

RINGKASAN

Syafa Abhinaya Putri D42221670. Laporan Magang dengan judul “Prosedur Pendaftaran Data Kontrak Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember” Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Bisnis, Politeknik Negeri Jember.

Program magang yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) untuk Program Sarjana Terapan dengan bobot 20 sks (700 jam). Kegiatan magang ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember mulai tanggal 01 September 2025 hingga 31 Desember 2025. Tujuan umum dari kegiatan Magang ini yaitu untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dan mampu membandingkan teori perkuliahan dengan keadaan praktik di dunia kerja. Tujuan khusus dari laporan ini yaitu dapat memahami dan menjelaskan Prosedur Pendaftaran Data Kontrak Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember.

Selama magang, kegiatan yang dilakukan seperti membantu Mengolah data indikator anggaran, Mendesain Buletin Cerutu Triwulan III dan IV 2025, Verifikasi LPJ Bendahara Penerimaan & Pengeluaran pada Satker & BLU, Membuat Notula Rapat, Mengikuti Gugus Kendali Mutu (GKM), Mendesain Laporan PUG KPPN Jember, Praktik Proses Verifikasi Pengajuan Pembayaran Gaji Satker. KPPN Jember terdiri dari Kepala Kantor, Subbagian Umum, Seksi Bank, Seksi Manajemen Satuan Kerja dan Kepatuhan Internal (MSKI), Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA), serta Seksi Pencairan Dana.

Seksi Pencairan Dana melakukan pemeriksaan data kontrak yang telah didaftarkan oleh satuan kerja melalui aplikasi SAKTI. Pemeriksaan dilakukan untuk memastikan kesesuaian data sebagai dasar pengajuan pembayaran agar pencairan dana berjalan lancar.