

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan salah satu bentuk implementasi dari konsep pembelajaran berbasis praktik yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh. Kegiatan ini juga sejalan dengan ketentuan dalam Permendikbudristek No. 63 Tahun 2024 tentang penyelenggaraan magang mahasiswa yang wajib dilakukan oleh mahasiswa program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, dan sarjana terapan, magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester VII. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan, maka perlu adanya terjun langsung untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh.

Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai, meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang di instansi pemerintahan. Adapun instansi yang dipilih adalah Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena telah disesuaikan dengan kurikulum maupun profil jurusan yang ada serta terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. Kegiatan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar ini dihitung dalam jam kegiatan magang sesuai kurikulum

yang dibuat akademik, dengan waktu 700 jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada 1 September 2025 – 31 Desember 2025 yang dilaksanakan pada KPKNL Denpasar.

KPKNL Denpasar merupakan unit eselon III di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, berlokasi di Jl. DR. Kusuma Atmaja, Gedung Keuangan Negara I, Renon, Denpasar Selatan. Berdasarkan PMK Nomor 154/PMK.01/2021 tentang struktur organisasi instansi vertikal DJKN, KPKNL kini terdiri dari lima seksi, yaitu: Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, serta Seksi Kepatuhan Internal, ditambah dengan Kelompok Jabatan Fungsional. Selama melaksanakan magang di KPKNL Denpasar penempatan dilakukan secara *rolling*/bergantian mulai dari lelang, APT, dan Penilaian. Kegiatan yang sering dilakukan adalah pada seksi Lelang yaitu verifikasi dokumen berkas lelang dan pemberian tanda stempel pada dokumen berkas lelang sehingga pengalaman magang ini pemahaman praktis terkait bagaimana proses lelang sehingga dari latar belakang diatas penulis tertarik dengan pengambilan judul “ **PROSEDUR LELANG EKSEKUSI BENDA SITAAN PASAL 45 KUHAP PADA KPKNL DENPASAR**”

## 1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

1. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa mengenai kondisi kerja pada perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis lainnya.
2. Meningkatkan dalam mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapang atau lokasi magang.
3. Meningkatkan mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.
4. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai prosedur administrasi, mekanisme pelaksanaan, serta tata kelola dokumen pada kegiatan lelang.
2. Meningkatkan keterampilan *interpersonal skill* pada saat melakukan pelayanan di Area Pelayanan Terpadu.
3. Meningkatkan ketelitian pada saat melakukan arsip data pada dokumen lelang.

### 1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang nyata tentang proses bisnis perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
  - b. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab profesi dalam menjalankan tugas dan kewajibannya pada perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
  - c. Mahasiswa mampu bekerja sama secara tim pada lingkungan kerja perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
  - d. Mahasiswa memperoleh pemahaman mendalam mengenai proses penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi anggaran negara secara langsung di lingkungan bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).
2. Bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik
  - a. Program Studi memiliki sarana untuk mengevaluasi kurikulum dan menyesuaikan relevansi antara teori dengan praktik sesuai dengan kebutuhan perusahaan/industri/instansi/ dan atau unit bisnis strategis lainnya.
  - b. Membuka peluang pembelajaran kontekstual yang mendorong kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tuntutan dunia kerja di lingkungan nyata pemerintahan.

- c. Studi memperoleh peluang untuk memperkenalkan kompetensi akademik dan praktik antara mahasiswa kepada instansi terkait, yang pada akhirnya dapat membuka peluang kerja sama yang berkelanjutan.

### 3. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Politeknik Negeri Jember memperoleh informasi dan gambaran nyata mengenai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang diterapkan pada perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
- b. Kegiatan magang membuka peluang kerja sama yang lebih intensif antara Politeknik Negeri Jember dan mitra eksternal, baik perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
- c. Politeknik Negeri Jember turut memperluas akses mahasiswa untuk terlibat langsung dalam aktivitas profesional sesuai bidang keahliannya.

### 4. Bagi Instansi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar

- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Menjalinkan hubungan baik antara instansi dengan Politeknik Negeri Jember, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

#### 1.3 Lokasi dan Waktu Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar

Alamat Instansi : Jl. Dr Kusuma Atmaja Gedung Keuangan I, Renon, Denpasar Selatan, Bali 80235

No. Telp/Fax : 085356564747

E-mail : [kpknldenpasar@kemenkeu.go.id](mailto:kpknldenpasar@kemenkeu.go.id)

Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2025

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Waktu pelaksanaan magang dilakukan mulai 1 September-31 Desember 2025 dengan ketentuan waktu jam kerja pada hari senin sampai dengan hari jum'at mulai pukul 07.30-17.00 Wita. Kegiatan magang ini dilakukan rolling untuk setiap bulan, adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sebagai berikut:

##### 1. Pembekalan

Pembekalan magang wajib diikuti oleh seluruh peserta magang, pengisi pemateri dilakukan oleh dosen dan alumni kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bekal berupa pengetahuan, etika, serta teknik yang perlu diterapkan selama pelaksanaan magang.

##### 2. Pelaksanaan magang

Pelaksanaan magang dilakukan selama 4 bulan dimulai sejak tanggal 1 September - 31 Desember 2025, kegiatan magang ini dilakukan sesuai penempatan atas keputusan instansi. Mahasiswa wajib mengisi buku BKPM dan log book yang berisi tentang laporan harian kegiatan magang dimana buku harian yang ada di BKPM harus disertai dengan tanda tangan/paraf oleh pembimbing lapang magang, sehubungan dengan itu mahasiswa selama melaksanakan magang mengenakan baju sesuai dengan ketentuan yaitu:

Senin : Atasan putih bawahan hitam

Selasa : Atasan batik bawahan rapih

Rabu : Atasan navy bawahan cream

Kamis : Bebas sopan rapih (Kebaya di hari tertentu)

Jum'at : Atasan batik bawahan rapih

Tabel 1.1 Rekapitulasi kegiatan magang

Tanggal	Tempat	Tugas/Kegiatan	Penanggung Jawab
01-30 September 2025	Bagian Lelang dan Piutang Negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penyusunan dokumen risalah lelang</li> <li>- Melakukan stempel &amp; penulisan nomor risalah pada dokumen lelang</li> <li>- Pengarsipan berkas minuta lelang pada ruang arsip</li> <li>- Melakukan check fisik minuta risalah lelang</li> <li>- Mengikuti rapat mou</li> <li>- Melakukan pemindahan data dari aplikasi focusPN pada perangkat komputer kantor</li> <li>- Melakukan upload data PSBDT pada aplikasi focusPN</li> <li>- Membuat &amp; printout cover untuk dokumen risalah lelang TAP (Tidak Ada Penawaran)</li> <li>- Mengikuti survey atas agunan yang diajukan oleh debitur.</li> </ul>	Pak Gidion, Pak Ericson, Bu Tiar, Bu Widara, Pak Haryono, Pak Teguh, Pak Triyanto, Bu Putu, Pak Joko, Pak Gede
01-31 Oktober 2025	Area Pelayanan Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima dan cek kelengkapan dokumen fisik perlengkapan lelang</li> <li>- Pengurusan permohonan kutipan lelang</li> <li>- Pengambilan salinan risalah lelang</li> <li>- Pengambilan kutipan lelang</li> <li>- Melakukan input verifikasi data pemohon lelang</li> <li>- pada aplikasi SIKPKNL</li> <li>- Melakukan pelayanan pada Area Pelayanan Terpad</li> </ul>	Pak Ardy, Pak Bagus

01-30 November 2025	Pengelolaan Kekayaan Negara, Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifikasi data pada aplikasi SIMAN</li> <li>- Pembuatan vidio untuk lomba Hari Anti Korupsi Sedunia</li> <li>- Arsip data untuk dimusnahkan</li> <li>- Arsip dan scan Berita Acara Survei Lapangan (BASL)</li> <li>- Melakukan verifikasi Daftar Katalog Penetapan Barang (DKPB) pada web aplikasi SIP ABMN</li> </ul>	Pak Ari, Pak Novan, Pak Ketut, Pak Arif,
01-31 Desember 2025	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input Daftar Tanah</li> <li>- Melakukan verifikasi Daftar Katalog Penetapan Barang (DKPB) pada web aplikasi SIP ABMN</li> <li>- Survei Barang rampasan</li> <li>- Mencari data pembeding</li> <li>- Pembuatan formulir verifikasi Sewa BMN</li> <li>- Arsip dan scan Berita Acara Survei Lapangan (BASL)</li> </ul>	Pak Ketut, Pak Arif, Pak Fadly, Mba Ilmi