. Jombang	
		1. Pemantauan permohonan pengelolaan BMN	
		2. Mengirim disposisi ke analis melalui web SIMAN v.2	
		3. Memastikan kelengkapan dokumen permohonan pada web SIMAN v.2	
		4. Review persetujuan pemusnahan BMN melalui web Satu Kemenkeu	Bapak Agus Budi Utomo
		5. Review persetujuan penetapan status penggunaan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		6. Review persetujuan sewa BMN pada web Satu Kemenkeu	
		7. Review persetujuan penghapusan BMN pada web Satu Kemenkeu	
		8. Membuat tabel Pencapaian Kinerja Pegawai melalui Ms. Excel	
		9. Menggandakan dokumen soft file menjadi hard file	

10. Updating tabel pencapaian kinerja pegawai melalui Ms. Excel	
1. Mengidentifikasi naskah dinas dan lampiran konsep surat tahun 2025 pada Nadine	
2. Mengidentifikasi naskah dinas dan lampiran pada Nadine di web Satu Kemenkeu	
3. Membuat PPT tentang Profil Pengelolaan BMN pada KPKNL Malang bagian Detail Tingkat Kesesuaian SBSK 1-50%	Bapak Widiyanto
4. Membuat PPT tentang Profil Pengelolaan BMN pada KPKNL Malang bagian Detail Tingkat Kesesuaian SBSK 0%	
1. Mengedit kesalahan penulisan pada konsep nota pengantar di surat persetujuan PSP	Bapak Eko Danu Wijaya
2. Mengisi tanggal surat pada profil BMN pada KPKNL Malang	
1. Mengedit kesalahan penulisan pada konsep nota pengantar di surat persetujuan PSP	Bapak Erwin Hanggoro Agung
2. Menjadi operator live Instagram untuk acara Lelang Amal	Nugroho
1. Melakukan pembatalan konsep naskah dinas oleh Lapas Perempuan Kelas IIA Malang dari Nadine Satu Kemenkeu ke SIMAN	
2. Membuat PPT terkait Profil BMN pada KPKNL Malang	Ibu Shella Anisa Fadwa
3. Menginput nilai penetapan pemanfaatan sewa dari SIMAN	
4. Mengidentifikasi selisih SBSK yang sudah optimalisasi dan belum optimalisasi	
5. Memastikan semua peserta rapat mengisis presensi rapat	
1. Melakukan perjalanan dinas ke Jombang dalam rangka rapat percepatan sertifikasi tanah dan validasi IGT BMN	Bapak Ahmad Jauri

2. Mengirim konsep Nadine dalam
permohonan sewa dari Lanud
Abdulrachman Saleh

1. Scan file permohonan penilaian
sewa Bapak
 2. Mengirim konsep Nadine dari Wahyu
web SIMAN v.2 ke Satu Purnomo
Kemenkeu
-