

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rekam medis merupakan dokumen penting yang berisi seluruh informasi kesehatan pasien. Kelengkapan dan akurasi data dalam rekam medis sangat krusial dalam proses diagnosis, pengobatan, dan pemantauan kondisi pasien. Namun, seringkali ditemukan permasalahan terkait pengelolaan rekam medis, salah satunya adalah duplikasi nomor rekam medis.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, banyak fasilitas pelayanan kesehatan telah mengadopsi sistem informasi rekam medis elektronik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan data pasien. Namun, implementasi sistem elektronik tidak serta-merta menghilangkan risiko terjadinya duplikasi nomor rekam medis.

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan selama kegiatan magang di Rumah Sakit Citra Husada, ditemukan bahwa sistem rekam medis elektronik yang digunakan masih mengalami permasalahan duplikasi nomor rekam medis. Hal ini mengindikasikan adanya permasalahan dalam proses pendaftaran pasien atau pengelolaan data pasien yang perlu segera diperbaiki.

Oleh karena itu, laporan ini bertujuan untuk mengidentifikasi secara mendalam faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya duplikasi nomor rekam medis di Rumah Sakit Citra Husada Jember. Selain itu, penelitian ini juga akan menganalisis dampak dari duplikasi nomor rekam medis terhadap kualitas pelayanan kesehatan dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk mencegah terjadinya permasalahan serupa di masa mendatang. Dengan memahami akar permasalahan dari duplikasi nomor rekam medis, diharapkan dapat dikembangkan suatu sistem pengelolaan rekam medis yang lebih efektif dan efisien, sehingga dapat menjamin kualitas pelayanan kesehatan yang optimal bagi seluruh pasien.

1.2 Tujuan dan Mamfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Untuk menganalisis pelaksanaan kegiatan rekam medis dan manajemen informasi kesehatan di RS Citra Husada Jember tahun 2024.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Mampu memahami tugas dalam memberikan pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan yang bermutu tinggi dengan memperhatikan perundangan dan etika profesi yang berlaku.
2. Mampu menganalisis sistem pengelolaan rekam medis secara manual dan/atau elektronik sesuai prosedur yang berlaku.
3. Mampu menganalisis statistik pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan.
4. Mampu melakukan audit koding klasifikasi klinis dan kodifikasi penyakit dan masalah kesehatan lainnya, serta prosedur klinis dengan tepat.
5. Mampu menginputkan data klaim rekam medis ke dalam aplikasi INA-CBG's.
6. Mampu menganalisis kebutuhan perangkat lunak Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang diperlukan dalam rangka penerapan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di fasilitas pelayanan kesehatan secara detail.

1.2.3 Manfaat Magang Pengelolaan Sistem Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mengetahui faktor-faktor penyebab duplikasi nomor rekam medis
 - 2) Mengaplikasikan teori yang didapat selama masa kuliah.

- 3) Sebagai bahan pembelajaran untuk persiapan diri ketika terjun ke dalam dunia kerja.
- b. Bagi Institusi Pendidikan
- 1) Sebagai bahan pembelajaran bagi mahasiswa rekam medis.
 - 2) Dapat menjadi bahan referensi bagi laporan selanjutnya, khususnya pada topik tentang duplikasi nomor rekam medis.
 - 3) Terjalannya kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan Rumah Sakit Citra Husada Jember
- c. Bagi Rumah Sakit
- 1) Memberikan informasi mengenai faktor-faktor penyebab duplikasi nomor rekam medis di Rumah Sakit Citra Husada Jember.
 - 2) Dapat digunakan sebagai bahan evaluasi terkait kejadian duplikasi nomor rekam medis di Rumah Sakit Citra Husada Jember.

1.3 Teknis Kegiatan

Tabel 1. 1 Teknis Kegiatan

No.	Hari, tanggal	Capaian Kegiatan	Keterangan (Elektronik / Manual)
1	Selasa, 9 Juli 2024	Filling	Manual : Menggabungkan dan Mengembalikan 50 Berkas RM ke Rak Filling.
2	Rabu, 10 Juli 2024	Filling	Manual : Menggabungkan dan Mengembalikan 50 Berkas RM ke Rak Filling.
3	Kamis, 11 Juli 2024	Scan Inaktif	Manual : Scan berkas rekam medis yang telah inaktif.
4	Jumat, 12 Juli 2024	Scan Inaktif	Manual : Scan berkas rekam medis yang telah inaktif.
5	Sabtu , 13 Juli 2024	Casemix	Elektronik : Mengkoding kode penyakit pasien rawat jalan.

6	Senin, 15 Juli 2024	Casemix	Elektronik : Mengkoding kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.
7.	Selasa, 16 Juli 2024	Input Inaktif/Retensi	Manual : Input RM inaktif dan pertelaahan menggunakan excel.
8.	Rabu, 17 Juli 2024	Filling	Manual : Menggabungkan dan Mengembalikan Berkas RM ke Rak Filling.
9	Kamis, 18 Juli 2024	KLPCM (Analisis Kuantitatif)	Manual : Mengitung kelengkapan pengisian form rekam medis.
10.	Jumat, 19 Juli 2024	Pelaporan (Rawat Jalan)	Manual : Pelaporan RJ (10 besar penyakit, indeks dokter, tindak lanjut pasien, jaminan dan jenis kelamin).
		Pelaporan (Rawat Inap)	Manual : Pelaporan RI (NDR, GDR, BTO AVLOS, LOS, TOI, Grafik Barber Johnson).
11.	Sabtu, 20 Juli 2024	Scan /Retensi	Manual : Scan berkas rekam medis yang telah inaktif.
12.	Senin, 22 Juli 2024	KLPCM	Manual : Mengitung kelengkapan pengisian form rekam medis.
13.	Selasa, 23 Juli 2024	Casemix	Elektronik : Download resume medis untuk persyaratan klaim.
14.	Rabu, 24 Juli 2024	Casemix	Elektronik : Download resume medis untuk persyaratan klaim.
15.	Kamis, 25 Juli 2024	Input Berkas Inaktif	Manual : Input RM inaktif dan pertelaahan menggunakan excel.
		Casemix (INA-CBG's)	Elektronik : Input 5 pasien E-Klaim (INA-CBG's).
16.	Jumat, 26 Juli 2024	Scan RM Inaktif	Manual : Scan berkas rekam medis yang telah inaktif.
17.	Sabtu, 27 Juli 2024	Scan RM Inaktif	Manual :

			Scan berkas rekam medis yang telah inaktif.
18.	Senin 28 Juli 2024	Pendaftaran	Elektronik : Mengobservasi tata cara dan alur pendaftaran dan mencoba untuk melakukan pendaftaran secara mandiri.
19.	Selasa, 29 Juli 2024	Casemix	Elektronik : Download resume medis untuk persyaratan klaim.
20.	Rabu, 31 Juli 2024	Assembling	Manual : Menyusun berkas rekam medis sesuai urutan.
21.	Kamis, 1 Agustus 2024	Assembling (Logistik)	Manual : Menyusun form rekam medis dengan urutan 1. Persetujuan rawat inap, 2. <i>informed consent</i> 3. Form persetujuan tindakan kedokteran 4. Form DPJP 5. Persetujuan tarif umum 6. Surat bukti bpjs 7. Surat bukti penerimaan obat bpjs 8. Cardex/Pemeriksaan.
22.	Jumat, 2 Agustus 2024	Input Inaktif	Elektronik : Download resume medis untuk persyaratan klaim.
23.	Sabtu, 3 Agustus 2024	Casemix	Manual : Combine tanda tangan dokter untuk klaim BPJS.
	Senin, 5 Agustus 2024	Ujian Magang	Presentasi hasil laporan magang di RS Citra Husada.
	Selasa, 6 Agustus 2024	Filling	Manual : Menggabungkan dan Mengembalikan Berkas RM ke Rak Filling.
		Input Inaktif	Manual : Input RM inaktif dan pertelaahan menggunakan excel.
	Rabu, 7 Agustus 2024	Inaktif	Manual : Input RM inaktif dan pertelaahan menggunakan excel.
	Kamis, 8 Agustus 2024	Assembling	Manual : Menyusun berkas rekam medis sesuai urutan.
	Jumat, 9 Agustus 2024	Casemix	Elektronik : Mengkoding kode penyakit pasien rawat jalan.