

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin kompleks, mampu mempengaruhi pola pikir manusia. Kemajuan ini telah mendorong manusia untuk berusaha mengatasi segala permasalahan. Terutama dalam bidang TI (Teknologi Informasi), peranan aplikasi sangat penting. Pemrosesan aplikasi menjadi perangkat andalan yang kehadirannya sangat diperlukan oleh perusahaan.

PT.P LN (Persero) Rayon Bondowoso merupakan distribusi ketenagalistrikan yang ada di Kabupaten Bondowoso. Pada saat penulisan para mahasiswa dari politeknik negeri jember, jurusan teknologi informatika, program studi Manajemen Informatika angkatan 2013 melaksanakan praktek kerja lapang (PKL), penerapan aplikasi arsip data langganan (AIL) di PT PLN (Persero) Rayon Bondowoso, Pencarian AIL (Arsip Data Langganan) adalah aplikasi yang sangat memudahkan peran dalam bisnis seperti aplikasi desktop offline agar lebih mempermudah para petugas AIL dalam mencari dokumen pelanggan yang jumlahnya 111.000 dokumen, sehingga diharapkan dengan penerapan aplikasi ini lebih mempermudah dalam mencari dokumen arsip data pelanggan.

Pengarsipan merupakan proses penyimpanan berkas–berkas atau data ke dalam suatu wadah atau tempat yang sebelumnya berkas–berkas atau data tersebut telah dikelompokkan berdasarkan tipenya masing–masing agar mempermudah proses penemuan atau pencarian data. Setiap perusahaan, instansi swasta maupun pemerintahan, dan sekolah sudah pasti melakukan proses pengarsipan untuk menyimpan berkas–berkas atau data yang dianggap penting. Kebanyakan proses pengarsipan itu sendiri masih dilakukan secara manual, yaitu dengan menyimpan berkas–berkas tersebut ke dalam lemari–lemari atau rak–rak penyimpanan. Masalah–masalah yang sering muncul pada ruang arsip adalah penataan dan pencarian dari arsip yang sekian banyak membuat kesulitan dalam mencari arsip pada saat arsip induk pelanggan dibutuhkan, membutuhkan waktu yang lama jika dilakukan pencarian salah satu arsip induk pelanggan dengan cara manual dan tidak ada alat bantu yang bisa mempercepat pencarian. Pada PT PLN (persero)

Rayon Bondowoso dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu kinerja pegawai untuk mempercepat pencarian arsip induk pelanggan (AIL) dalam ruang arsip dengan arsip yang tertata secara acak.

Pada ruang arsip PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso terdapat sebuah komputer untuk fasilitas dari ruang arsip. Dengan sebuah komputer pada ruang arsip perlu terdapat aplikasi yang digunakan untuk mempercepat pencarian agar tidak lagi dilakukan pencarian AIL dengan cara manual. Aplikasi pencarian AIL yang penulis buat adalah Search AIL, Aplikasi Search AIL dibuat menggunakan program microsoft visual basic .Net dan terkoneksi dengan database yang dibuat dengan SQL Server dari data lokasi setiap AIL dan dengan identitas AIL yaitu Id pelanggan, lokasi AIL pada almari dan rak.

Untuk merancang sistem aplikasi tersebut dibutuhkan sebuah aplikasi pencarian data AIL yang telah diarsipkan agar proses pencarian menjadi lebih cepat dan mudah serta data yang ditampilkan pun lebih terperinci.

1.2 Tujuan

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapang ini ada 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, dan dapat di jelaskan sebagai berikut:

a. Tujuan Umum

Tujuan Umum dari Praktek Kerja Lapang ini adalah untuk menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai dunia kerja yang sebenarnya, Mempersiapkan mahasiswa untuk dapat menguasai keadaan di lapangan serta mampu menyelesaikan berbagai tugas yang diberikan dilapangan dan meningkatkan keterampilan pada bidang keahlihannya masing-masing agar mendapat cukup bekal untuk bekerja setelah lulus Ahli Madya(A.Md) maupun Sarjana Sains Terapan . Selain itu untuk melatih agar mahasiswa lebih kritis terhadap perbedaan dunia kerja dan banku kuliah .

b. Tujuan Khusus

Membuat Aplikasi Dekstop Pencarian dan Penyimpanan Arsip Induk Langganan di Kantor PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso serta Menerapkan Aplikasi Dekstop Pencarian dan Penyimpanan Arsip Induk Langganan di Kantor PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso dan Memberikan gambaran tentang kemajuan pemanfaatan teknologi informasi (komputerisasi) pada Staf dan pegawai di Kantor PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso.

1.3 Manfaat

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapang ini ada 2 (dua) manfaat, yaitu manfaat umum dan manfaat khusus, dan dapat di jelaskan sebagai berikut:

a. Manfaat Umum

Manfaat Umum dari Praktek Kerja Lapang ini adalah:

1. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh di Politeknik Negeri Jember.
2. Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui kondisi dunia kerja secara langsung.

3. Mahasiswa memperoleh ilmu, pengalaman dan pengetahuan baru dari dunia kerja serta sebagai bekal mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

b. Manfaat Khusus

Manfaat khusus dari Praktek Kerja Lapang ini adalah:

1. Instansi dapat melakukan Pencarian arsip secara mudah dan cepat dengan menggunakan aplikasi Pencarian Arsip.
2. Mengetahui letak rak Arsip dengan mudah dan efisien
3. Saling bertukar pengetahuan antara Pegawai, Karyawan dengan Mahasiswa, khususnya tentang dunia teknologi.

1.4 Peta Lokasi

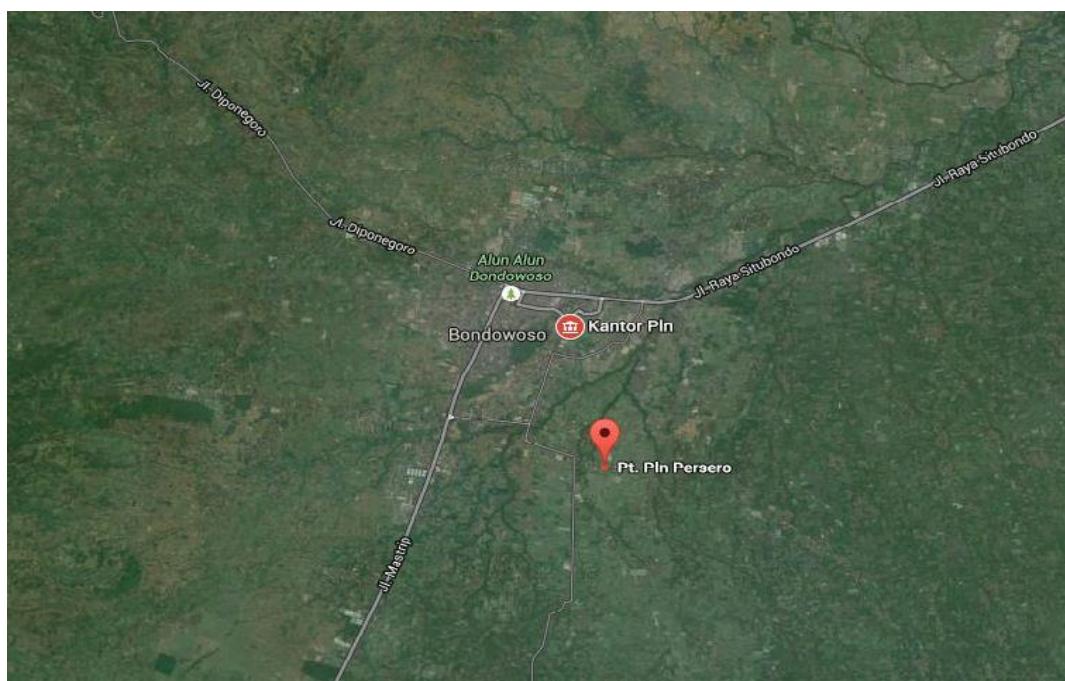
Lokasi Kantor PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso

Alamat : Jl. Kol. Sugiono NO.30 Bondowoso

Kecamatan : Bondowoso

Kabupaten : Bondowoso

Propinsi : Jawa Timur



Gambar Error! No text of specified style in document..1 Peta Lokasi PKL

1.5 Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2016 sampai tanggal 13 Mei 2016. PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari senin sampai hari jum'at mulai pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan PKL

1.6 Metode Kegiatan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini adalah sebagai berikut :

1. Metode diskusi, metode ini dilakukan antara mahasiswa dengan pembimbing lapang di PT. PLN (Persero) Rayon Bondowoso mengenai PT. PLN dan Tugas-tugas yang berada di PLN
2. Metode Praktek Langsung yaitu dengan praktek kelapangan melakukan proses yanbung atau pasang baru untuk pelanggan yang ingin melakukan pasang baru.
3. Metode marketing sesuai dengan struktur yang telah ditentukan oleh perusahaan yaitu melayani pelanggan dengan melakukan proses entry data pelanggan pasang baru dan pelanggan yang ingin melakukan proses perubahan daya
4. Metode dokumentasi kegiatan sehari – hari di tempat PKL menggunakan buku BKPM .