

# BAB 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Odoo merupakan sistem ERP *open-source* yang menyediakan rangkaian aplikasi bisnis yang komprehensif, termasuk modul Manajemen Sumber Daya Manusia (HRM) yang dirancang untuk merampingkan dan mengotomatiskan proses rekrutmen, meningkatkan efisiensi dan mengurangi kesalahan administrasi dalam perusahaan (Ramadhan et al., 2025). Adanya modul ini, perusahaan memiliki kemampuan untuk mengawasi prosedur rekrutmen, evaluasi kinerja, absensi, dan perjanjian kerja dengan peningkatan efisiensi. Implementasi sistem seperti Odoo tidak hanya mengurangi ketidakakuratan administratif yang terkait dengan pengawasan manual tetapi juga meningkatkan transparansi dan ketepatan informasi karyawan. Dalam hal ini, Odoo mengambil peran penting dalam mendukung transformasi digital perusahaan, terutama dalam pengembangan tata kelola sumber daya manusia (SDM) yang efisien dan berkelanjutan.

Manajemen kontrak sumber daya manusia (SDM) memainkan peran penting dalam mengawasi hubungan kerja antara perusahaan dan karyawan mereka, yang melibatkan pembuatan, pemantauan, dan pembaruan perjanjian kerja secara teratur dan tepat. Prosedur ini menjamin bahwa setiap aspek hubungan kerja, termasuk masa berlaku kontrak, sifat perjanjian, dan hak dan tanggung jawab karyawan, didokumentasikan secara akurat sesuai dengan kebijakan dan peraturan perusahaan. Pada Odoo, pengelolaan kontrak karyawan difasilitasi melalui modul *HR Contract*, yang terhubung dengan modul *Employee* dan *Payroll* untuk memastikan bahwa informasi karyawan dikelola secara otomatis dan seragam di seluruh sistem. Ada beberapa kendala dalam pelaksanaannya, termasuk keterbatasan mengenai fungsionalitas yang diperlukan untuk memodifikasi format kontrak sesuai dengan spesifikasi perusahaan, kurangnya pemberitahuan otomatis sebelum berakhirnya kontrak, dan perlunya peningkatan fleksibilitas dalam integrasi dengan proses SDM tambahan. Hal ini menandakan bahwa, pengembangan modul sangat diperlukan upaya meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam manajemen kontrak karyawan yang komprehensif.

Pengembangan modul di Odoo menyajikan solusi strategis bagi perusahaan yang ingin menyesuaikan sistem dengan kebutuhan unik mereka. Mengingat sifat modular dan *open-source* Odoo, tim pengembang memiliki fleksibilitas untuk menambah atau memodifikasi fungsionalitas tertentu tanpa mengubah struktur inti sistem. Dalam konteks manajemen kontrak karyawan, pengembangan modul dilakukan untuk menambahkan fitur yang belum tersedia dalam modul standar, seperti otomatisasi pemberitahuan kedaluwarsa kontrak, pembuatan dokumen kontrak dinamis sesuai dengan jenis perjanjian, dan integrasi dengan kinerja karyawan dan data kehadiran.

Pengembangan modul HR Kontrak memberikan dampak yang signifikan terhadap efisiensi dan efektivitas manajemen sumber daya manusia (Panjaitan, 2023). Penambahan pemberitahuan otomatis terhadap masa berlaku kontrak membantu departemen HR untuk merespons dengan tepat waktu, seperti perpajakan kontrak atau evaluasi karyawan. Modul HR Kontrak yang ditingkatkan tidak hanya mempercepat prosedur administrasi tetapi juga menambah akurasi data, meminimalkan kemungkinan kesalahan, dan membantu pengambilan keputusan strategis dalam ranah manajemen Sumber Daya Manusia.

Dalam kegiatan magang, penulis diberi kesempatan untuk terlibat aktif dalam mengeksplor terkait pengembangan modul HR *Contract* pada Odoo 18 yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi manajemen kontrak karyawan dalam perusahaan. Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya mempelajari secara teknis terkait pengembangan sistem berbasis ERP tetapi juga memahami persyaratan bisnis yang mendasari pentingnya digitalisasi proses HR. Harapannya dengan pengembangan modul ini dapat memberikan manfaat nyata bagi perusahaan dalam mempercepat proses administrasi kontrak, serta memberikan penulis kesempatan berharga untuk menerapkan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia industri.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang terdiri dari 2 yaitu tujuan umum dan tujuan khusus yang dijelaskan sebagai berikut.

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan utama dari magang ini pada dasarnya adalah untuk memberi mahasiswa kesempatan untuk keterlibatan praktis dalam penerapan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama kuliah akademik ke sektor industri. Melalui kegiatan magang ini diharapkan mahasiswa memperoleh pemahaman kemampuan teknis dan non-teknis, serta berkontribusi secara aktif dalam mengatasi tantangan nyata yang dihadapi oleh perusahaan, khususnya dibidang pengembangan sistem berbasis ERP. Selain itu, kegiatan magang ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan mahasiswa untuk analisis, kolaborasi, dan penyesuaian terhadap kebutuhan industri yang terus berkembang saat ini.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus pada kegiatan magang ini meliputi.

1. Memperoleh kemampuan mengenai desain struktural dan kemampuan operasional platform Odoo 18, dengan penekanan khusus pada modul HR *Contract*.
2. Menganalisis kebutuhan dan permasalahan yang ada pada modul HR *Contract* yang telah dipakai oleh perusahaan.
3. Mengembangkan dan menerapkan peningkatan fitur pada modul HR *Contract* sesuai kebutuhan operasional perusahaan.

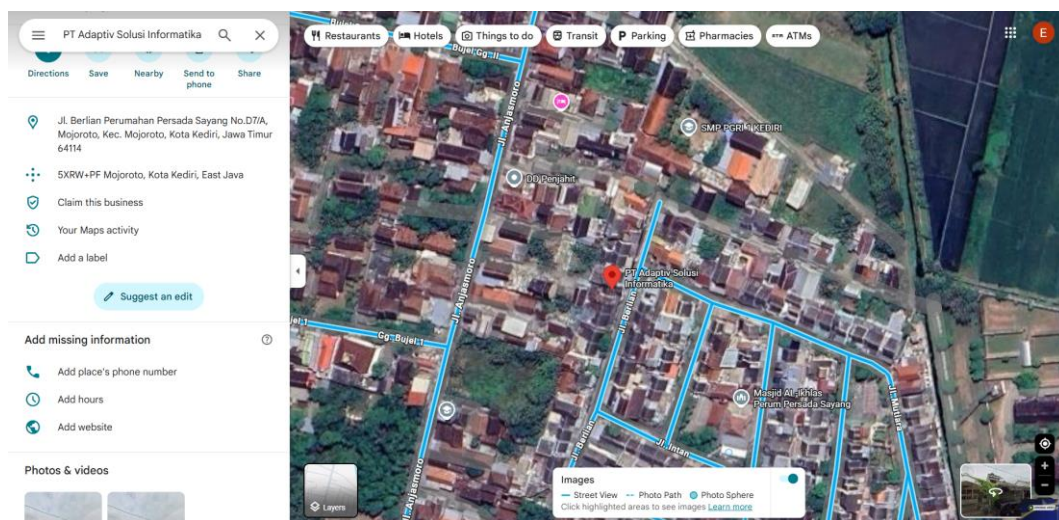
### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat kegiatan magang adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan kemampuan teknis dalam perancangan struktural, penerapan, dan pengujian modul sistem informasi.
2. Meningkatkan keterampilan analisis, penyelesaian masalah, dan penerapan teori yang telah diterima selama perkuliahan dalam konteks pekerjaan sebenarnya.
3. Menambah wawasan dan pengalaman praktis dalam pengembangan sistem ERP berbasis Odoo, khususnya pada modul HR *Contract*.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Magang

Pelaksanaan magang di PT. Adaptiv Solusi Informatika yang berlokasi Jl. Berlian Perumahan Persada Sayang No.D7/A, Mojoroto, Kec. Mojoroto, Kota Kediri, Jawa Timur 64114 dimulai pada tanggal 15 Agustus 2025 sampai dengan 15 Desember 2025 dalam kurun waktu sekitar 4 bulan. Kegiatan magang ini dilakukan pada setiap hari senin sampai jumat pada pukul 08.30 hingga pukul 16.30 WIB.



Gambar 1. 1 Lokasi PT. Adaptiv Solusi Informatika

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang diterapkan selama pelaksanaan kegiatan magang dijelaskan sebagai berikut:

#### 1. Metode Diskusi

Metode ini dilaksanakan melalui diskusi dengan rekan kerja dan pembimbing lapangan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif tentang proses bisnis perusahaan serta isu-isu yang dihadapi dalam pengelolaan kontrak karyawan.

#### 2. Metode Studi Literatur

Metode ini dilakukan dengan membaca dan mempelajari berbagai sumber acuan yang berkaitan dengan topik magang, seperti dokumentasi resmi Odoo maupun dokumentasi Odoo *Community* versi PT. Adaptiv Solusi Informatika. Metode ini bertujuan untuk memperkuat dasar teori dan mendapatkan

referensi dalam pengembangan modul HR *Contract* yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

### 3. Metode Pengembangan

Metode ini dilaksanakan dengan menerapkan langkah-langkah analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian untuk modul HR *Contract* pada Odoo 18. Kegiatan ini meliputi mengidentifikasi kebutuhan pengguna, penambahan modul ataupun fitur serta penilaian hasil pengembangan untuk memastikan modul berfungsi dengan baik dan dapat meningkatkan efisiensi manajemen kontrak karyawan.