

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan kegiatan praktik yang menjadi salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan tidak hanya memperoleh pengalaman kerja secara langsung, tetapi juga mampu memberikan kontribusi kepada instansi atau perusahaan tempat magang. Kegiatan magang dilaksanakan pada semester tujuh dengan jangka waktu 700 jam (± 4 bulan), terhitung sejak 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025, dan dikonversikan ke dalam 20 SKS. Seluruh pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa perkuliahan menjadi bekal penting yang diterapkan dalam kegiatan magang ini.

Pelaksanaan magang bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, yaitu instansi vertikal di bawah naungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN), Kementerian Keuangan Republik Indonesia. KPKNL memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Sebagai bagian dari DJKN, KPKNL berfungsi untuk mendukung optimalisasi penerimaan negara, mengelola aset negara secara akuntabel, serta memastikan seluruh proses berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemilihan lokasi magang di KPKNL Jember didasarkan pada keterkaitannya dengan salah satu mata kuliah yang dipelajari selama perkuliahan, yaitu Manajemen Barang Milik Negara (BMN). Mata kuliah tersebut membahas secara komprehensif mengenai pengelolaan BMN yang meliputi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, hingga penghapusan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. Dengan demikian, kegiatan magang di KPKNL Jember menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik kerja di lapangan.

Di KPKNL Jember, khususnya pada Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN), salah satu tugas utama yang bersifat strategis adalah melaksanakan Prosedur Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara (BMN). PSP merupakan proses legalisasi penggunaan BMN oleh kementerian atau lembaga untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi operasionalnya. Pelaksanaan PSP BMN di KPKNL Jember diawali dengan pengajuan permohonan oleh Satuan Kerja, dilanjutkan dengan penelitian kelengkapan dokumen serta analisis oleh pihak KPKNL, hingga diterbitkannya Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan. Prosedur ini memiliki peran penting dalam menjamin bahwa BMN dicatat secara tertib, digunakan secara optimal, dan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam implementasinya, proses PSP sering terkendala oleh ketidaklengkapan dokumen perolehan yang diajukan oleh Satuan Kerja (Satker). Situasi ini berdampak pada efisiensi kerja analis, yang harus melakukan klarifikasi berulang dan meminta perbaikan dokumen dari Satker. Keterlambatan dalam pemenuhan persyaratan tersebut mengakibatkan tertundanya penyusunan konsep Surat Keputusan (SK) PSP.

Kegiatan magang ini bertujuan untuk menganalisis dan mendeskripsikan prosedur Penerbitan Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara (BMN) di KPKNL Jember, mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya, serta memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan efektivitas pelayanan dan kualitas tata kelola kekayaan negara.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu mengintegrasikan antara materi yang didapatkan pada saat perkuliahan dengan praktik yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

2. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Memahami serta melaksanakan kegiatan teknis terkait proses Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara (BMN) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember serta berkontribusi dalam pelaksanaan dan penyiapan dokumen yang dibutuhkan dalam proses PSP.
2. Meningkatkan keterampilan mengenai prosedur penerbitan Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara (BMN).

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengetahuan nyata mengenai proses pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), khususnya dalam prosedur penerbitan Penetapan Status Penggunaan (PSP).
 - b. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab profesional dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
 - c. Mahasiswa mampu bekerja sama dalam tim pada lingkungan kerja instansi, khususnya pada Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN).
2. Bagi Instansi
 - a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi, khususnya dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b. Terjalin hubungan baik antara Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dengan Politeknik Negeri Jember, sehingga menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Instansi memperoleh dukungan tenaga magang yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Membangun dan memperkuat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
- b. Membuka peluang kerja sama yang lebih intensif dalam pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- c. Memberikan akses yang lebih luas bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam praktik profesional sesuai keahliannya.

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang beralamat di Jalan Slamet Riyadi No. 344A, Krajan, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. Secara geografis, KPKNL Jember terletak pada posisi $7^{\circ}59'6''$ hingga $8^{\circ}33'56''$ Lintang Selatan dan $113^{\circ}16'28''$ hingga $114^{\circ}03'42''$ Bujur Timur. Kegiatan magang berlangsung selama empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025, dengan total waktu pelaksanaan 700 jam. Hari kerja dilaksanakan setiap Senin hingga Jumat dengan jam kerja pukul 07.30–17.00 WIB, serta waktu istirahat pukul 12.00–13.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan

Sebelum kegiatan magang dimulai, mahasiswa diwajibkan mengikuti acara pembekalan. Kegiatan ini berisi materi mengenai pemenuhan capaian pembelajaran, etika, serta informasi terkait persiapan magang. Pembekalan dilaksanakan secara tatap muka dan disampaikan oleh dosen sebagai pemateri.

2. Pelaksanaan Kegiatan Magang

- a. Magang dilaksanakan selama empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025.

b. Penempatan mahasiswa dilakukan pada satu bagian, yaitu Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, selama empat bulan.

c. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa diwajibkan mengenakan seragam sesuai ketentuan berikut:

Senin: Atasan putih dan bawahan hitam

Selasa: Pakaian bebas yang sopan dan rapi

Rabu: Atasan navy dan bawahan cream

Kamis: Pakaian bebas yang sopan dan rapi

Jumat: Baju batik

d. Mahasiswa diwajibkan melakukan absensi pagi sebelum pukul 07.15 WIB.

e. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sebagai laporan harian sesuai kegiatan yang dilakukan.

f. Mahasiswa wajib mengisi absensi di BKPM disertai dengan bukti validasi dari pembimbing lapang.

g. Di akhir kegiatan, mahasiswa menyusun rekapitulasi kegiatan magang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab	
1 September 2025 – 30 September 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	1. Input Daftar Produk Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) 2. Rekapitulasi Nilai Barang Milik Negara (BMN) Kelolaan KPKNL Jember 3. Monitoring Barang Milik Negara (BMN) yang belum Penetapan Status Penggunaan (PSP) 4. Verifikasi Barang Milik Negara (BMN) yang sudah Alih Status Penggunaan (ASP) dengan dokumen asli 5. Input Tanda Tangan Digital 6. Input Formulir Pendataan Kinerja Aset pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2 7. Input Database Surat Konfirmasi 8. Pencarian Lokasi Barang Milik Negara (BMN) via GPS	Bapak Sandjaja	Robby
		9. Input Evaluasi Kinerja pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2	Bapak Basuki	Rahmad

		10. Penyusunan lampiran Alih Status Penggunaan (ASP) Barang Milik Negara (BMN) yang Rusak dan Usang	
1 Oktober 2025 – 31 Oktober 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan lampiran Berita Acara Peninjauan Lapangan 2. Input Nomor Tiket SIMAN pada Daftar Produk Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) 3. Pencarian Data Tanah Idle pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2 4. Monitoring Barang Milik Negara (BMN) Kondisi Rusak Berat 5. Pencarian Data Bangunan Idle pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2 6. Pencarian Data Rumah Negara Idle pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2 7. Memasukkan Foto Tanah dan Bangunan ke Formulir Pendataan Kinerja Aset 	Bapak Robby Sandjaja
1 November 2025 – 30 November 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input Daftar Kontak Operator Satuan Kerja KPKNL Jember 2. Monitoring Data Daftar Produk Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) 3. Input Data Tindak Lanjut Sewa dan Penjualan 4. Penandaan Data Tiket Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) 5. Analisis Data Sewa Barang Milik Negara (BMN) 6. Penyalinan Data Produk Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) 	Bapak Robby Sandjaja
	Subbagian Umum	7. Arsip Berkas Inaktif Usul Pindah	Ibu Pujiati
	Seksi Kepatuhan Internal	8. Arsip Berkas Inaktif Usul Pindah	Ibu Eka Puji Rahayu
1 Desember 2025 – 31 Desember 2025	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Dokumen SK Penetapan Status Penggunaan (PSP) 2. Kompilasi Data Nilai Barang Milik Negara (BMN) Kelolaan KPKNL Jember 3. Input Persentase Kesesuaian SBSK Pada Profil Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Kelolaan KPKNL Jember 	Bapak Robby Sandjaja

-
- 4. Input Nama Penyewa dan Peruntukan Pada Daftar Produk Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)
 - 5. Input Struktur Organisasi Pemerintahan Daerah dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)
 - 6. Input Nilai Aset Pemerintah Daerah Dalam Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)
 - 7. Input BMMN Eks Tegahan Bea Cukai
 - 8. Pencarian dan Pengumpulan Foto Aset Pada Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) V2
-

3. Pelaporan Hasil Kegiatan Magang

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa juga menyusun laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilakukan. Laporan ini berisi rangkuman kegiatan, pengalaman, serta hasil pembelajaran selama magang. Setelah kegiatan magang berakhir, laporan tersebut diserahkan dan dipertanggungjawabkan kepada dosen pembimbing magang sebagai bukti pelaksanaan dan evaluasi magang.