

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang merupakan satuan kerja perangkat daerah baru, yang dibentuk untuk memenuhi peraturan pemerintah nomor : 41 tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah serta memperhatikan kebutuhan pelayanan masyarakat sebagaimana hasil tim Analisis Jabatan dan Pengukuran Beban Kerja dalam rangka pengembangan dan pengolahan teknologi informasi dan komunikasi, maka dibentuklah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang yang merupakan penggabungan kantor Pengolahan Data Elektronik, Bidang Pos dan Telekomunikasi pada Dinas Perhubungan, bidang Komunikasi dan Bidang Informasi pada Dinas Pariwisata, Informasi dan Komunikasi Kota Malang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang memiliki beberapa bidang di antara lain, Bidang Pos dan Telekomunikasi terdiri dari seksi penyiaran, seksi kelembagaan komunikasi, seksi kemitraan media. Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi terdiri dari seksi informasi dan telematika, seksi sarana dan prasarana sistem informasi dan telematika, seksi analisa dan evaluasi sistem informasi dan telematika. Bidang informasi publik terdiri dari seksi dokumentasi dan publikasi, seksi pengembangan informatika, seksi penyuluhan dan pengaduan. untuk menyusun sistem pengadaan secara elektronik dalam rangka efisiensi, efektifitas, transparasi, persaingan sehat dan akuntabilitas pengadahaan barang/jasa pemerintah di lingkungan Kota Malang, maka berdasarkan peraturan Walikota Malang nomor : 13 tahun 2011, tanggal 24 Januari 2011 di bentuklah Unit Pelaksanaan Teknis Layanan Pengadaan Secara Elektronik (UPT LPSE) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Malang. UPT LPSE Merupakan Unsur Pelaksana Sebagian kegiatan teknis operasional Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang.

Dalam satuan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang terdapat beberapa pagawai dengan jumlah Pegawai Negeri Sipil 37 Orang dan Pegawai tidak tetap 5 orang dengan jumlah total 42 orang. Setiap bulannya pegawai mendapatkan gaji, penggajian ini di lakukan oleh Bendahara Gaji Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang. Dalam penggajian, setiap pegawai memiliki beberapa tunjangan-tunjangan gaji dan potongan gaji yang berbeda dari satu pegawai dengan pegawai lainnya. Perbedaan ini dibedakan dalam golongan atau pangkat tiap pegawai. Setiap bulan bendahara gaji melakukan perhitungan gaji bersih yang di dapatkan pegawai, perhitungan ini dilakukan secara manual atau menggunakan kalkulator dan data-data pengajian tidak tersimpan secara terstruktur. Selain itu dengan cara perhitungan manual tentunya dirasa kurang efisien waktu dikarenakan terdapat banyak perhitungan yang menggunakan rumus-rumus tertentu.

Permasalahan tersebut dapat diselesaikan dengan Aplikasi Penggajian berbasis Java. Penerapan aplikasi ini sangat dibutuhkan dalam perhitungan penggajian secara cepat, efisien dan terstruktur. Oleh karena itu aplikasi penggajian pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang ini bertujuan untuk mempercepat proses penggajian dengan hasil *output* berupa slip gaji dan surat keterangan gaji. Dengan menggunakan database MySQL semua proses yang terjadi di aplikasi penggajian pegawai akan disimpan, hal ini dapat mencegah data yang hilang karena setiap saat data tersebut di *backup*.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

Tujuan dari laporan praktek kerja lapang yang berjudul “ Aplikasi Penggajian Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang” adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Aplikasi Penggajian menggunakan pemrograman berbasis java
- b. Membuat Aplikasi Penggajian berbasis Java menggunakan database MySQL
- c. Membantu bendahara penggajian dalam memproses penggajian pegawai

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat dari laporan praktek kerja lapang yang berjudul “Aplikasi Penggajian Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang ” adalah sebagai berikut :

- a. Memudahkan bendahara penggajian untuk melakukan perhitungan gaji pegawai.
- b. Mempercepat proses penggajian pegawai dengan perhitungan yang akurat
- c. Menjamin penyimpanan data-data penggajian dengan lebih terstruktur dan efisien menggunakan database MySQL

## **1.3 Peta Lokasi dan Jadwal Kerja**

### **1.3.1 Peta Lokasi**

Lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah di Jl. Mayjend Sungkono (Perkantoran Terpadu Gedung A lantai 4) telp/faks : +62341751550 – email : [kominfo@malangkota.go.id](mailto:kominfo@malangkota.go.id) websiste : <http://www.malangkota.go.id> – Malang 65132.

### **1.3.2 Jadwal Kerja**

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2015 sampai 30 April 2016. PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu hari senin sampai hari jumat dengan batasan waktu kerja pukul 08.00 WIB - 16.00 WIB. Ketentuan yang diterapkan oleh Program Studi Manajemen Informatika yaitu kurang lebih 340 jam efektif.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu (dalam Minggu)</b>							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Pengarahan oleh pembimbing lapang tentang tata tertib dan peraturan di tempat PKL serta pembagian proyek								
Melakukan analisis permasalahan yang ada pada setiap proyek								
Melakukan <i>develop</i>								
<i>Trial error</i>								
Penyusunan laporan PKL								

#### 1.4 Metode Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapang adalah :

- a. Metode Diskusi dengan pembimbing lapang Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang
- b. Metode wawancara dengan bendahara penggajian mengenai permasalahan apa saja yang saat dihadapi dalam perhitungan penggajian pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang.
- c. Metode dokumentasi kegiatan sehari- hari di tempat praktek kerja lapang, menggunakan buku BPKM