

## RINGKASAN

Laporan magang ini berjudul “**Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Bendahara Umum Negara Daerah (LK UAKBUN-Daerah) pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN Yogyakarta)**”. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang yang merupakan bagian dari pemenuhan kurikulum Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Bisnis, Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta selama 720 jam atau kurang lebih 4 bulan, yaitu pada tanggal 1 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025, sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.01/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, KPPN memiliki tugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan fungsi Bendahara Umum Negara (BUN) di daerah. Dalam pelaksanaan magang, penulis ditempatkan pada Seksi Manajemen Satuan Kerja dan Kepatuhan Internal (MSKI) serta Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA). Salah satu fokus utama kegiatan magang adalah membantu dalam proses penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN-Daerah, yang meliputi pengolahan data keuangan, analisis laporan keuangan, penyusunan Laporan Arus Kas, Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), hingga penyusunan lampiran laporan keuangan secara lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa memperoleh pengalaman praktis terkait penerapan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah, serta pelaksanaan kegiatan administrasi dan pendukung lainnya di lingkungan KPPN Yogyakarta. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami secara komprehensif proses pengelolaan dan pelaporan keuangan negara di tingkat daerah, serta memperoleh bekal pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja yang bermanfaat untuk memasuki dunia kerja di bidang akuntansi dan keuangan sektor publik.