

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi berkembang sangat pesat sejalan dengan besarnya kebutuhan terhadap informasi. Perubahan dan dinamika masyarakat yang semakin cepat seiring dengan perkembangan jaman dan teknologi sehingga memerlukan kualitas informasi yang akurat, cepat dan tepat. Teknologi informasi adalah salah satu contoh produk teknologi yang berkembang pesat yang dapat membantu manusia dalam mengolah data serta menyajikan informasi yang berkualitas. Informasi tersebut dapat digunakan sebagai alat bantu bagi manajemen dalam kegiatan perusahaan.

Telkom Group merupakan satu-satunya BUMN telekomunikasi serta penyelenggaraan layanan telekomunikasi dan jaringan terbesar di Indonesia. Telkom Group melayani jutaan pelanggan diseluruh Indonesia dengan rangkaian lengkap layanan komunikasi. Bagi Telkom Group yang merupakan perusahaan besar dibidang komunikasi, kebutuhan untuk mengumpulkan data dan informasi secara skala besar dalam waktu yang cepat sangat penting.

Pengumpulan data pelanggan dan juga penyajian informasi pelanggan sangat penting dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh perusahaan. permasalahan dalam penarikan biaya kepada pelanggan menyebabkan beberapa kendala bagi perusahaan sehingga diadakannya sebuah sistem informasi yaitu PraNPC yang digunakan untuk melihat dan menginputkan data pelanggan. Oleh karena itu pemilihan tema bahasan untuk pembuatan laporan Praktek Kerja Lapangan yaitu suatu dokumentasi aplikasi PraNPC.

1.2 Tujuan dan Manfaat PKL

1.2.2 Tujuan

Tujuan dan manfaat dari Praktek Kerja Lapang (PKL) ini adalah :

1. Agar Mahasiswa memperoleh pengalaman berupa kondisi nyata dilapangan kerja.
2. Mahasiswa memperoleh wawasan lebih banyak dimana hal itu tidak diberikan dibangku perkuliahan.
3. Menganalisa fungsi-fungsi dan cara kerja aplikasi PraNPC.
4. Mengetahui komponen-komponen Aplikasi PraNPC yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan.

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pembuatan laporan Praktek kerja Lapang (PKL) ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Lembaga Politeknik Negeri Jember

Lebih terjalannya kerja sama antara lembaga perguruan Tinggi dan Perusahaan PT Telkom Banyuwangi.

2. Bagi PT Telkom

Sebagai sumbangan pikiran untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerjanya.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapang yang dilaksanakan di PT. Telkom Banyuwangi yang beralamat di Jl. Dr. Soetomo No 63, Banyuwangi ini dilaksanakan mulai 01 Maret 2016 sampai dengan 30 April 2016. Waktu kerja dimulai hari Senin sampai hari Jum'at. Setiap hari dimulai pukul 07.30 sampai dengan 16.00 WIB

1.4 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengarahan oleh pembimbing lapang tentang tata tertib dan peraturan di lokasi PKL. Pembagian kerja dan pengenalan dengan pembimbing lapang.								
2	Praktek menawarkan produk yang telah ditentukan yaitu produk indihome dengan beberapa penawaran promo kepada pelanggan via telepon								
3	Pelaksanaan PKL pada bagian yang telah ditentukan serta melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.								
4	Praktek editing map dan menentukan titik-titik aksespoint berdasarkan data yang telah disediakan.								
5	Mulai Melakukan Penyusunan laporan PKL dan menyelesaikan dokumentasi tahap – tahap <i>Weekly Activity Plan</i> .								

1.5 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Metode Kepustakaan

Dengan memilih buku-buku referensi yang relevan dengan judul yang diangkat, sehingga dengan membaca buku-buku tersebut penulis mendapatkan banyak informasi.

1.4.2 Metode Observasi

Selain mendapatkan informasi dari buku-buku referensi, penulis juga mengumpulkan data yang dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung kegiatan yang ada di lokasi Praktek Kerja Lapang.

1.4.3 Metode Wawancara

Untuk menambah informasi, penulis juga melakukan tanya jawab dengan narasumber yang dianggap ahli dalam bidang informatika.

1.4.4 Dokumentasi Sistem

Bentuk keluaran hasil dokumentasi sistem berupa analisis dengan menggunakan perangkat analisis. Dokumentasi ini dapat mendeskripsikan *input*, proses, *output*, serta bentuk pengendalian masalah dokumentasi. Selain itu, dokumentasi juga mendeskripsikan berkas-berkas yang digunakan, berita-berita kesalahan pengolahan dan daftar-daftar pengendalian untuk tiap-tiap sistem pengolahan. Tahap ini dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan oleh sistem.

Ada beberapa macam dokumentasi yang digunakan meliputi:

1. Dokumentasi Prosedur Manual

Dokumentasi yang menunjukkan arus dari dokumen-dokumen dasar di dalam perusahaan. Dokumen ini menyediakan informasi mengenai bagian mana yang menyiapkan dokumen dasar, jumlah tembusannya, bagian-bagian mana saja yang mengarsipkan dan kepala bagian mana saja dokumen dasar tersebut harus dikirim.

2. Dokumentasi Sistem

Dokumentasi sistem menunjukkan bentuk dari sistem informasi yang digambarkan dalam bagan alir sistem (*system flowchart*).

3. Dokumentasi Operasi

Dokumentasi operasi berisi penjelasan-penjelasan cara dan prosedur-prosedur mengoperasikan program. Dokumentasi ini sangat berguna untuk operator.

4. Dokumentasi Data

Dokumentasi data berisi definisi-definisi dari item-item data di dalam database yang digunakan oleh sistem informasi.