

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan satu dari beberapa perguruan tinggi negeri di Indonesia yang melaksanakan pendidikan vokasi, dengan menggabungkan praktik dalam proses perkuliahan. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing sebesar 60% dan 40%. Dalam pelaksanaannya, sistem pendidikan yang diterapkan berorientasi pada peningkatan kompetensi dan keterampilan sumber daya manusia serta memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar ilmu pengetahuan. Dengan pendekatan tersebut, lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan siap terjun ke dunia kerja, memiliki daya saing yang tinggi, dan menguasai keterampilan yang relevan terutama melalui kegiatan magang yang disesuaikan dengan program studi masing-masing.

Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi, setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka perlu adanya praktik nyata untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Kegiatan magang ini memiliki tujuan sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 63 Tahun 2024 (*Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Magang Mahasiswa*, 2024) tentang penyelenggaraan magang mahasiswa di perguruan tinggi. Peraturan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan relevansi lulusan perguruan tinggi serta menumbuhkan karakter dan budaya kerja profesional melalui keterampilan dan pengetahuan yang nyata tentang proses bisnis instansi.

Politeknik negeri jember memberikan persyaratan bagi setiap mahasiswa untuk melaksanakan magang sebagai syarat kelulusan dari perguruan tinggi. Salah satu

program studi yang menerapkan mahasiswanya untuk magang yakni program studi Akuntansi Sektor Publik, yang mana mahasiswa diwajibkan magang pada semester VII. Kegiatan ini merupakan perwujudan pembelajaran luar kampus untuk persiapan memasuki dunia kerja dan praktik teori yang didapat dalam perkuliahan. Sesuai dengan kurikulum yang dibuat akademik nantinya magang ini akan ditempuh dengan waktu 700 jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada periode 3 sampai 4, dimulai tanggal 01 September - 31 Desember 2025. Kegiatan magang memiliki nilai strategis karena memberikan pengalaman langsung dalam memahami proses pengelolaan keuangan negara, akuntabilitas publik, serta tata kelola anggaran pemerintahan.

Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang, salah satunya adalah pada instansi pemerintah. Adapun instansi yang dipilih adalah Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Faktor pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi perkuliahan yaitu Akuntansi Sektor Publik, Pengelolaan Keuangan Negara, Manajemen Keuangan Sektor Publik, dan Aplikasi Perangkat Lunak Akuntansi Sektor Publik atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan.

Direktorat Jenderal Anggaran. Direktorat Jenderal Anggaran merupakan unit kerja eselon 1 berada di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang memiliki sepuluh unit eselon II yaitu Sekretariat Direktorat Jenderal Anggaran, Direktorat Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman, Direktorat Anggaran Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, Direktorat Anggaran Bidang Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan serta Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN), Direktorat Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sumber Daya Alam (SDA) dan Kekayaan Negara Dipisahkan (KND), Direktorat Penerimaan Negara Bukan Pajak

Kementerian/ Lembaga (PNBP K/L), Direktorat Potensi dan Pengawasan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Direktorat Sistem Penganggaran, dan Direktorat Harmonisasi Peraturan Penganggaran.

Pada Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman terdapat 6 bagian dan salah satunya adalah Subdirektorat/Tim Kerja Anggaran Bidang Energi, Perindustrian dan Perdagangan yang bertugas untuk Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis bidang penganggaran belanja pemerintah pusat pada Kementerian terkait. Dengan berpartisipasi pada kegiatan magang pada Tim Kerja Abid. Enindag, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman praktis, namun juga dapat membantu dan berkontribusi dalam perumusan serta pelaksanaan dan standardisasi teknis bidang penganggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga yang sangat relevan dengan program studi Akuntansi Sektor Publik sehingga dapat dijadikan sebagai bekal bagi mahasiswa untuk menjadi lulusan yang kompeten dan sesuai dengan kualifikasi yang diharapkan oleh Politeknik Negeri Jember.

Melalui pelaksanaan magang pada Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman, mahasiswa memiliki kesempatan untuk memahami secara langsung prosedur penyusunan pagu alokasi anggaran Kementerian Negara/Lembaga (K/L). Proses ini merupakan tahap penting dalam siklus Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), karena menentukan batas maksimal dana yang dapat digunakan oleh setiap K/L untuk melaksanakan program dan kegiatan pemerintah. Pemahaman terhadap prosedur penyusunan pagu alokasi anggaran tidak hanya memperkuat kompetensi mahasiswa dalam bidang akuntansi sektor publik, tetapi juga memberikan wawasan mengenai prinsip efisiensi, efektivitas, serta akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara. Dengan demikian, kegiatan magang ini menjadi sarana pembelajaran nyata bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori penganggaran publik ke dalam praktik birokrasi pemerintah yang sesungguhnya.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka judul laporan magang yang diambil adalah **“Prosedur Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Kementerian Negara/Lembaga pada Direktorat Jenderal Anggaran”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Melatih mahasiswa dalam pengalaman praktis serta melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya dalam perkembangan iptek.
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa dalam memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan diri dan kesiapan dirinya.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.
- d. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan memberikan komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.2 Tujuan Khusus magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang ini yaitu sebagai berikut

- a. Memahami secara langsung prosedur penyusunan pagu alokasi anggaran Kementerian Negara/Lembaga di Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) sebagai bagian dari proses penyusunan APBN.
- b. Mengembangkan kemampuan dalam menganalisis dan mengolah data anggaran, serta memahami penerapan prinsip akuntabilitas dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan negara.

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan keterampilan dan pengetahuan nyata mengenai proses penganggaran negara, mulai dari penelaahan revisi anggaran hingga penyusunan dokumen teknis seperti Catlah dan DHP. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab profesi dalam menjalankan tugas yang diberikan, seperti mengikuti rapat, menyusun berita acara, dan membantu analisis data anggaran. Mahasiswa mampu bekerja sama dalam tim melalui koordinasi dengan mentor dan pegawai DJA dalam menyelesaikan tugas-tugas terkait proses penganggaran.

b. Bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Kegiatan magang bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik bermanfaat untuk menghubungkan teori dengan praktik di instansi pemerintah, meningkatkan keterampilan teknis dan nonteknis, memperluas jaringan profesional, serta memberikan pemahaman nyata tentang proses pelaporan keuangan dan tata kelola di sektor publik. Magang juga menjadi sarana pembelajaran langsung di lapangan yang mendorong kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja di lingkungan pemerintahan.

c. Bagi Politeknik Negeri Jember

Lembaga dapat menjalin kerja sama dengan instansi untuk mendukung pelaksanaan magang. Melalui kerja sama ini, Politeknik Negeri Jember memperoleh manfaat berupa peningkatan hubungan kelembagaan dengan instansi terkait, pemutakhiran kurikulum berbasis kebutuhan dunia kerja, serta terbukanya peluang bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam aktivitas profesional yang relevan dengan bidang keahliannya.

d. Bagi Direktorat Jenderal Anggaran

Meningkatkan kemampuan literasi fiskal terkait Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, melalui pengenalan terhadap tugas dan fungsi Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman. Berperan dalam meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan kerja sama, serta memberikan pemahaman praktis bagaimana APBN mengelola keuangan negara untuk pembangunan nasional.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Direktorat Jenderal Anggaran, Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman yang berlokasi di Gedung Sutikno Slamet, Jl. Dr. Wahidin Raya No.1, Pasar Baru, Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Penempatan magang pada Direktorat Jenderal Anggaran berada pada Subdirektorat/Tim Kerja Anggaran Bidang Energi, Perindustrian, dan Perdagangan di bawah Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman. Pelaksanaan magang berlangsung selama empat bulan, terhitung sejak 01 September 2025 s/d 31 September 2025, dengan total waktu pelaksanaan setara 700 jam kerja efektif. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa mengikuti ketentuan jam kerja pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan, yaitu pukul 07.30 – 17.00 WIB, dari hari Senin – Jum’at.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Direktorat Jenderal Anggaran sebagai berikut:

1.4.1 Pembekalan

Sebelum kegiatan magang dimulai, mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan pembekalan yang diadakan oleh Program Studi pada hari Selasa, 19 Agustus 2025 mulai pukul 07.30 - selesai. Kegiatan ini berisi materi mengenai pemenuhan capaian pembelajaran, etika, serta informasi terkait persiapan magang. Pembekalan dilaksanakan secara tatap muka yang bertempat di Gedung Terpadu Agribisnis Ruang Kelas 4.2, Politeknik Negeri Jember dan disampaikan oleh dosen sebagai pemateri. Dimulai dengan sambutan oleh Ibu Dassy Putri Andini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Bisnis, sesi pemaparan materi pembekalan magang pertama oleh Kak Adi Kurniawan, S.Tr., Ak., pemaparan materi pembekalan magang kedua oleh Bapak Endro Sugiartono, S.E., M.M., sesi pemaparan materi pembekalan magang ketiga oleh Bapak Sugeng Hartanto, S.E., M.Akun., dan diakhiri dengan pengumuman pembagian dosen pembimbing serta diskusi dan penugasan selama kegiatan magang oleh Bapak Sugeng Hartanto, S.E., M.Akun..

1.4.2 Pelaksanaan Kegiatan Magang

- a. Magang dilaksanakan selama empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025.
- b. Penempatan mahasiswa dilakukan pada Direktorat Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman, Tim Kerja Anggaran Bidang Energi, Perindustrian dan Perdagangan Direktorat Jenderal Anggaran.
- c. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa diwajibkan mengenakan seragam sesuai ketentuan berikut:

Senin : Kemeja warna putih dan celana/rok warna hitam keabu-abuan (charcoal)

Selasa : Pakaian kerja bebas, sopan, dan rapi

Rabu : Kemeja warna biru tua/dongker dan celana/rok warna coklat keabuan (beige)

Kamis : Pakaian kerja bebas, sopan, dan rapi

Jumat : Atasan dan bawahan atau terusan, yang bermotif batik
- d. Mahasiswa diwajibkan melakukan absensi pagi sebelum pukul 07.30 WIB.
- e. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sebagai laporan harian sesuai kegiatan yang dilakukan.
- f. Mahasiswa wajib mengisi absensi di BKPM disertai dengan bukti validasi dari pembimbing lapang.
- g. Diakhir kegiatan, mahasiswa menyusun rekapitulasi kegiatan magang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
01 September – 30 September 2025	Tim Kerja Abid. Energi, Perindustrian dan Perdagangan Direktorat Abid. Perekonomian dan Kemaritiman	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari PMK 124 Tahun 2024 - Mempelajari PMK 63 Tahun 2023 - Mempelajari PMK 39 Tahun 2024 - Rapat penelaahan revisi anggaran Ditjen Gatrik 	Khairy Rifqy S.E., M.Sc.

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Berita Acara/Catlah penelaahan revisi anggaran Ditjen Gatrik - Menyetujui SBKK (Standar Biaya Keluaran Khusus)K/L Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral pada SatuDJA - Mempelajari PMK 92 Tahun 2024 - Mempelajari materi Reviu Base line dalam Siklus Penganggaran - Mengikuti rapat OIKN (Otoritas Ibukota Nusantara) terkait permintaan penambahan satker dalam OIKN - Menghitung selisih dari usulan buka blokir BSN - Mengikuti rapat usulan revisi buka blokir BSN - Membuat kesimpulan dalam Projek kajian <i>assesment</i> pegawai UU No. 1 tentang Perubahan BUMN dari perspektif PNBP - Mencari jurnal sebagai referensi menyusun kajian - Menghitung <i>Unit Cost</i> BSN TA 2025 dan membandingkannya dengan TA 2024 - Mengikuti rapat koordinasi Program Listrik Pedesaan - Membuat laporan setelah pelaksanaan rapat 	
01 Oktober – 31 Oktober 2025	Tim Kerja Abid. Energi, Perindustrian dan Perdagangan Direktorat Abid. Perekonomian dan Kemaritiman	<ul style="list-style-type: none"> - Menyempurnakan kajian mentor untuk Tim Kerja Abid. Enindag - Mempelajari PMK 107 Tahun 2024 terkait dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam Reviu RKA-K/L - Mengikuti rapat penelaahan usulan revisi anggaran BSN TA 2025 - Membuat format <i>Excel</i> untuk kelengkapan data dukung PAA TA 2026 - Mengecek kelengkapan dan <i>update</i> data dukung PAA TA 2025 seluruh K/L seksi Enindag 4 	Khairy Rifqy S.E., M.Sc.

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tayangan paparan untuk paparan kajian Tim Kerja Abid. Enindag - Mengikuti kegiatan Berbisik DJA terkait Mental Healt dilingkungan kerja - <i>Coffee time</i> seksi 4 Tim Kerja Enindag - Merapikan kolom Klausul Penelaahan RKA K/L PAA TA 2026 - Mengikuti proses penelaahan PAA TA 2026 Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral - Mengikuti rapat usulan revisi relaksasi Kementerian Perindustrian - Mengikuti FGD paparan dan pembahasan kajian penganggaran Direktorat Abid. Ekontim - Menyunting file DHP dan Catlah seluruh K/L di Tim Kerja Abid. Enindag - Menginput data pagu semula menjadi dan blokir seluruh Satker Kemenperin - Revisi kajian Tim Kerja Abid. Enindag setelah evaluasi 	
01 November 2025 – 30 November 2025	Tim Kerja Abid. Energi, Perindustrian dan Perdagangan Direktorat Abid. Perekonominan dan Kemaritiman	<ul style="list-style-type: none"> - Merevisi kajian Tim kerja Enindag - Menyunting bahan paparan DIPA seksi 1 Tim Kerja Enindag - Menyunting file Catlah TTD seluruh Satker KESDM - Panitia kegiatan Serambi DJA - Merekap cuti pegawai akhir tahun Tim Kerja Enindag - Membuat konsep untuk game dalam kegiatan Lintas Generasi - Mengikuti kegiatan Lintas Generasi - Mengikuti proses cetak DIPA Induk KESDM - Mengedit bahan paparan Kepala Tim - Mengedit file Catlah, DHP dan ND seluruh K/L seksi Enindag 4 	Khairy Rifqy S.E., M.Sc.

		<ul style="list-style-type: none"> - Menonton Final Cerdas Cermat APBN dan mengikuti Town Hall Meeting DJA - Penutupan dan Evaluasi Magang Periode 3 sekaligus 4 DJA - Coffee Time Seksi Enindag 4 	
01 Desember 2025 – 31 Desember 2025	Tim Kerja Abid. Energi, Perindustrian dan Perdagangan Direktorat Abid. Perekonomian dan Kemaritiman	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap dan membuat persentase pagu anggaran TA 2025 – 2026 seluruh K/L Seksi Enindag 4 - Menyunting file Catatan TM KESDM bersama Seksi Enindag 1 dan Bappenas - Membuat konsep dance dan membantu latihan Tim Enindag untuk performnace Raker - Reviu bagan alur penyusunan Pagu Alokasi Anggaran bersama mentor - Rapat revisi RO Khusus BSN - Paparan Laporan Kegiatan Magang 	Khairy Rifqy S.E., M.Sc.

1.4.3 Pelaporan Hasil Kegiatan Magang

- a. Mahasiswa diwajibkan menyusun laporan perkembangan magang
- b. Setelah melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang dilaksanakan selama berada di lokasi magang.