

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai institusi pendidikan vokasional, Politeknik Negeri Jember menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi praktik dan kesiapan kerja lulusan. Pembelajaran dirancang agar mahasiswa tidak hanya memahami konsep keilmuan, tetapi juga memiliki kemampuan menerapkan pengetahuan dan keterampilan secara langsung sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Untuk mendukung capaian pembelajaran tersebut, Politeknik Negeri Jember mewajibkan mahasiswa mengikuti kegiatan magang sebagai bagian dari proses pembelajaran yang bertujuan menjembatani dunia akademik dengan dunia kerja.

Kegiatan magang memberikan ruang bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan kompetensi yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang nyata. Melalui magang, mahasiswa diharapkan mampu memahami sistem kerja organisasi, meningkatkan keterampilan profesional, serta mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan kemampuan bekerja sama. Salah satu instansi yang relevan sebagai tempat pelaksanaan magang adalah Organisasi Perangkat Daerah Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III Provinsi Jawa Timur di Malang (Bakorwil III Malang).

Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III Provinsi Jawa Timur di Malang merupakan perangkat daerah yang memiliki peran dalam pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di wilayah kerjanya. Instansi ini menjalankan fungsi koordinasi, pembinaan, pengawasan, *monitoring*, dan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah di sembilan kabupaten/kota. Dalam menjalankan fungsi tersebut, Bakorwil III Malang dituntut untuk memiliki sistem administrasi yang tertib, akuntabel, dan terintegrasi guna menunjang efektivitas pelayanan publik serta pengambilan keputusan.

Salah satu bentuk dukungan Bakorwil III Malang terhadap pelayanan publik dan pengembangan potensi masyarakat diwujudkan melalui pengelolaan *East Java*

Super Corridor (EJSC). *East Java Super Corridor* berfungsi sebagai ruang publik dan pusat kolaborasi yang dimanfaatkan untuk berbagai kegiatan masyarakat, seperti diskusi, pelatihan, dan aktivitas kreatif. Tingginya intensitas kunjungan ke EJSC menghasilkan data pengunjung yang berpotensi menjadi sumber informasi penting. Oleh karena itu, pengolahan dan analisis data pengunjung diperlukan sebagai dasar evaluasi pemanfaatan fasilitas serta peningkatan kualitas layanan EJSC.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang di Bakorwil III Malang, penulis menjalankan tugas magang umum yang berkaitan dengan kegiatan administrasi pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian. Tugas yang dilaksanakan meliputi pengelolaan surat masuk dan surat keluar melalui sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE), pemberian nomor surat, distribusi nota dinas, pemberian Tanda Tangan Elektronik (TTE), pengecekan dan stempel Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), pengarsipan dokumen fisik dan digital, serta keterlibatan dalam persiapan administrasi kegiatan dan upacara hari besar. Melalui tugas magang umum ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai alur administrasi dan tata kelola dokumen di lingkungan pemerintahan.

Selain melaksanakan tugas magang umum, penulis juga mengerjakan tugas magang khusus berupa analisis data pengunjung East Java Super Corridor (*EJSC*) Malang. Analisis dilakukan secara deskriptif dengan memanfaatkan data pengunjung yang diolah menggunakan Microsoft Excel dan disajikan dalam bentuk visualisasi data. Hasil analisis tersebut diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi pengelola EJSC dalam meningkatkan kualitas layanan serta memperbaiki pengelolaan data pengunjung di masa mendatang. Dengan demikian, kegiatan magang ini memberikan kontribusi baik dari sisi administratif maupun akademik sesuai dengan bidang keilmuan penulis.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan magang ialah:

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan pada semester V dengan bobot 20 SKS.

- b. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan di bidang teknologi informasi dan administrasi digital dalam mendukung kegiatan operasional di Bakorwil III Malang, khususnya melalui sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE).
- c. Meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan data, pemberian nomor surat, ekspedisi nota dinas, serta pembuatan desain media seperti sertifikat dan poster kegiatan.
- d. Mengembangkan kemampuan analisis data menggunakan metode CRISP-DM untuk mendukung penyusunan laporan analisis pengunjung East Java Super Corridor (EJSC) Malang.
- e. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, dan profesionalitas dalam melaksanakan tugas-tugas administrasi, desain, serta analisis data di lingkungan kerja pemerintahan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan magang ialah:

- a. Memahami alur kerja administrasi persuratan melalui sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE), mulai dari input, pemberian nomor surat, hingga ekspedisi nota dinas.
- b. Mengembangkan keterampilan dalam pembuatan desain sertifikat, poster, dan media publikasi kegiatan seperti *Employee of the Month* dan acara instansi lainnya.
- c. Meningkatkan kemampuan pengelolaan arsip digital serta ketelitian dalam pencatatan dan pendokumentasian kegiatan.
- d. Menguasai penerapan metode CRISP-DM dalam proses analisis deskriptif data pengunjung East Java Super Corridor (EJSC) Malang.
- e. Mengimplementasikan keterampilan dalam pengelolaan situs web menggunakan WordPress, termasuk penambahan fitur interaktif seperti efek audio *hover sound* pada navbar sebagai bentuk pengembangan fungsi dan tampilan situs.
- f. Menumbuhkan sikap profesional, disiplin, dan mampu bekerja sama dalam lingkungan kerja pemerintahan.

1.2.3 Manfaat

Manfaat kegiatan magang ialah sebagai berikut:

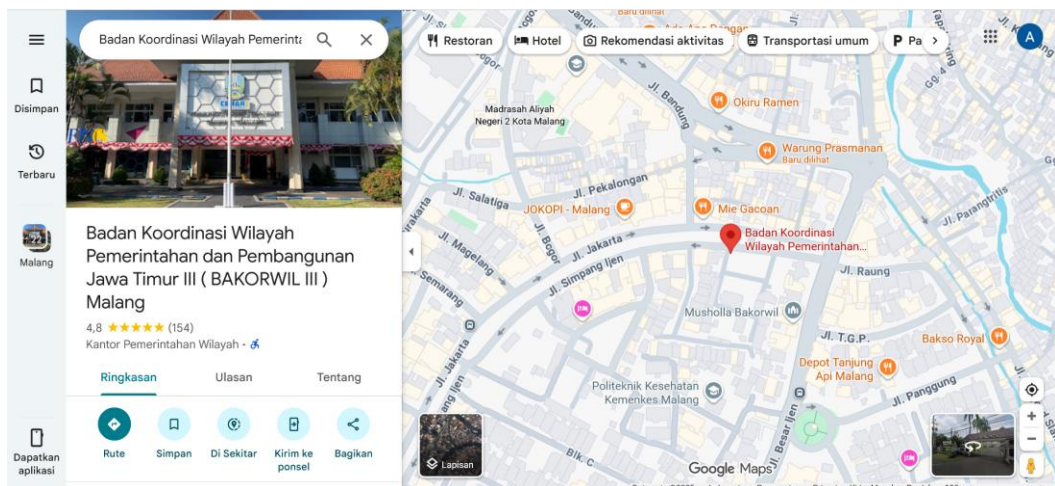
- a. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1) Meningkatkan kualitas mahasiswa dalam penguasaan teknologi informasi, administrasi digital, dan analisis data agar siap terjun ke dunia kerja.
 - 2) Memperkuat kemitraan antara Politeknik Negeri Jember dengan instansi pemerintah, khususnya Bakorwil III Malang, sebagai tempat implementasi nyata hasil pembelajaran mahasiswa.
- b. Bagi Bakorwil III Malang
 - 1) Mendukung peningkatan efisiensi kerja melalui optimalisasi sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) dan pengelolaan surat secara digital.
 - 2) Membantu proses dokumentasi, publikasi, serta kegiatan internal melalui desain sertifikat, poster, dan media informasi lainnya.
 - 3) Memberikan hasil analisis deskriptif terhadap data pengunjung East Java Super Corridor (EJSC) Malang sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan.
 - 4) Mendukung pengembangan situs web EJSC berbasis *WordPress* melalui penambahan fitur interaktif seperti efek audio *hover sound* pada navbar, yang menambah nilai inovatif pada tampilan dan fungsi situs.
- c. Bagi Masyarakat
 - 1) Menyediakan hasil analisis yang menggambarkan karakteristik dan tren pengunjung EJSC sebagai dasar peningkatan kualitas layanan publik.
 - 2) Mendorong peningkatan efektivitas dan transparansi pelayanan instansi berbasis data dan teknologi informasi.
 - 3) Memberikan manfaat tidak langsung melalui peningkatan mutu layanan dan publikasi kegiatan Bakorwil III Malang.
- d. Bagi Mahasiswa
 - 1) Menambah pengalaman langsung dalam pelaksanaan administrasi surat menyurat digital melalui sistem TNDE dan kegiatan operasional pemerintahan.

- 2) Mengasah kemampuan analisis data dengan menerapkan metode CRISP-DM untuk mengolah dan menafsirkan data pengunjung EJSC Malang.
- 3) Mengembangkan keterampilan dalam desain grafis dan pengelolaan situs *web* berbasis *WordPress*, termasuk penambahan fitur interaktif seperti audio hover sound.
- 4) Meningkatkan kemampuan *soft skill* seperti komunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab, serta kerja sama tim dalam lingkungan kerja profesional.

1.3 Lokasi dan Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung mulai tanggal 4 Agustus hingga 5 Desember 2025, dengan beban sebesar 20 Satuan Kredit Semester (SKS) yang setara dengan durasi kurang lebih empat bulan kegiatan magang. Selama periode tersebut, penulis melaksanakan aktivitas magang secara aktif sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh institusi pendidikan maupun instansi tempat magang.

1.3.1 Lokasi Magang



Gambar 1.1 Peta Lokasi Bakorwil III Malang

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III (Bakorwil III) Malang, yang merupakan instansi pemerintah di bawah Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan beralamat di Jl. Simbang Ijen No. 2, Oro-oro Dowo, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119. Gambar 1.1 merupakan peta lokasi pelaksanaan magang di Bakorwil III Malang.

1.3.2 Jadwal Magang

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Magang

No	Hari	Waktu	Kegiatan
1.	Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB	WFO
2.	Jumat	07.00 – 16.00 WIB	WFO

1.4 Metode Pelaksanaan

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa berada di bawah arahan pembimbing lapang dari Bakorwil III Malang. Metode yang diterapkan menyesuaikan dengan bidang keilmuan mahasiswa serta mekanisme kerja yang berlaku di instansi pemerintah daerah.

Kegiatan magang ini dibimbing oleh dua pihak, yaitu:

- Pembimbing Lapang, yang berperan sebagai pengarah utama di lokasi magang. Pembimbing memberikan berbagai tugas yang berkaitan dengan kegiatan administrasi perkantoran, seperti penginputan surat melalui sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE), pemberian nomor surat, distribusi nota dinas, hingga membantu pelaksanaan kegiatan instansi.
- Dosen Pembimbing, yaitu dosen dari Politeknik Negeri Jember yang melakukan supervisi di bidang akademik. Dosen pembimbing memastikan pelaksanaan magang berjalan sesuai dengan tujuan pembelajaran serta ketentuan yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi.

Adapun metode yang digunakan selama kegiatan magang di Bakorwil III Malang meliputi pemberian tugas dan sesi diskusi. Tugas yang diberikan mencakup kegiatan administratif, seperti input data TNDE, penomoran surat, pengarsipan dokumen, serta pembuatan desain sertifikat dan poster kegiatan. Selain itu, mahasiswa melakukan analisis data pengunjung East Java Super Corridor (EJSC) Malang periode 2024–2025 menggunakan metode *CRISP-DM* (*Cross Industry Standard Process for Data mining*).

Sesi diskusi dilakukan secara rutin bersama pembimbing lapang untuk membahas progres dan kendala, guna meningkatkan pemahaman penerapan *data mining* di lingkungan pemerintahan.