

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan salah satu perguruan tinggi yang menerapkan sistem pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan oleh sektor industri. Salah satu program pendidikan tersebut adalah Praktek Kerja Lapang (PKL). PKL merupakan kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan PKL bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan khusus di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Selama mengikuti PKL, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan tugas berdasarkan lokasi PKL yang ditentukan. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dengan ketentuan total 800 jam, yang terdiri dari 30 jam pra-magang, 700 jam kerja di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang, Jawa Tengah, serta 70 jam pasca-magang.

PT Ciomas Adisatwa Unit Pemalang merupakan salah satu unit produksi di bawah naungan Japfa Group yang bergerak di bidang pengolahan unggas. Sebagai perusahaan besar yang berorientasi pada kualitas dan efisiensi kerja, PT Ciomas Adisatwa memerlukan sumber daya manusia (SDM) yang kompeten untuk mendukung kelancaran proses produksi dan operasional. Oleh karena itu, kegiatan interview karyawan menjadi salah satu tahapan penting dalam menilai kelayakan calon tenaga kerja sebelum ditempatkan di posisi tertentu.

Namun, berdasarkan hasil observasi selama kegiatan PKL, ditemukan bahwa proses interview di PT Ciomas Adisatwa Unit Pemalang masih menghadapi beberapa kendala yang memengaruhi efektivitas pelaksanaannya. Permasalahan yang sering muncul di antaranya adalah berkas calon karyawan yang belum tersusun secara urut, sehingga menyebabkan keterlambatan saat proses pemanggilan peserta interview. Selain itu, jumlah kursi yang terbatas dan belum

tersedianya ruang tunggu khusus juga menimbulkan ketidakteraturan dan ketidaknyamanan bagi calon karyawan yang menunggu giliran wawancara.

Kondisi tersebut menyebabkan proses interview berjalan lebih lama dari waktu yang direncanakan serta menghambat kelancaran tahapan administrasi berikutnya. Dari sisi efisiensi kerja, situasi ini juga dapat meningkatkan beban petugas HR dan staf terkait karena harus melakukan penyesuaian berulang terhadap jadwal interview. Melalui kegiatan magang ini, penulis berkesempatan untuk melakukan analisis terhadap proses interview karyawan di PT Ciomas Adisatwa Unit Pemalang guna mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya ketidakefisienan tersebut. Hasil analisis diharapkan dapat memberikan masukan berupa rekomendasi perbaikan terkait penataan berkas, pengaturan alur peserta interview, serta penyediaan sarana pendukung yang lebih memadai.

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan sebelumnya, sehingga penulis menyusun laporan dengan judul **Alur Proses Interview Karyawan di PT Ciomas Adisatwa Unit Pemalang.**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari kegiatan magang ini adalah :

- a. Memperluas wawasan, meningkatkan kemampuan praktis, jiwa kewirausahaan, serta pengalaman kerja mahasiswa terkait aktivitas di perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis yang menjadi tempat magang.
- b. Mengembangkan keterampilan khusus yang belum didapatkan selama perkuliahan sehingga mendukung kompetensi kerja mahasiswa secara lebih optimal.
- c. Melatih mahasiswa agar mampu menganalisis dan memahami perbedaan atau kesenjangan (gap) antara teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan kondisi nyata di lapangan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah :

- a. Mampu memberikan rekomendasi solusi untuk mengatasi kendala-kendala yang terjadi dalam proses rekrutmen agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien.
- b. Mampu mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan proses rekrutmen di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang.
- c. Mampu memahami dan menjelaskan proses rekrutmen yang dilaksanakan oleh personalia di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang.

1.2.3 Manfaat Magang

a. Manfaat untuk mahasiswa

- 1) Mahasiswa terlatih untuk menganalisis permasalahan yang muncul dalam proses rekrutmen dan mampu memberikan solusi yang tepat di lingkungan kerja.
- 2) Mendapatkan pengetahuan mendalam mengenai proses rekrutmen yang dilakukan oleh personalia di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang.
- 3) Mahasiswa lebih terampil dalam melaksanakan tugas-tugas langsung di bidang personalia serta mendapatkan kesempatan untuk mengasah keterampilan praktis dalam rekrutmen.

b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:

- 1) Mendorong terjalinnya kerja sama yang lebih erat dan berkelanjutan dalam pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- 2) Mendapatkan pengetahuan mendalam mengenai proses rekrutmen yang dilakukan oleh personalia di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang.
- 3) Mahasiswa lebih terampil dalam melaksanakan tugas-tugas langsung di bidang personalia serta mendapatkan kesempatan untuk mengasah keterampilan praktis dalam rekrutmen.

c. Manfaat untuk Lokasi magang (PT Ciomas Adisatwa Unit Pemalang)

- 1) Mendapatkan berbagai alternatif solusi untuk mengatasi permasalahan yang muncul di lapangan secara efektif.
- 2) Memperoleh data lengkap mengenai profil calon tenaga kerja yang siap untuk ditempatkan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang yang beralamat di Jl. Jenderal Sudirman No. 284, Jatingarang, Jatirejo, Kecamatan Ampelgading, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah. Program magang ini berlangsung selama kurang lebih 800 jam, dengan tahapan meliputi pembekalan, pelaksanaan magang di perusahaan, serta masa pasca magang. Periode kegiatan dimulai sejak 1 Juli 2025 hingga 29 November 2025, dengan jadwal kerja dari hari Senin hingga Sabtu, pukul 08.00 hingga 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan Magang ini Adalah:

a. Observasi

Pelaksanaan observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung seluruh aktivitas yang berlangsung dalam proses rekrutmen oleh personalia di PT. Ciomas Adisatwa Unit Pemalang untuk memperoleh informasi faktual di lapangan.

b. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan pembimbing lapangan, kepala personalia, supervisor rekrutmen, serta staf terkait untuk menggali informasi mendalam tentang pelaksanaan dan kendala dalam proses rekrutmen di perusahaan.

c. Kegiatan Magang

Mahasiswa mengikuti secara langsung aktivitas rekrutmen di bagian personalia dengan pendampingan dari pembimbing lapangan, kepala personalia, dan supervisor, secara bergantian sesuai dengan tahapan proses rekrutmen.