

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan kampus vokasional dengan menerapkan praktik dalam proses perkuliahan. Persentase praktik dengan teori yaitu 60% dan 40%, karena pada dasarnya pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi yang berfokus pada pengembangan keterampilan dan pengetahuan praktis untuk profesi tertentu. Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional Politeknik Negeri Jember telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya akan menunjang aspek keahlian profesional mengenai teori saja. Tentunya dalam dunia kerja juga membutuhkan keselarasan antara pengetahuan teori dan pelatihan praktik lapang. Pelatihan praktik lapang ini berguna untuk memberikan gambaran mengenai sistem kerja suatu instansi atau mendapatkan pengalaman bekerja dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi.

Kegiatan magang merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung pada suatu bidang pekerjaan atau instansi. Kegiatan magang Mahasiswa program studi diploma empat (D-IV) Akuntansi Sektor Publik menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada semester VII dengan durasi magang selama satu semester penuh atau empat bulan dimana waktu tersebut setara dengan 700 jam dengan menempuh bobot sebesar 20 Satuan Kredit Semester (SKS). Kegiatan magang yang dilaksanakan oleh program studi Akuntansi Sektor Publik menggunakan model Magang Industri yang dilaksanakan di instansi pemerintahan serta dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Desember.

Politeknik Negeri Jember bekerja sama dengan beberapa instansi pemerintah, salah satunya dengan Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Jember. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau tugas dengan keterampilan yang diperoleh. Selain mendapatkan

pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapatkan kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan materi kuliah yang telah ditempuh.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki tanggung jawab strategis dalam pengelolaan keuangan dan aset pemerintah daerah. Dalam konteks Pemerintah Kabupaten Jember, BPKAD berfungsi sebagai badan yang memastikan pengelolaan keuangan daerah dan aset dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Latar belakang pembentukan BPKAD didasarkan pada kebutuhan untuk mengintegrasikan pengelolaan anggaran, pendapatan, belanja, dan aset agar lebih efektif dan mendukung pelayanan publik. BPKAD dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah atau Peraturan Kepala Daerah yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. BPKAD Kabupaten Jember memiliki lima bidang diantaranya aset, anggaran, akuntansi, perbendaharaan, dan kesekretariatan. Kegiatan umum pada BPKAD Jember meliputi pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset daerah.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi yang berguna untuk memahami dinamika dan tuntutan dunia profesional.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapangan atau lokasi tempat magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan kondisi di dunia kerja.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik dalam dunia kerja.

- e. Menginterpretasikan keterampilan dan pengetahuan dalam tugas pelaksanaan kewenangan pengelolaan keuangan di bidang anggaran pada kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember;
- f. Mengetahui kegiatan kerja pada unit-unit kerja di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember;
- g. Meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa pada keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, social dan manajerial di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember
- h. Meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan kooordinasi, pembinaan, supervisi, asistensi, bimbingan teknis, dukungan teknis, monitoring, evaluasi, analisis, kajian, penyusunan laporan, dan pertanggungjawaban di bidang perbendaharaan berdasarkan peraturan perundangan-undangan pada Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan magang ini adalah :

- a. Untuk melatih keterampilan dalam melaksanakan wewenang yang ada pada bidang anggaran di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember
- b. Meningkatkan keterampilan terkait prosedur verifikasi dokumen rencana kerja dan anggaran (RKA) pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang di BPKAD Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

1. Manfaat untuk mahasiswa
 - a. Mahasiswa memperoleh manfaat nyata dalam mendapatkan keterampilan dan pengetahuan yang nyata tentang proses pengelolaan keuangan daerah

- b. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab profesi dalam menjalankan tugas dan kewajibannya pada perusahaan/industri/instansi/ dan/atau unit bisnis lainnya. Hal ini sesuai dengan pedoman peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Nomor 63 Tahun 2024.
 - c. Mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi dan relevansi lulusan perguruan tinggi, serta menumbuhkan karakter dan budaya kerja profesional melalui pengalaman praktik di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja.
 - d. Mahasiswa terlatih untuk bekerja sama dalam tim, menumbuhkan rasa solidaritas, dan menyelesaikan masalah nyata di dunia kerja.
- 2. Manfaat bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik
 - a. Program studi akuntansi sektor publik dapat meningkatkan dan memperkuat kerja sama dengan instansi terkait terutama dalam pendidikan
 - b. Program studi akuntansi sektor publik dapat membuka peluang pembelajaran kontekstual yang mendorong kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tuntutan dunia kerja di lingkungan nyata pemerintahan.
 - c. Program studi akuntansi sektor publik memperoleh umpan langsung dari dunia kerja sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum agar semakin adaptif dan inovatif terhadap kebutuhan sektor publik.
- 3. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Politeknik Negeri Jember memperoleh dampak positif dalam penguatan peran lembaga sebagai penyelenggara pendidikan vokasi yang berorientasi pada dunia kerja.
 - b. Politeknik Negeri Jember dapat menjalin kerja sama strategis dengan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2024. Kerja sama ini memperluas jaringan kelembagaan serta memperkuat implementasi pembelajaran berbasis praktik kerja nyata.
 - c. Politeknik Negeri Jember dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap

lulusannya sebagai tenaga kerja vokasional yang siap pakai dan kompeten melalui keikutsertaan mahasiswa dalam dunia kerja yang juga menjadi sarana promosi institusi.

4. Manfaat bagi BPKAD Kabupaten Jember
 - a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b. Menjalin hubungan baik antara institusi dengan politeknik negeri jember, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana kegiatan magang yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

Nama Instansi	: Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember
Alamat Instansi	: Jalan Sudarman No 1 Jemberlor, Kecamatan Patrang, Jember, Jawa Timur, 68118
Telepon	: (0331) 4918041
Email	: bpkad@jemberkab.go.id

Waktu pelaksanaan magang Pada Kantor Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai tanggal 1 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Pelaksanaan magang sesuai dengan ketentuan jam kantor yakni dimulai pada pukul 08.00 – 16.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yaitu sebagai berikut:

1. Pembekalan magang

Pembekalan magang yaitu kegiatan yang dilaksanakan dalam mempersiapkan

peserta magang sebelum terjun ke instansi tertentu. Tujuan pelaksanaan pembekalan magang yaitu untuk memberikan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman mengenai tugas dan tanggungjawab yang akan dihadapi selama proses pelaksanaan magang serta untuk meminimalisir kesenjangan antara teori yang telah dipelajari dengan praktik dilapangan. Pembekalan ini bersifat wajib untuk seluruh peserta magang. Pembekalan magang dilaksanakan untuk memberikan teori mengenai pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik atau penyampaian materi sebagai bekal saat pelaksanaan magang.

2. Pelaksanaan magang

Mahasiswa atau peserta magang akan melaksanakan kegiatan magang selama 4 bulan penuh dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 20 sks pada semester ganjil. Dalam pembagian penempatan bidang di BPKAD Jember tidak terdapat rolling tempat, sehingga hanya menempati satu bidang saja selama magang, yakni bidang anggaran. Selama proses magang mahasiswa/i mengamati dan mempelajari secara langsung maupun tidak langsung kegiatan yang terjadi selama magang tersebut.

Pelaksanaan magang sesuai dengan ketentuan jam kerja kantor dimulai pada pukul 08.00 sampai 16.00 WIB. Kegiatan harian yang dilaksanakan pada kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember akan dicatat pada *logbook* yang nantinya akan diserahkan pada pembimbing lapang setiap minggunya. Berikut merupakan rekapitulasi kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan magang:

Tabel 1.1 Metode Pelaksanaan Magang

Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1 September s.d 31 Desember	Bidang Anggaran	a. Mempelajari permendagri no 15 tahun 2024 b. Mempelajari permendagri no 77 tahun 2020 c. Melakukan verifikasi dokumen DPPA d. Melakukan verifikasi dokumen RKA e. Menjadi panitia rapat f. Membantu scan dokumen g. Membantu mencetak	Bapak Anshori dan Ibu Aisyah

dokumen

- h. Membantu meminta stempel
- i. Membantu menyampaikan surat
- j. Membantu membuat surat pengantar
- k. Membantu membuat lampiran
- l. Membantu membuat nomor surat
- m. Meminta stempel
- n. Membantu memeriksa hasil lampiran reviu RKA OPD Irban

3. Pelaporan Hasil Magang

Tahap pelaporan hasil magang dilakukan dengan menyusun laporan mengenai seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan mulai dari tahap pembekalan hingga berakhirnya pelaksanaan magang. Laporan tersebut disusun dalam bentuk pembahasan dengan judul yang relevan dengan kegiatan magang yang telah dilakukan. Selanjutnya, laporan hasil magang tersebut akan dipertanggungjawabkan.