

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi memiliki tanggung jawab besar dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas, profesional, dan siap bersaing di dunia kerja. Sebagai lembaga pendidikan berbasis vokasional, Politeknik Negeri Jember berorientasi pada pembelajaran yang aplikatif, sehingga mahasiswa tidak hanya dibekali dengan pengetahuan teoritis, tetapi juga kemampuan praktis yang relevan dengan kebutuhan industri dan dunia kerja. Sistem pembelajaran yang diterapkan di Politeknik Negeri Jember menitikberatkan pada praktik sebesar 60% dan teori sebesar 40%. Komposisi tersebut dirancang agar mahasiswa mampu menguasai keterampilan teknis dan memahami penerapan teori dalam situasi nyata. Dengan pendekatan pembelajaran tersebut, Politeknik Negeri Jember berupaya menghasilkan lulusan yang kompeten, adaptif, dan siap menghadapi dinamika perkembangan dunia kerja yang terus berubah.

Sebagai bagian dari proses pembelajaran, Politeknik Negeri Jember mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti kegiatan magang yang relevan dengan program studi masing-masing. Melalui kegiatan magang, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan secara langsung di lingkungan kerja, khususnya pengetahuan dari mata kuliah Perpajakan yang berkaitan dengan pengelolaan dan administrasi pajak daerah, serta mata kuliah Interpersonal Skill yang menunjang kemampuan komunikasi, kerja sama, dan etika profesional di lingkungan kerja. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman berharga dalam memahami kondisi nyata dunia kerja, termasuk kualifikasi pekerjaan, jenis bidang usaha, perkembangan teknologi, serta peluang karier yang dapat dijangkau di masa mendatang. Dengan demikian, program magang di Politeknik Negeri Jember menjadi salah satu upaya strategis dalam membentuk mahasiswa yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga terampil secara praktis. Melalui pengalaman magang tersebut, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi

profesional, memperluas wawasan, serta meningkatkan kesiapan diri dalam menghadapi tantangan dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Program kegiatan magang dilaksanakan pada semester VII, selama satu semester penuh dengan beban 20 Satuan Kredit Semester (SKS) bagi mahasiswa Program Studi Diploma Empat (D-IV), sedangkan bagi mahasiswa Program Studi Diploma Tiga (D-III) dilaksanakan pada semester V. Kegiatan magang ini merupakan salah satu persyaratan akademik yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember, khususnya Program Studi Akuntansi Sektor Publik, sebagai bagian dari proses untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak). Pelaksanaan magang berlangsung selama kurang lebih empat bulan atau setara dengan 700 jam kegiatan yang dimulai pada awal semester VII. Kegiatan ini diselenggarakan di berbagai instansi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, dan disesuaikan dengan kebutuhan serta relevansi masing-masing program studi yang ada di Politeknik Negeri Jember. Dalam hal ini, pelaksanaan magang dilakukan di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Jember.

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan pendapatan daerah melalui kegiatan pemungutan, penagihan, serta pengawasan terhadap pajak dan retribusi daerah. Pemilihan lokasi magang di Bapenda didasarkan pada relevansi antara materi perkuliahan, khususnya mata kuliah perpajakan, dengan kegiatan yang dilakukan oleh instansi tersebut, yaitu proses administrasi dan pengelolaan perpajakan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember. Melalui kegiatan magang di Bapenda Kabupaten Jember, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan secara langsung di dunia kerja, serta memahami sistem dan budaya kerja dalam instansi pemerintahan. Selain itu, kegiatan ini juga diharapkan dapat mempererat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember sebagai mitra institusional dalam pelaksanaan pendidikan vokasional yang berorientasi pada praktik profesional.

Berdasarkan Peraturan Daerah No. 32 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Pada bagian kedua (pasal 3) terdapat Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah yang membawahi salah satunya Sub Bidang Pendataan dan Pelayanan Retribusi Daerah. Sub Bidang tersebut memiliki fungsi yaitu pelaksanaan pendataan dan pendaftaran potensi objek/subjek Pajak daerah dan retribusi daerah.

Kegiatan magang berfokus pada pendataan dan pendaftaran potensi objek/subjek Pajak Reklame, pendataan dan pendaftaran yang dimaksud tersebut meliputi pengumpulan Informasi tentang semua bentuk pajak reklame seperti jenis reklame, masa tayang reklame, isi reklame, ukuran reklame, lokasi penyelenggaraan reklame, dan pihak penyelenggara reklame dengan tujuan mengetahui potensi pendapatan pajak reklame, serta mencatat identitas pihak yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan reklame seperti wajib pajak orang pribadi atau badan yang memasang reklame tersebut. Dalam hal pendaftaran, wajib pajak akan menyerahkan formulir pendaftaran penyelenggaraan izin reklame sebagai dasar penetapan pajak reklame daerah. Pendataan dan pendaftaran pajak reklame di input pada sistem Aplikasi Pajak Daerah Lainnya (APDL).

Dalam pelaksanaan pendataan dan pendaftaran potensi objek/subjek pajak reklame ditemukan adanya pelanggaran dari beberapa wajib pajak reklame yang telah membayar pajak dan memperoleh Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), namun belum mengajukan izin reklame ke Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Dinas Penanaman Modal (PTSPDPM). Hal tersebut berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian antara aspek perpajakan dan perizinan, sehingga perlu dilakukan penertiban dan Pengawasan lebih lanjut untuk memastikan kepatuhan wajib pajak terhadap seluruh prosedur yang berlaku. Dengan adanya peran penting pajak reklame dalam meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD), maka diperlukan pemahaman yang mendalam mengenai tata cara penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD). Berdasarkan hal tersebut laporan magang ini disusun dengan judul **“Prosedur Pembuatan SKPD Reklame Insidentil dan Reklame Tetap pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai pemenuhan mata kuliah Magang dan merupakan salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Akuntansi (Str. Ak).
- b. Melatih rasa disiplin diri dan tanggung jawab serta berpikir secara kritis agar dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan praktik di dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan secara terampil tahapan dan mekanisme pembuatan SKPD reklame insidentil dan reklame tetap serta Memahami peran dan tanggung jawab setiap pihak yang terlibat dalam proses penertiban SKPD
- b. Melaksanakan secara terampil kemampuan administrasi, Komunikasi, dan analisis dalam bidang perpajakan daerah
- c. Melaksanakan secara terampil kegiatan pelayanan pajak reklame di lingkungan Badan Pendapatan Daerah.

1.2.3. Manfaat Magang

Adapun manfaat dari dilaksanakannya kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai proses administrasi perpajakan daerah, khususnya dalam pembuatan SKPD reklame insidentil dan reklame tetap.
 2. Melatih kemampuan kerja, tanggung jawab, serta kedisiplinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan prosedur di lingkungan instansi pemerintah.

3. Menjadi sarana penerapan teori yang di peroleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di dunia kerja.
- b. Bagi Badan Pendapatan Daerah
1. Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan sebagai upaya menciptakan sumber daya manusia yang kompeten di bidang perpajakan daerah.
 2. Membantu meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.
- c. Bagi Politeknik Negeri Jember
1. Memperkuat hubungan kemitraan antara Politeknik Negeri Jember dan Badan Pendapatan Daerah.
 2. Menciptakan lulusan unggul, kompeten, berkualitas, dan berwawasan luas.
 3. Sebagai penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja sesuai dengan kebutuhan industri.

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Kantor Badan Pendapatan Daerah merupakan Satuan Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Kabupaten Jember yang bertugas dalam melakukan pemungutan, penagihan, dan pengawasan pajak daerah dan retribusi daerah di Kabupaten Jember. Lokasi kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

Nama Instansi	: Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember
Alamat Instansi	: Jl. Jawa No. 72 Kabupaten Jember Jawa Timur
Telepon	: (0331)337112
Faximile	: (0331) 334894
Email	: bapenda@jemberkab.go.id
Web	: https://bapenda.jemberkab.go.id/
Lama Pelaksanaan	: 1 September 2025 – 31 Desember 2025
Waktu Magang	: 07.30 – 16.00 (Senin – Jumat)

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang yang dilaksanakan pada Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Jember menggunakan metode *offline* (bertatap muka) langsung dengan pegawai atau karyawan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Pelaksanaan magang ini tidak hanya berfokus pada proses pembelajaran, tetapi juga melibatkan mahasiswa secara langsung dalam membantu pelaksanaan tugas-tugas pegawai di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Mahasiswa turut berperan dalam memberikan pelayanan kepada wajib pajak, sehingga dapat mengasah kemampuan bekerja secara tim serta memahami alur dan budaya kerja yang diterapkan di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.

Mahasiswa ditempatkan di dua bagian utama, yaitu: (1) bagian penerimaan dan pengisian formulir berkas pengajuan dari wajib pajak, serta (2) bagian pengambilan dokumen pajak yang telah selesai diproses. Melalui pembagian tersebut, mahasiswa dapat memahami secara mendalam tahapan administrasi dan prosedur penerbitan SKPD reklame, baik untuk reklame insidentil maupun reklame tetap. Pelaksanaan magang ini dilakukan melalui tiga tahapan utama, yaitu pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan, dengan uraian sebagai berikut:

a. Tahap Pembekalan Magang

Sebelum melaksanakan kegiatan magang, seluruh mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember semester VII wajib mengikuti kegiatan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak kampus. Pada tahap ini, mahasiswa diberikan berbagai materi terkait etika dan tata tertib pelaksanaan magang, materi akademik penunjang capaian pembelajaran, serta tugas dan tanggung jawab mahasiswa selama berada di instansi tempat magang.

Selain itu, pihak kampus juga memfasilitasi kebutuhan administratif, termasuk pengurusan surat permohonan magang yang diajukan kepada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Setelah surat tersebut diterima, pihak Bapenda memberikan surat persetujuan penerimaan mahasiswa magang yang kemudian disampaikan kembali kepada pihak kampus sebagai tanda kesediaan instansi untuk menjadi tempat pelaksanaan magang.

b. Tahap Pelaksanaan Magang

Tahap pelaksanaan merupakan inti dari kegiatan magang, di mana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan operasional di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember selama empat bulan, terhitung mulai tanggal 1 September hingga 31 Desember 2025. Kegiatan magang dilaksanakan selama lima hari kerja setiap minggu, yaitu Senin sampai Jumat, dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut:

Senin – Kamis : 08.00 – 16.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jumat : 08.00 – 15.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Mahasiswa ditempatkan pada Bagian Pelayanan, dengan fokus kegiatan pada proses pembuatan SKPD Reklame Insidentil dan Reklame Tetap. Adapun tugas yang diberikan berdasarkan *logbook* yang dikerjakan antara lain:

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1	1 September – 30 September 2025	Pelayanan Publik	a. Membantu wajib pajak yang ingin membuat SKPD pajak reklame insidentil b. Membantu wajib pajak yang ingin membuat SKPD reklame tetap c. Membantu menjawab pertanyaan wajib pajak mengenai tarif pajak reklame tetap d. Membantu wajib pajak yang ingin memperpanjang pajak reklame tetap e. Melayani wajib pajak yang bertanya terkait PBB, BPHTB, NPWPD, NJOP, NIOP, SPPT, dan PAT	Fitri Hartami S.H
2	1 Oktober – 31 Oktober 2025	Pelayanan Publik	a. Membantu wajib pajak yang ingin membuat SKPD pajak reklame insidentil b. Membantu wajib pajak yang ingin membuat SKPD reklame tetap c. Membantu menjawab pertanyaan wajib pajak	Fitri Hartami S.H

			mengenai tarif pajak reklame tetap	
			d. Membantu wajib pajak yang ingin memperpanjang pajak reklame tetap	
			e. Melayani wajib pajak yang bertanya terkait PBB, BPHTB, NPWPD, NJOP, NIOP, SPPT, dan PAT	
3	1 November – 30 November 2025	Pelayanan Publik	a. Membantu Mengisi Formulir Mutasi Penuh, Sebagian, dan Mutasi Penggabungan	Fitri Hartami S.H
			b. Membantu mengisi Formulir SPOP dan LSPOP	
			c. Membantu Mengisi Formulir Objek Pajak Baru	
			d. Membantu membuarkan NPWPD	
			e. Membantu Mengisi formulir pengurangan PBB P-2 dan BPHTP	
			f. Membantu mengisi formulir Pembatalan/ Pembetulan PBB	
4	1 Desember – 31 Desember 2025	Bidang Verifikasi dan Pengendalian Pendapatan Daerah dan Retribusi Daerah	a. Mengisi Laporan Hasil Kegiatan Verifikasi, Penelitian dan Pemeriksaan	Neni Wulansari, S.E
			b. Menulis Kop dan Nomor Surat	
			c. Memberi Satmpel Pada Surat Monitoring, Evaluasi, dan Pemeriksaan	
			d. Menginput LHK pada Google Spreadsheets	
			e. Memisahkan lembar SPPD sesuai dengan tanggal serta memberi Stempel pada SPPD	
			f. Menulis kwitansi bukti setoran PBB P2	
			g. Membuatkan file dokumentasi hasil monitoring	
			h. Membuatkan file rekapitulasi pembayaran PBB P2	

Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat memahami secara menyeluruh prosedur administratif dan teknis dalam penerbitan SKPD reklame serta mengasah kemampuan dalam pelayanan publik di bidang perpajakan daerah.

c. Tahap Pelaporan Magang

Tahap pelaporan merupakan tahap akhir dari kegiatan magang. Pada tahap ini, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan kegiatan magang berdasarkan

pengalaman dan aktivitas yang telah dilaksanakan selama berada di instansi. Laporan ini disusun secara sistematis dengan mencakup gambaran umum instansi, uraian kegiatan magang, serta analisis terhadap prosedur pembuatan SKPD reklame. Penyusunan laporan didukung oleh data, foto, dan dokumentasi kegiatan yang diperoleh selama pelaksanaan magang. Setelah laporan selesai disusun, mahasiswa akan mengikuti ujian laporan magang sebagai bentuk evaluasi dan pertanggungjawaban akademik. Hasil dari ujian laporan ini menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember