

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan kegiatan praktik yang menjadi salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan tidak hanya memperoleh pengalaman kerja secara langsung, tetapi juga mampu memberikan kontribusi kepada instansi atau perusahaan tempat magang. Kegiatan magang dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) dengan jangka waktu 720 jam atau setara dengan 4 (empat) bulan, terhitung sejak bulan September hingga Desember dan dikonversikan ke dalam 20 SKS. Seluruh pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa perkuliahan menjadi bekal penting yang diterapkan dalam kegiatan magang ini.

Pelaksanaan magang bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, yaitu instansi vertikal di bawah naungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN), Kementerian Keuangan Republik Indonesia. KPKNL memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Sebagai bagian dari DJKN, KPKNL berfungsi untuk mendukung optimalisasi penerimaan negara, mengelola aset negara secara akuntabel, serta memastikan seluruh proses berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemilihan lokasi magang di KPKNL Jember didasarkan pada keterkaitannya dengan salah satu mata kuliah yang dipelajari selama perkuliahan, yaitu Manajemen Barang Milik Negara (BMN). Mata kuliah tersebut membahas secara komprehensif mengenai pengelolaan BMN yang meliputi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, hingga penghapusan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. Dengan demikian, kegiatan magang di KPKNL Jember menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik kerja di lapangan.

Di KPKNL Jember, khususnya pada Seksi Kepatuhan Internal (KI), salah satu tugas strategis yang dilaksanakan adalah Pengujian Substantif Penilaian Pemindahtanganan Barang Milik Negara/Barang Milik Daerah (BMN/BMD) atas Risiko Fraud. Kegiatan ini merupakan bagian dari Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) UKI DJKN Tahun 2025 dan bertujuan untuk memastikan bahwa proses penilaian telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bebas dari potensi penyalahgunaan wewenang dan gratifikasi. Pelaksanaan kegiatan ini diawali dengan pengumpulan dan penelaahan data serta dokumen pendukung, dilanjutkan dengan konfirmasi dan klarifikasi informasi kepada pihak terkait, dan diakhiri dengan analisis hasil pengujian serta penyusunan laporan pengujian substantif sebagai dasar evaluasi pengawasan internal.

Dalam pelaksanaannya, pengujian substantif ini menghadapi beberapa kendala, antara lain keterbatasan ketersediaan dokumen pendukung serta perlunya klarifikasi lanjutan kepada pihak terkait. Kondisi tersebut berdampak pada efektivitas pelaksanaan pengujian, khususnya dalam proses penelaahan data dan penarikan kesimpulan hasil pengawasan.

Kegiatan magang ini bertujuan untuk menganalisis dan mendeskripsikan pelaksanaan Pengujian Substantif Penilaian Pemindahtanganan BMN/BMD atas Risiko Fraud di KPKNL Jember, mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya, serta mendukung peningkatan efektivitas pengawasan internal dan kualitas tata kelola pengelolaan kekayaan negara.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu mengintegrasikan antara materi yang didapatkan pada saat perkuliahan dengan praktik yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
2. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Memahami Prosedur Pengujian Substantif pada Penilaian Pemindahtanganan BMN/BMD atas Resiko Fraud di KPKNL Jember serta berkontribusi dalam pelaksanaannya.
2. Meningkatkan Keterampilan mengenai Prosedur Pengujian Substantif pada Penilaian Pemindahtanganan BMN/BMD atas Resiko Fraud di KPKNL Jember.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengetahuan nyata mengenai proses pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), khususnya khususnya terkait Prosedur Pengujian Substantif Penilaian Pemindahtanganan BMN/BMD atas Risiko Fraud di KPKNL Jember.
 - b. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab profesional dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
 - c. Mahasiswa mampu bekerja sama dalam tim pada lingkungan kerja instansi, khususnya pada Seksi Kepatuhan Internal (KI)
2. Bagi KPKNL Jember
 - a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi, khususnya dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai target waktu yang ditentukan
 - b. Terjalin hubungan baik antara Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dengan Politeknik Negeri Jember, sehingga menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Instansi memperoleh dukungan tenaga magang yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
3. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Membangun dan memperkuat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
- b. Membuka peluang kerja sama yang lebih intensif dalam pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- c. Memberikan akses yang lebih luas bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam praktik profesional sesuai bidang keahliannya.

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang beralamat di Jalan Slamet Riyadi No. 344A, Krajan, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. Secara geografis, KPKNL Jember terletak pada posisi $7^{\circ}59'6''$ hingga $8^{\circ}33'56''$ Lintang Selatan dan $113^{\circ}16'28''$ hingga $114^{\circ}03'42''$ Bujur Timur. Kegiatan magang berlangsung selama empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025, dengan total waktu pelaksanaan 700 jam. Hari kerja dilaksanakan setiap Senin sampai Jumat dengan jam kerja pukul 07.30 sampai 17.00 WIB, dan waktu istirahat antara pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan

Sebelum kegiatan magang dimulai, mahasiswa diwajibkan mengikuti acara pembekalan. Kegiatan ini berisi materi mengenai pemenuhan capaian pembelajaran, etika, serta informasi terkait persiapan magang. Pembekalan dilaksanakan secara tatap muka dan disampaikan oleh dosen sebagai pemateri.

2. Pelaksanaan Kegiatan Magang

- a. Magang dilaksanakan selama empat bulan, terhitung mulai 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025

- b. Penempatan mahasiswa dilakukan pada satu bagian, yaitu Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, selama empat bulan
- c. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa diwajibkan mengenakan seragam sesuai ketentuan berikut:
 - Senin : Atasan putih dan bawahan hitam
 - Selasa : Pakaian bebas yang sopan dan rapi
 - Rabu : Atasan navy dan bawahan cream
 - Kamis: Pakaian bebas yang sopan dan rapi
 - Jumat : Baju batik
- d. Mahasiswa diwajibkan melakukan absensi pagi sebelum pukul 07.15 WIB
- e. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sebagai laporan harian sesuai kegiatan yang dilakukan
- f. Mahasiswa wajib mengisi absensi di BKPM disertai dengan bukti validasi dari pembimbing lapang
- g. Diakhir kegiatan, mahasiswa menyusun rekapitulasi kegiatan magang

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
01 September 2025- 31 Desember 2025	Seksi Kepatuhan Internal	1. Melakukan Pemantauan Penerapan Kode Etik dan Kode Perilaku pada KPKNL Jember 2. Mengecek Sistem Excel Pemantauan Penerapan Kode Etik dan Kode Perilaku Triwulan III Tahun 2025 3. Membuat Laporan Rekapitulasi Gratifikasi 4. Mempersiapkan dan mencetak dokumen persentase realisasi penerimaan negara dari KPKNL 5. Pengkajian Dokumen Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Identifikasi Titik Rawan Gratifikasi 6. Menyebarluaskan Survei Kepuasan Pengguna Layanan Lelang 7. Membuat Laporan Pemantauan Risiko Proses Bisnis 8. Melakukan pengujian substantif penilaian pemindahtanganan BMN/BMD. 9. Melakukan penginputan	1. Mujiyanto 2. Eka Puji Rahayu 3. Titik Ratna Sari

		profiling pegawai KPKNL jember.	
		10. Membuat laporan pemantauan resiko bisnis. 11. Membuat ND Dinas. 12. Melakukan Arsip Berkas Inaktif 13. Melakukan Penginputan Data PIPK	
Subbagian Umum		14. Stempel kupon 15. Membantu persiapan dalam membuat naskah doa untuk peringatan hari sumpah pemuda dan hari oeang 16. Memilah saldo di sistem pada proses stock opname	1. Ulfah Imanita Haq
Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara		17. Kompilasi Data Nilai Barang Milik Negara (BMN) Kelolaan KPKNL Jember 18. Memasukkan foto tanah dan bangunan ke formulir pendataan kinerja asset 19. Input formulir pendataan kinerja aset	1. Robby Sandjaja

3. Pelaporan Hasil Kegiatan Magang

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa juga menyusun laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilakukan. Laporan ini berisi rangkuman kegiatan, pengalaman, serta hasil pembelajaran selama magang. Setelah kegiatan magang berakhir, laporan tersebut diserahkan dan dipertanggungjawabkan kepada dosen pembimbing magang sebagai bukti pelaksanaan dan evaluasi magang.