

RINGKASAN

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember pada bagian pengelolaan persediaan Alat Tulis Kantor (ATK). Magang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa dalam memahami proses administrasi, tata kelola persediaan, serta penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berupa ATK. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan, antara lain penerimaan dan pendataan ATK, penyusunan kartu stok, verifikasi dokumen permintaan barang, stock opname, serta pemeliharaan barang persediaan di gudang. Selain itu, mahasiswa juga melakukan pendataan ATK slow moving dan fast moving, serta pemantauan stok yang mendekati batas minimum guna mendukung kelancaran distribusi ATK di lingkungan kampus. Berdasarkan hasil pengamatan, penerapan SOP pengelolaan ATK di Politeknik Negeri Jember telah berjalan dengan baik, ditandai dengan adanya pencatatan administrasi yang tertib dan penggunaan sistem pendukung dalam pengelolaan persediaan. Namun, masih ditemukan beberapa kendala, seperti keterlambatan kelengkapan dokumen permintaan barang dan adanya selisih stok antara data sistem dan kondisi fisik di gudang. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa memperoleh pengetahuan dan keterampilan praktis terkait pengelolaan persediaan ATK, serta pemahaman mengenai pentingnya ketelitian, tanggung jawab, dan kedisiplinan dalam pengelolaan BMN. Kegiatan magang ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja serta meningkatkan kompetensi di bidang administrasi dan pengelolaan persediaan.