

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

SEAL adalah *Social Economic Accelerator Lab*, sebuah lembaga pengembangan bisnis strategis antara Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Singhasari dengan *Amazon Web Service* (AWS). Awal mula SEAL ini dimulai pada bulan April 2021, dengan memiliki untuk mempercepat transformasi digital khususnya dibidang pemerintahan (*Public Sector*), komputasi awan (*Cloud Computing*), dan juga institusi pendidikan, antara lain dengan saling melakukan inkubasi *Start-Up* digital dan juga program percepatan transformasi digital, baik bersama pemerintah provinsi maupun daerah. PT.SEAL juga berkolaborasi dengan *Stalkholders* penta-helix dan industri-industri terkemuka di Indonesia.

Untuk memperkuat Komitmen PT. SEAL dalam mewujudkan digitalisasi di *Sector public gonverment* ke seluruh Indonesia, Transformasi digital di zaman sekarang telah menjadi salah satu hal mendesak di kepentingan global, menuntut sektor pemerintahan untuk mengadopsi solusi teknologi demi mewujudkan efisiensi,transparansi, dan kemudahan akses pelayanan publik. Menanggapi permasalahan ini, Pemerintah Provinsi Jawa Timur untuk meluncurkan produk berupa MAJA DIGI (Majapahit Digital) yang mana pengembangan sebuah portal layanan publik terpadu yang menyajikan beragam fitur, mulai dari informasi,perizinan, hingga pelaporan masyarakat dalam satu ekosistem digital yang lengkap.

PT.SEAL berkolaborasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Timur berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan menyiapkan mahasiswa agar bersiap di dunia kerja. Kolaborasi ini di fokuskan pada pengembangan dan optimalisasi fitur pada aplikasi mobile MajaDigi, yang bertujuan meningkatkan performa sistem secara fundamental. Mahasiswa magang dibantu oleh para mentor/pembimbing lapang yang ahli pada bidangnya dalam menyelesaikan project magang ini. Tidak hanya

itu, PT. SEAL juga memberikan fasilitas ruang kerja yang nyaman dan akses ke dalam kantor Diskominfo Jawa Timur selama periode magang.

Pergeseran ekosistem media massa telah menjadi pembahasan utama dalam studi komunikasi dan teknologi informasi selama beberapa tahun terakhir. Perangkat Mobile khususnya pada sektor publik, sebagai portal layanan publik digital terpadu, Aplikasi Majadigi menjadi pusat akses tunggal yang mengintegrasikan berbagai layanan administrasi publik dan informasi kepada masyarakat maupun para pegawai. Inisiatif ini merupakan upaya strategis untuk mencapai efisiensi operasional, transparansi, dan peningkatan kualitas layanan *citizen-centric*. Oleh karena itu, arsitektur, integrasi, dan optimalisasi Majadigi ini menjadi sangat relevan dalam analisis *e-Government* dan inovasi sektor publik tingkat provinsi.

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta pengalaman berkerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan di suatu perusahaan/industri/instansi dan bisnis strategis lainnya. Dengan harapan para mahasiswa bisa lebih kritis terhadap suatu perbedaan ataupun kesenjangan (*gap*) yang dijumpai semasa magang di industri lapang dan di bangku kuliah. Sehingga mengembangkan dan menambah ketrampilan tertentu yang tidak diperoleh semasa di kampus.

1.2.2. Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus yang diharapkan dapat dicapai melalui kegiatan magang mencakup hal-hal berikut ini :

1. Mengidentifikasi dan mendokumentasi 1 alur kerja (*workflow*) modul layanan publik yang terintegrasi dalam platform Majadigi
2. Melakukan pengujian fungsionalitas pada fitur yang baru dan memastikan kualitas sistem sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan.

3. Menjadi Profesional yang unggul di industri dengan menjaga integritas, Kualitas kerja, serta komitmen tinggi terhadap etika dan tanggung jawab.
4. Membentuk individu yang berkompeten dalam menyelesaikan masalah, sekaligus mampu beradaptasi dan berkontribusi dalam lingkungan kerja yang inklusif dan kolaboratif.
5. Menjadi pemimpin inovasi dengan secara konsisten mengembangkan produk dan layanan yang memajukan standar industri, serta mengadopsi teknologi baru untuk menciptakan nilai tambah bagi pelanggan.

1.2.3. Manfaat Magang

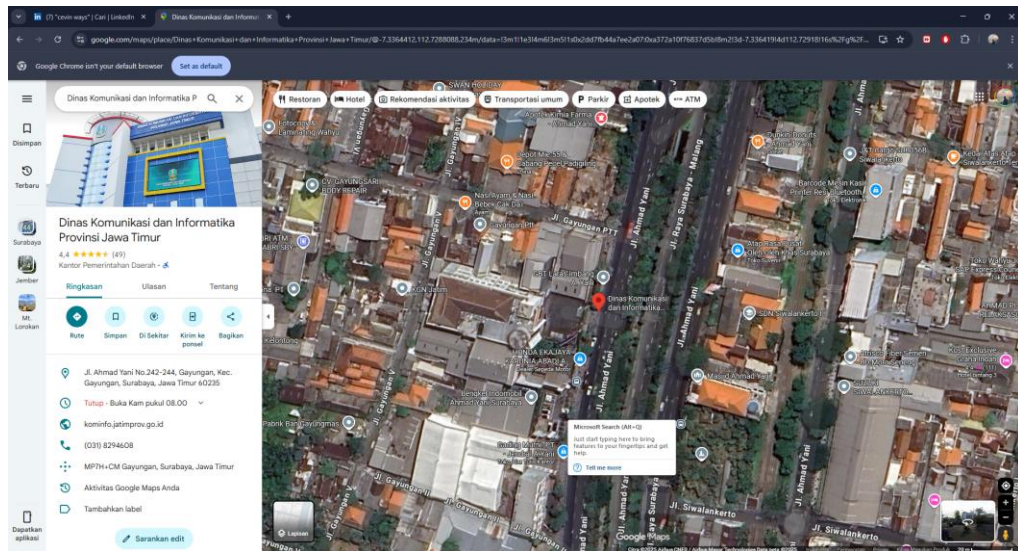
Pada kegiatan magang ini ada beberapa manfaat sebagai berikut ini :

1. Untuk mahasiswa, mampu memperluas wawasan ilmu pengetahuan dengan situasi nyata dalam dunia kerja dan ketrampilan lainnya dalam bidang tersebut, mempertajam ilmu yang telah diberikan dalam masa perkuliahan melalui pekerjaan semasa magang, mengetahui lingkungan sekitar, melatih kedisiplinan, kerja sama tim, tanggung jawab, toleransi mahasiswa dalam dunia kerja.
2. Untuk Instansi Magang, meningkatkan value perusahaan lebih diketahui pelajar/mahasiswa di indonesia, mendapatkan profile calon pekerja yang siap bekerja dan mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan,
3. Untuk kampus, membangun hubungan lebih jauh dengan perusahaan dan instansi, menjadi bahan masukan dan evaluasi untuk program studi, dan juga instansi.

1.3. Lokasi dan Waktu

Penempatan kegiatan magang dilakukan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi Jawa Timur, yang beralamat di Jl. Ahmad Yani Nomor 242-244, Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur

60235. Selama pelaksanaan magang peserta ditempatkan di ruangan *Command Center*, yang menjadi lokasi utama dalam menjalankan berbagai aktivitas dan tugas selama periode magang. Di ruangan ini, mahasiswa berinteraksi secara langsung dengan para pegawai dari tim teknik yang terlibat dalam project pengelolaan serta pengembangan sistem digital pemerintahan.



Gambar 1. 1 Peta *Google Maps* Kantor Diskominfo Jawa Timur

Adapun jadwal kegiatan magang ini dilaksanakan mulai tanggal 5 Agustus sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan system *hybrid* yang menggabungkan kegiatan *Onsite* di kantor dan *Online* daring di rumah. Jadwal magang disusun secara bergilir setiap minggu dan berlaku berulang setiap bulan. Pada minggu pertama, kegiatan dilakukan *onsite* pada hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis, sedangkan hari Jumat dilaksanakan secara daring. Pada minggu kedua, peserta melaksanakan *onsite* hanya pada hari Senin dan Rabu, sementara hari Selasa, Kamis, dan Jumat dilakukan daring. Kemudian pada minggu ketiga, kegiatan *onsite* hanya dilakukan pada hari Senin dan Kamis, sedangkan hari Selasa, Rabu, dan Jumat dilakukan daring. Pola ini diterapkan secara berulang dari bulan Agustus hingga November.

Lalu pada bulan Desember, seluruh kegiatan magang dilaksanakan secara daring penuh hingga tanggal 31 Desember. Pengaturan jadwal hybrid ini

bertujuan untuk memberikan fleksibilitas kepada peserta magang agar tetap produktif dan dapat menyeimbangkan antara kegiatan pembelajaran dan praktik kerja di lingkungan Diskominfo Jawa Timur. Berikut ini merupakan jadwal kerja yang ditetapkan oleh SEAL yang berkolaborasi dengan Diskominfo selama 4 bulan yang dijelaskan dalam bentuk table 1.1. Jadwal Kerja Magang

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Magang

Hari	Jam
Senin	08.00 – 16.00 WIB
Selasa	08.00 – 16.00 WIB
Rabu	08.00 – 16.00 WIB
Kamis	08.00 – 16.00 WIB
Jum'at	08.00 – 16.00 WIB
Sabtu - Minggu	Hari Libur

1.4. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang memiliki jumlah SKS sebanyak 20 SKS sebagaimana yang terlampir pada kurikulum magang SEAL.



**Kurikulum Magang Mandiri SEAL
MOBILE DEVELOPER**

Berikut adalah rincian kompetensi pada posisi *Mobile Developer*:

NO	KODE	KOMPETENSI / MATA KULIAH	SKS	TOTAL JAM
1	MB01	Agile Development	2	90
2	MB02	Mobile Programming Fundamentals	2	90
3	MB03	Mobile App Development with Flutter	3	135
4	MB04	Object-Oriented Programming (OOP)	2	90
5	MB05	Mobile Backend & API Integration	3	135
6	MB06	Performance Optimization & Testing	2	90
7	MB07	Deployment & DevOps for Mobile Apps	2	90
8	MB08	Capstone Project: End-to-End Mobile App Development	4	180
		SKS	20	900

Mengetahui,


Amara Alpaabet
 Koordinator Magang Mandiri SEAL

Gambar 1. 2 Lembar Kurikulum Magang

Adapun Langkah-langkah yang dilakukan peserta magang sebagai berikut :

1. Mencari Informasi Magang pada SEAL
Peserta mencari informasi pendaftaran pada Perusahaan yang dipilih melalui media social atau perorangan.
2. Pendaftaran dan mengirimkan CV kepada pihak SEAL
Peserta magang setelah mendapatkan informasi melakukan pembuatan CV dan pendaftaran kepada Perusahaan yang diinginkan.
3. Test Penugasan di masing-masing *Role*/bidang yang di pilih
Setelah lolos tahap pendaftaran pemberkasan dan masuk kedalam grup kelompok magang, maka dilakukan *mini test*/penugasan pada masing-masing bidang yang dipilih.
4. Interview hasil penugasan
Peserta magang melakukan *zoom meeting* Bersama perwakilan dari Perusahaan untuk mempresentasikan tugas yang telah dikerjakan.
5. Konfirmasi Penerimaan
Pemberitahuan informasi penerimaan peserta magang melalui grup kelompok magang.
6. Pemberitahuan Penetapan Lokasi Magang

Penetapan Lokasi dilakukan melalui informasi yang disampaikan Perusahaan kepada peserta magang sesuai tempat atau kota yang di tempati

7. Pembekalan Magang

Peserta magang melakukan pembekalan magang sebelum pemberangkatan meliputi etika, Teknik, dan pemberian bekal materi yang disampaikan oleh dosen dan praktisi perusahaan

8. Pelaksanaan Magang

Peserta magang melakukan pemberangkatan secara individu ke Lokasi magang yang telah di tentukan oleh tempat magang atau perusahaan

9. Kunjungan Dosen Pembimbing Magang.

Peserta magang mendapati kunjungan lapang oleh dosen pembimbing dipertengahan periode magang ketika melaksanakan magang.

10. Pembuatan Laporan Akhir Magang Peserta magang Menyusun catatan kegiatan harian/logbook laporan magang dan juga laporan akhir magang.

