

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan vokasi adalah bentuk pendidikan tinggi pada jenjang diploma yang bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan profesional dan keterampilan kerja yang tinggi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Pendidikan ini mengedepankan pembelajaran berbasis kompetensi dengan orientasi utama pada kesiapan lulusan untuk memasuki dunia kerja (Melati, 2024). Politeknik Negeri Jember (Polije) adalah perguruan tinggi vokasi di Indonesia yang menyelenggarakan pendidikan dengan fokus pada keterampilan terapan untuk mempersiapkan lulusan siap kerja melalui jenjang Diploma III, Sarjana Terapan (D4), dan Magister Terapan (S2).

Salah satu kegiatan akademik yang diselenggarakan di Politeknik Negeri Jember adalah Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan ini merupakan bagian dari kurikulum pendidikan vokasi. Penyelenggaraan program Magang atau PKL (Praktik Kerja Lapangan) bagi mahasiswa bertujuan sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja (Supriyatno & Luailik, 2022). Melalui program ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk terjun langsung ke lingkungan kerja profesional. Keterlibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas kerja tersebut memberikan pengalaman serta tambahan pengetahuan yang diperoleh melalui praktik secara nyata (Ufia, et al., 2024).

Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Jawa Timur III Malang (Bakorwil III Malang) merupakan instansi pemerintah daerah yang berperan sebagai perpanjangan tangan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam mengoordinasikan serta memfasilitasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan dan pembangunan di wilayah kerjanya. Bakorwil III Malang juga membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk dukungan terhadap pengembangan sumber daya manusia, khususnya dalam memberikan pengalaman kerja nyata serta pemahaman mengenai sistem dan budaya kerja di lingkungan pemerintahan.

Dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi di Bakorwil III Malang, khususnya dalam pengelolaan dan penyajian data wilayah, dikembangkan Sistem Informasi Bakorwil III Malang Dalam Angka (SIBADAK). SIBADAK merupakan aplikasi berbasis web yang menyajikan data dan informasi wilayah kerja Bakorwil III Malang secara terintegrasi dan interaktif. Aplikasi ini dilengkapi dengan dashboard informatif serta peta wilayah berbasis GeoJSON yang memudahkan pengguna dalam mengakses, mengelola, dan memvisualisasikan data wilayah.

Pengembangan sistem ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam proses penyajian data yang sebelumnya masih bersifat manual atau tersebar di berbagai sumber. Dengan SIBADAK, data wilayah dapat disajikan dalam bentuk angka dan visualisasi yang mudah dipahami, sehingga mempermudah pegawai dalam melakukan pemantauan, analisis, serta penyusunan laporan. Selain itu, sistem ini juga berfungsi sebagai media pendukung dalam pengambilan keputusan berbasis data, karena informasi yang disajikan bersifat terstruktur, akurat, dan dapat diakses secara cepat. Dengan demikian, SIBADAK diharapkan mampu meningkatkan efektivitas kerja serta kualitas pengelolaan data di lingkungan Bakorwil III Malang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari program magang adalah untuk memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan, serta menambah pengalaman kerja mahasiswa sesuai dengan aktivitas yang berlangsung di perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis tempat mereka magang. Selain itu, kegiatan magang juga bertujuan membiasakan mahasiswa berpikir kritis dalam mengamati dan memahami perbedaan antara teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik nyata di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat mengasah dan mengembangkan kemampuan tertentu yang belum diperoleh selama belajar di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang bagi mahasiswa D3-Manajemen Informatika yaitu:

1. Membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja di pemerintahan relevan dengan bidang keahlian mereka serta sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini;
2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperkuat keterampilan dan pemahaman praktis, sehingga mampu meningkatkan kepercayaan diri dan kedewasaan dalam dunia kerja;
3. Menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dan berkomunikasi secara efektif di lingkungan profesional di dunia kerja pemerintahan;
4. Melatih mahasiswa berpikir analitis, kritis, dan sistematis dalam menyelesaikan pekerjaan serta menyusun laporan kegiatan secara terstruktur dalam dunia kerja pemerintahan.
5. Membiasakan diri dengan budaya kerja profesional dan standar instansi pemerintahan, termasuk kedisiplinan waktu, etika komunikasi, serta prosedur administrasi yang berlaku di lingkungan Bakorwil III Malang.

1.2.3 Manfaat Magang

Adapaun manfaat dari pelaksanaan kegiatan magang bagi mahasiswa D3-Manajemen Informatika yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan mahasiswa terkait dunia kerja dan juga
2. Menambah pengalaman mahasiswa dalam persiapan untuk menghadapi dunia kerja sehingga bisa beradaptasi dll
3. Meningkatkan kemampuan softkill maupun hardskill mahasiswa

b. Bagi Politeknik Negeri Jember

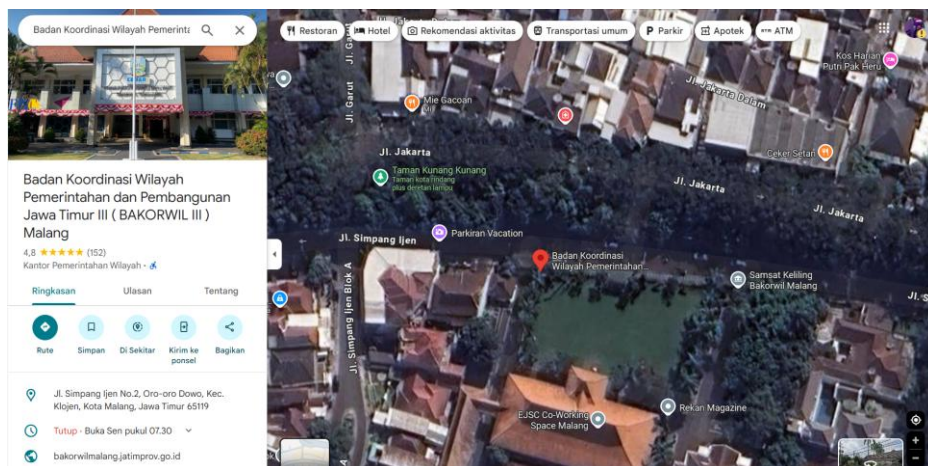
1. Menjalin kerja sama yang lebih erat dengan instansi atau perusahaan sebagai mitra dunia industri.

2. Mendapatkan masukan dari dunia kerja terkait kebutuhan kompetensi lulusan, sehingga dapat menjadi bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum.
 3. Meningkatkan kualitas lulusan Politeknik Negeri Jember agar lebih relevan dengan kebutuhan dunia industri dan dunia kerja.
- c. Bagi Tempat Magang
1. Membantu instansi atau perusahaan dalam mendukung kegiatan operasional melalui kontribusi penulis.
 2. Menjadi sarana untuk mengenal dan menilai potensi calon tenaga kerja yang kompeten di bidang teknologi informasi.
 3. Meningkatkan hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia.

1.3 Lokasi dan Waktu

1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Jawa Timur III (BAKORWIL III) Malang yang beralamat di Jl. Simpang Ijen No.2, Oro-oro Dowo, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119. Instansi tersebut memiliki tugas utama membantu Gubernur dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di wilayah kerja yang meliputi beberapa kabupaten/kota di Jawa Timur bagian selatan. Pada Gambar 1.1 merupakan peta lokasi pelaksanaan magang di Bakorwil III Malang.



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Magang

1.3.2 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang di Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan (Bakorwil) III Malang dilaksanakan selama 4 bulan, yaitu mulai tanggal 4 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025. Pelaksanaan Magang dilakukan setiap hari Senin – Jumat, dengan mengikuti jam kerja instansi yaitu pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB, di hari Jumat dimulai pukul 07.00 WIB – 16.00 WIB.

Tabel 1. 1 Jadwal Magang

No.	Hari	Waktu	Istirahat	Kegiatan
1.	Senin – Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00	WFO
2.	Jumat	17.00 – 16.00	11.30 – 12.30	WFO

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan secara offline (luring) dengan mahasiswa hadir langsung di kantor tempat magang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pelaksanaan magang dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Orientasi dan Pengenalan Lingkungan Kerja

Mahasiswa datang langsung ke kantor tempat magang untuk melakukan pengenalan lingkungan kerja, struktur organisasi, aturan, serta sistem kerja yang berlaku di instansi terkait.

2. Pelaksanaan Kegiatan Magang

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang secara langsung di kantor dengan mengikuti jam kerja yang telah ditetapkan. Selama pelaksanaan, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan operasional, seperti pengolahan data, pembuatan dan pengembangan sistem informasi, serta tugas lain yang berkaitan dengan bidang Manajemen Informatika sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.

3. Bimbingan dan Monitoring

Proses magang dilakukan dengan bimbingan langsung dari pembimbing lapangan di kantor. Mahasiswa menerima arahan, evaluasi, dan masukan secara berkala terkait tugas dan pekerjaan yang dikerjakan.

4. Penyusunan Laporan Magang

Selama dan setelah kegiatan magang berlangsung, mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan di kantor, baik secara teknis maupun administratif.

5. Evaluasi Akhir

Setelah masa magang berakhir, dilakukan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa oleh pembimbing lapangan sebagai bahan penilaian dan perbaikan di masa mendatang.