

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Surabaya merupakan instansi pemerintah yang memegang peranan krusial dalam pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data statistik yang akurat bagi masyarakat dan pemerintah daerah. Dalam menjalankan fungsinya, BPS Kota Surabaya sangat bergantung pada kerjasama dengan mitra statistik. Untuk mengelola administrasi dan kinerja para mitra tersebut secara profesional, BPS Kota Surabaya menggunakan Sistem Informasi MITRAKU sebagai platform utama manajemen data mitra.

Data yang terhimpun dalam Sistem Informasi MITRAKU terus bertambah seiring dengan meningkatnya frekuensi kegiatan survei dan sensus. Namun, dalam operasionalnya, manajemen data pada sistem tersebut masih menghadapi kendala teknis, terutama dalam hal fleksibilitas pengolahan data untuk kebutuhan pelaporan. Saat ini, petugas sering kali kesulitan ketika harus memindahkan data dari sistem ke dalam format dokumen eksternal untuk keperluan analisis lebih lanjut, rapat koordinasi, maupun pelaporan berkala kepada pimpinan.

Ketiadaan fitur ekspor data yang mumpuni saat ini menyebabkan proses penyusunan laporan menjadi tidak efisien dan rentan terhadap *human error* akibat pengerjaan manual, sehingga menghambat responsivitas dalam menyajikan informasi secara cepat dan tepat. Mengingat urgensi tersebut, diimplementasikan fitur ekspor data pada Sistem Informasi MITRAKU yang memungkinkan pengunduhan data secara otomatis ke dalam format Excel. Kehadiran fitur ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akuntabilitas, serta produktivitas pengelolaan data mitra di lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Surabaya.

Pengembangan fitur pada Sistem Informasi MITRAKU ini dilakukan dalam kerangka program magang, yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berkontribusi secara nyata dalam digitalisasi birokrasi. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan kompetensi teknisnya dalam pengembangan sistem berbasis teknologi informasi yang memberikan dampak langsung bagi efektivitas pelayanan di instansi pemerintah.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a) Memperoleh pemahaman tentang pengembangan sistem informasi untuk mendukung efisiensi pengelolaan data dan pelaporan di lingkungan kerja pemerintah, khususnya di BPS Kota Surabaya.
- b) Mengembangkan keterampilan dalam merancang dan mengimplementasikan fitur ekspor data berbasis *framework* Laravel pada Sistem Informasi MITRAKU .
- c) Meningkatkan kemampuan kolaborasi, dan kerja tim, dalam proyek pengembangan aplikasi dalam bentuk *Website*.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a) Mempelajari prosedur dan alur kerja pegawai di Badan Pusat Statistik Kota Surabaya.
- b) Mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam pengaduan saat ini.
- c) Mengembangkan aplikasi Sistem Informasi dengan mengimplementasikan fitur ekspor data laporan untuk mendukung manajemen data mitra

### 1.2.3 Manfaat Magang

Magang memiliki sejumlah manfaat signifikan bagi mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya, seperti institusi pendidikan dan perusahaan. Berikut adalah beberapa manfaat magang :

- a) Bagi Kampus:
  1. Menjalin kerjasama yang berkelanjutan dengan Badan Pusat Statistik Kota Surabaya.
  2. Mendapatkan umpan baik untuk pengembangan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri.
  3. Meningkatkan reputasi kampus melalui kinerja mahasiswa magang.
  4. Memperluas jaringan kerjasama dengan dunia industri.
  5. Menyelaraskan antara teori akademik yang diajarkan di bangku perkuliahan dengan praktik nyata di lapangan, khususnya dalam pengolahan dan analisis data statistik.

b) Bagi Mahasiswa:

1. Memperoleh pengalaman praktis dalam kegiatan sehari-hari yang dilakukan oleh pegawai.
2. Mengembangkan kemampuan *professional* dan *softskill* di lingkungan kerja.
3. Menerapkan ilmu yang diperoleh di kampus dalam situasi kerja nyata.

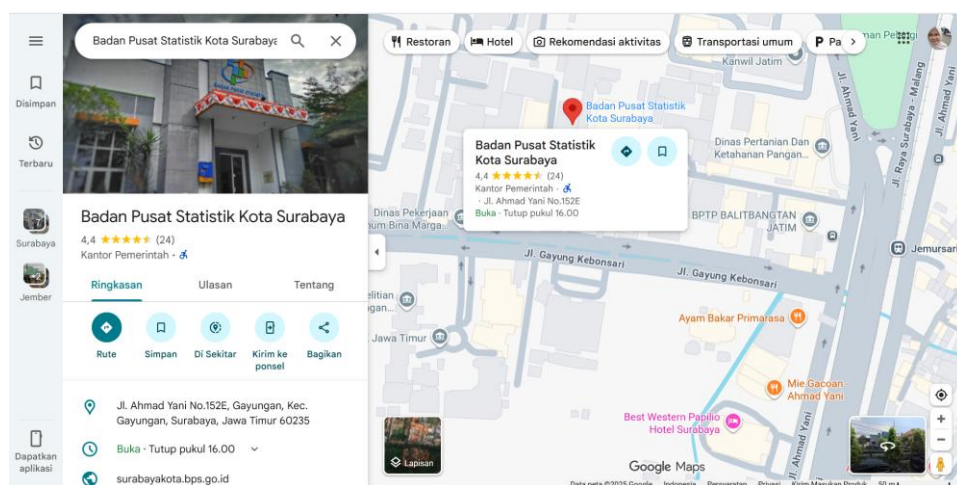
c) Bagi Lokasi Magang (Badan Pusat Statistik Kota Surabaya):

1. Mendapatkan bantuan tenaga kerja dalam kegiatan sehari-hari. Memperoleh perspektif dan ide baru dari mahasiswa magang untuk pengembangan sistem.
2. Menjalin hubungan baik dengan institusi pendidikan untuk pengembangan SDM.

### 1.3 Lokasi dan Waktu

#### 1.3.1 Lokasi

Kegiatan magang kerja industri ini dilaksanakan di Badan Pusat Statistik Kota Surabaya yang berlokasi di Jl. Ahmad Yani No.152E, Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60235, Indonesia. Detail lokasi serta batas wilayah administratif kantor Badan Pusat Statistik Kota Surabaya dapat dilihat sebagai berikut pada Gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Lokasi Kerja

### 1.3.2 Waktu Pelaksanaan

Magang kerja industri dilaksanakan pada semester 5 sesuai dengan ketentuan jadwal akademik Politeknik Negeri Jember selama 4 bulan, mulai tanggal 4 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025. Adapun jam operasional pada Badan Pusat Statistik Kota Surabaya sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 – 08.15 WIB	Persiapan dan Briefing Pagi
	08.15 – 12.00 WIB	Kegiatan Operasional
	12.00 – 13.00 WIB	Ishoma
	13.00 – 16.00 WIB	Kegiatan operasional
	16.00 – 16.30 WIB	Rekap Kegiatan Harian
Jum'at	07.30 – 09.00 WIB	Senam Rutin
	09.00 – 12.00 WIB	Kegiatan Operasional
	12.00 – 13.00 WIB	Ishoma
	13.00 – 16.30 WIB	Kegiatan Operasional
	16.30 – 17.00 WIB	Rekap Kegiatan Harian

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode Langkah-langkah pelaksanaan pada kegiatan magang diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Persiapan Awal

Kelompok magang dibentuk dengan maksimal 3 sampai 4 anggota. Selanjutnya, kelompok yang telah ditentukan tersebut menghubungi pihak perusahaan atau instansi serta melakukan survei lokasi magang untuk mendapatkan informasi tentang perusahaan atau instansi yang bersedia menerima mahasiswa magang.

#### 2. Penetapan Lokasi Magang dan Proposal

Lokasi magang yang telah ditentukan oleh setiap kelompok, akan dibuatkan untuk diajukan kepada pihak instansi. Setelah proposal disetujui, peserta magang mengirimkannya ke perusahaan atau instansi yang bersangkutan.

### 3. Pembekalan Magang

Sebelum keberangkatan, peserta magang mengikuti pembekalan yang meliputi etika, teknik, serta materi pengayaan sebagai persiapan menjalani magang.

### 4. Pelaksanaan Magang

Peserta membawa surat pengantar magang dari Politeknik Negeri Jember dan menjalankan kegiatan magang selama 4 bulan.

### 5. Studi Literatur dan Penyusunan Laporan Magang

Studi literatur dilakukan terkait tema laporan magang, termasuk mencari referensi dari jurnal tentang pengembangan sistem informasi berbasis *Website*. Kemudian, peserta mulai menyusun laporan magang yang mencakup catatan harian kegiatan serta ringkasan hasil magang.