

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa. Hal ini didasarkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, Nomor 63, Tahun 2024, Tentang Penyelenggaraan Magang Mahasiswa. Magang merupakan salah satu bentuk pendidikan dan pelatihan yang akan membentuk kompetensi peserta didik (Listiandini dkk., 2022)(referensi jurnal). Politeknik Negeri Jember, terutama pada jurusan Teknologi Informasi program studi Teknik Informatika, mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan magang, baik di dalam maupun di luar kampus. Melalui program magang, mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana budaya kerja dalam dunia usaha dan dunia industri, serta menjadi tempat bagi setiap mahasiswa untuk mengembangkan kemampuannya dalam menangani permasalahan yang ada. Program magang berlangsung kurang lebih selama 4 bulan dan program magang juga menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa

Pelaksanaan magang dapat dilaksanakan di berbagai instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta yang memiliki relevansi dengan bidang teknologi informasi. Berdasarkan pertimbangan tersebut, penulis memutuskan untuk melaksanakan kegiatan magang di PT Adaptiv Solusi Informatika atau Adaptiv. Adaptiv merupakan perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang teknologi informasi, khususnya sebagai perusahaan penyedia jasa konsultan teknologi informasi serta pembuatan sebuah platform digital untuk mempermudah suatu perusahaan dalam melaksanakan proses bisnisnya. Platform digital tersebut berupa sistem ERP (*Enterprise Resource Planning*) berbasis Odoo. Odoo dikenal sebagai platform yang membantu perusahaan dalam mengelola proses bisnisnya, mulai dari akuntansi, inventaris, pembelian, penjualan, hingga pengelolaan sumber daya manusianya. Adanya peningkatan kebutuhan klien dari berbagai sektor industri, perusahaan dituntut tidak hanya memberikan fitur yang lengkap terhadap sistem, tetapi perusahaan juga dituntut untuk menyediakan antarmuka pengguna yang lebih mudah dan nyaman untuk digunakan bagi penggunanya.

Kebutuhan tersebut yang menjadi dasar bagi penulis dalam proses penggerjaan laporan akhir magang, yaitu untuk melakukan perancangan ulang antarmuka pengguna website dengan menggunakan Odoo 18. Selama magang, penulis melaksanakan beberapa tahap kegiatan, mulai dari pengenalan perusahaan, pelatihan mengenai dasar penggunaan Odoo, serta melakukan diskusi dengan staf perusahaan, hingga akhirnya melakukan dokumentasi sebagai bentuk pencatatan dan pertanggungjawaban atas apa yang dilakukan selama magang di perusahaan. Melalui serangkaian kegiatan tersebut, penulis mendapatkan pengalaman langsung dalam dunia kerja. Selain itu, hasil dari kegiatan yang dilakukan selama magang ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi perusahaan dalam proses peningkatan kualitas pengalaman pengguna dalam menggunakan Odoo dan menjadi pembelajaran yang penting bagi penulis dalam menerapkan praktik di dunia industri.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang Mahasiswa

Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai proses kerja yang ada di dunia industri, khususnya dalam bidang pengembangan sistem informasi berbasis ERP.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang Mahasiswa

1. Mempelajari serta memahami struktur dan fungsi Odoo sebagai sistem ERP.
2. Memahami dasar penggunaan dari modul Website pada Odoo.
3. Mempraktikkan penggunaan fitur yang ada pada modul Website untuk mendesain ulang website.
4. Melakukan desain ulang website sesuai arahan dan permintaan dari pemilik website.
5. Menghasilkan desain akhir yang lebih menarik dibandingkan tampilan website yang sebelumnya.

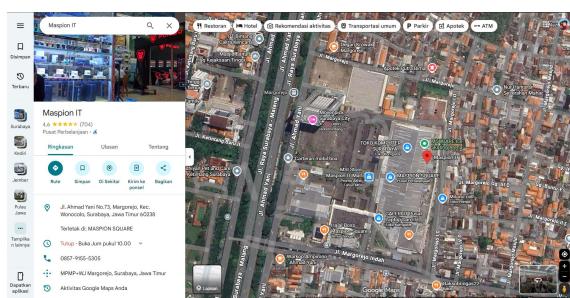
1.2.3 Manfaat Magang Mahasiswa

1. Meningkatkan pemahaman terhadap struktur serta fungsi dari Odoo.

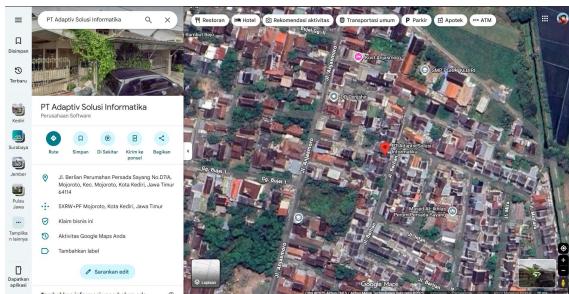
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap tata cara penggunaan modul Website pada Odoo.
3. Mengasah kreativitas mahasiswa dalam mendesain sebuah Website.
4. Memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan tampilan website perusahaan.
5. Membekali mahasiswa dengan pengalaman yang relevan dan dapat diterapkan, sehingga mahasiswa menjadi siap dalam menghadapi kebutuhan dalam dunia kerja.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Adaptiv Solusi Informatika, dengan rincian waktu pelaksanaan di kantor cabang selama 3 bulan, mulai dari 13 Agustus hingga 07 November 2025, yang beralamatkan di Maspion IT Square Blok G.12C, Jalan Ahmad Yani nomor 73, Kota Surabaya. Selanjutnya, magang dilanjutkan di kantor pusat selama 1 bulan, mulai dari 10 November – 15 Desember 2025, yang beralamatkan di Jalan Berlian Perumahan Persada Sayang nomor D7/A, Majoroto, Kecamatan Majoroto, Kota Kediri. Selama program berlangsung, mahasiswa magang diwajibkan untuk melaksanakan seluruh kegiatan magang di lingkungan kantor.



Gambar 1. 1 Denah kantor cabang Surabaya



Gambar 1. 2 Denah kantor pusat Kediri

Tabel 1. 1 Jadwal Magang

Hari	Pukul
Senin	08.30 - 17.00 WIB
Selasa	08.30 - 17.00 WIB
Rabu	08.30 - 17.00 WIB
Kamis	08.30 - 17.00 WIB
Jum'at	08.30 - 17.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Dalam proses pelaksanaan magang, mahasiswa melalui beberapa tahapan mulai dari persiapan hingga penyusunan laporan akhir magang. Adapun beberapa tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan Kelompok Magang

Tahap awal dimulai dari pembentukan kelompok magang. Dalam tahapan ini, mahasiswa diberi kebebasan dalam memilih untuk berkelompok dengan siapa saja. Namun, terdapat persyaratan dalam pembentukan kelompok, yaitu masing-masing kelompok terdiri dari minimal 3 mahasiswa dan maksimal terdiri dari 4 mahasiswa.

b. Pencarian Tempat Magang

Setelah kelompok terbentuk, masing-masing kelompok diminta untuk melakukan pencarian tempat magang berdasarkan rekomendasi dari kampus atau pengajuan pribadi dengan catatan, perusahaan yang dipilih harus sesuai dengan bidang teknologi informasi. Masing-masing perusahaan diusahakan untuk diisi oleh satu kelompok terlebih dahulu, dengan tujuan untuk

memperluas koneksi kampus dengan perusahaan yang berada di luar rekomendasi yang disediakan kampus. Berdasarkan ketentuan tersebut, penulis beserta rekan kelompok memutuskan untuk memilih PT Adaptiv Solusi Informatika sebagai tempat magang.

c. Pengajuan Proposal Magang

Mahasiswa menyusun proposal pengajuan magang sebagai persyaratan administratif bagi kampus dan perusahaan untuk mengajukan permohonan magang.

d. Pengiriman Proposal Magang

Proposal yang telah disusun, kemudian dikirimkan kepada pihak kampus untuk ditinjau ulang dan mendapatkan persetujuan, sebelum akhirnya diserahkan kepada pihak perusahaan.

e. Konfirmasi Penerimaan Magang

Setelah proses pengajuan proposal magang dilakukan, selanjutnya menunggu surat balasan dari perusahaan. Hingga akhirnya perusahaan memberikan balasan berupa persetujuan dan kesediaan untuk menerima mahasiswa sebagai peserta magang. Dengan adanya tahapan konfirmasi ini menjadi bukti bahwasannya mahasiswa benar-benar diterima untuk melaksanakan magang.

f. Pembekalan Magang

Sebelum melaksanakan magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh pihak kampus. Pembekalan ini ditujukan untuk menjelaskan kepada mahasiswa, bagaimana etika kerja pada saat di tempat magang, tata cara penulisan laporan magang, serta hal-hal yang perlu diperhatikan selama melaksanakan magang.

g. Pelaksanaan Magang

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di PT Adaptiv Solusi Informatika sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Aktivitas yang dilakukan ketika berada di tempat magang meliputi penugasan, training, dan penulisan laporan harian.

h. Pembuatan Laporan Magang

Setelah seluruh rangkaian selesai dilaksanakan, maka kegiatan magang dapat dinyatakan telah selesai dilaksanakan. Selanjutnya mahasiswa diminta untuk membuat laporan akhir magang yang berisikan tentang apa yang telah dilaksanakan selama kegiatan magang berlangsung. Laporan akhir ini juga menjadi persyaratan yang ditetapkan oleh kampus untuk mahasiswa bisa untuk dinyatakan lulus melaksanakan magang.