

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang melaksanakan sistem pembelajaran berbasis *vokasional*, yang berfokus pada penguasaan kemampuan dan keahlian tertentu yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan memiliki tingkat daya saing yang tinggi dan memiliki kemampuan untuk meningkatkan potensi diri seiring dengan perubahan zaman. Oleh sebab itu, kegiatan magang menjadi bagian dari kurikulum pembelajaran yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa dan sebagai salah satu syarat kelulusan.

Magang merupakan cara efektif untuk menguasai keterampilan tertentu di bawah bimbingan dan pemantauan pembimbing yang berkompeten. Kegiatan magang berguna untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapatkan di perkuliahan ke aktivitas kerja yang nyata sekaligus memberikan peluang kepada mahasiswa untuk menyesuaikan diri dengan dunia kerja. Sejalan dengan hal tersebut, pelaksanaan kegiatan magang menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember, termasuk mahasiswa program studi D-IV Akuntansi Sektor Publik. Kegiatan magang dilaksanakan selama satu semester penuh pada semester VII yang berlangsung dari bulan September hingga bulan Desember. Kegiatan magang tersebut memiliki bobot setara dengan 20 SKS dengan total durasi pelaksanaan mencapai 720 jam dengan kurun waktu empat bulan.

Kegiatan magang dilaksanakan pada salah satu instansi yang dipilih, salah satunya Politeknik Negeri Jember. Pemilihan instansi tersebut didasarkan pada adanya kesesuaian antara bidang yang tersedia dengan mata kuliah yang telah ditempuh yaitu salah satunya adalah Akuntansi Sektor Publik. Bagian yang menjadi tempat pelaksanaan magang salah satunya yaitu Bagian Perencanaan. Selama pelaksanaan magang di Politeknik Negeri Jember, khususnya pada Unit Kerja Perencanaan melaksanakan berbagai tugas, antara lain melakukan perhitungan pagu indikatif Unit

Kerja tahun 2026, melakukan monitoring dan evaluasi seluruh unit kerja, serta melakukan penyusunan kegiatan dan anggaran melalui aplikasi SIRAKA.

Aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Anggaran dan Keuangan (SIRAKA) merupakan sistem berbasis *website* yang digunakan untuk memfasilitasi proses perencanaan kegiatan, monitoring, penilaian hasil kegiatan dan evaluasi. Melalui aplikasi ini, setiap unit kerja dapat menginput dan memonitor anggaran secara digital, yang membantu mempercepat proses pengambilan keputusan serta mengurangi potensi kesalahan manusia dalam pengendalian data keuangan. SIRAKA dilengkapi dengan berbagai fitur unggulan antara lain kemampuan memproses data anggaran secara *real-time* dan memberikan pemberitahuan terkait tenggat waktu atau perubahan anggaran. Pemanfaatannya tidak hanya mampu meningkatkan efisiensi kerja, tetapi juga memperkuat transparansi karena seluruh proses pengendalian anggaran dapat diakses oleh pihak terkait sesuai dengan otoritas masing – masing. Dalam penerapannya, aplikasi SIRAKA masih sering mengalami kendala, seperti gangguan server yang menyebabkan aplikasi tidak dapat di akses. Selain itu, masih terdapat operator di beberapa unit kerja yang belum sepenuhnya mahir dalam mengoperasikan SIRAKA.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1. Tujuan Umum Magang**

Adapun tujuan umum penyelenggaraan kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember adalah sebagai berikut :

- a. Menambah pengetahuan dan pengalaman terkait kondisi lingkungan kerja dan suatu instansi maupun masyarakat
- b. Memberikan peluang bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis yang selaras dengan pengetahuan dan keterampilan program studi
- c. Mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh saat perkuliahan sesuai dengan kondisi lapang atau lokasi magang.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik dalam dunia kerja.

- e. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya

#### 1.2.2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan penginputan anggaran bidang layanan perencanaan pada aplikasi SIRAKA Politeknik Negeri Jember
- b. Melakukan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pada bidang layanan perencanaan Politeknik Negeri Jember

#### 1.2.3. Manfaat Magang

Manfaat yang didapatkan dari pelaksanaan kegiatan magang di Bidang Layanan Perencanaan Politeknik Negeri Jember adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan berkomunikasi, menambah relasi, dan mengetahui budaya kerja pada Bidang Layanan Perencanaan Politeknik Negeri Jember
  - b. Dapat menganalisa serta melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan unit kerja perencanaan Politeknik Negeri Jember
  - c. Mahasiswa mendapatkan keterampilan serta pemahaman dalam melakukan proses monitoring dan evaluasi suatu kegiatan setiap unit pada Sistem Informasi Perencanaan Anggaran dan Keuangan (SIRAKA) oleh Bidang Layanan Perencanaan Politeknik Negeri Jember
  - d. Memperoleh pengalaman praktik dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studi
2. Bagi Unit Perencanaan Politeknik Negeri Jember
  - a. Membantu pekerjaan yang terdapat di Politeknik Negeri Jember khususnya di Unit Kerja Perencanaan
  - b. Membangun relasi dan kerjasama antara program studi dengan bagian terkait di Politeknik Negeri Jember

### 3. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Politeknik Negeri Jember khususnya prodi Akuntansi Sektor Publik dapat menjalin kerja sama dengan lokasi tempat magang yang dapat memudahkan penempatan magang tahun berikutnya
- b. Sebagai bahan referensi dalam melaksanakan kegiatan magang oleh para pembaca khususnya mahasiswa prodi Akuntansi Sektor Publik dalam mengimplementasikan teori perkuliahan pada dunia kerja
- c. Dalam pelaksanaan magang dapat mempromosikan keberadaan prodi Akuntansi Sektor Publik pada dunia kerja
- d. Sebagai bahan evaluasi pencapaian materi yang diberikan instansi kepada mahasiswa
- e. Membuka peluang Kerjasama yang lebih insentif pada kegiatan tridharma di Politeknik Negeri Jember

### 1.3. Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Unit Kerja Perencanaan. Berikut adalah data instansi tempat pelaksanaan magang :

Nama Instansi : Politeknik Negeri Jember  
 Alamat Instansi : Jalan Mastrip, Krajan Timur, Kelurahan Summersari,  
 Kecamatan Sumber sari, Kabupaten Jember 68121  
 No Telp/Fax : (0331) 333532  
 Email : politeknik@polije.ac.id  
 Waktu Pelaksanaan : 1 September 2025 – 31 Desember 2025

### 1.4. Metode Pelaksanaan

Adapun metode pelaksanaan magang pada Bagian Perencanaan Politeknik Negeri Jember sebagai berikut :

Kegiatan pembekalan magang diikuti oleh seluruh mahasiswa semester VII yang akan melaksanakan magang, yang diselenggarakan oleh pihak program studi Akuntansi Sektor Publik. Kegiatan tersebut diselenggarakan secara *offline* pada tanggal 19 Agustus 2025 di Gedung Terpadu Agribisnis Ruang Kelas A4.2 Politeknik Negeri

Jember. Adapun pembekalan magang dari pihak program studi Akuntansi Sektor Publik berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik, atau pengayaan materi sebagai bekal magang.

Kegiatan magang yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember berlangsung selama empat bulan, pada tanggal 1 September 2025 hingga 31 Desember 2025. Pelaksanaan magang dilakukan pada hari kerja yaitu hari Senin - Kamis pukul 07.30 – 16.00 WIB dan hari Jumat pukul 07.30 – 16.30 WIB. Selama periode magang di Politeknik Negeri Jember tidak diterapkan sistem *rolling*, sehingga mahasiswa magang tetap berada pada satu unit kerja, yaitu Unit Kerja Perencanaan yang berada di bawah Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa berpartisipasi dalam seluruh kegiatan operasional di lingkungan Politeknik Negeri Jember. Selain itu, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi Logbook yang telah diberikan oleh Koordinator Magang sesuai dengan format yang telah ditentukan, serta menyusun laporan magang yang akan dilaporkan kepada pihak program studi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang yang telah dilaksanakan di instansi terkait.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1	1 September – 30 September 2025	Unit Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran Triwulan II Tahun 2025</li> <li>- Membuat Notula</li> <li>- Mempelajari Rencana Strategis Politeknik Negeri Jember Tahun 2025 – 2029</li> <li>- Membaca dan mempelajari dokumen yang ada di bidang layanan perencanaan</li> <li>- Membaca dan mempelajari Rincian Tugas dan SOTK</li> <li>- Membaca rincian tugas unit kerja di Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Membaca dan mempelajari LAKIN</li> <li>- Mempelajari cara perhitungan pagu indikatif Unit Kerja</li> <li>- Proses perhitungan pagu indikatif Unit Kerja</li> <li>- Mempelajari Sistem Informasi Rencana Anggaran dan Keuangan (SIRAKA)</li> <li>- Mengoperasikan aplikasi SIRAKA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siska Rahmawati</li> <li>- Pramono Sulistiyo</li> <li>- Ariyana</li> </ul>

---

2	1 Oktober – 31 Oktober 2025	Unit Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat PowerPoint tentang manajemen informasi pada POLIJE</li> <li>- Mengoperasikan aplikasi SIRAKA</li> <li>- Melakukan pengecekan dokumen CHR</li> <li>- Mengikuti zoom mengenai prosedur pengoperasian aplikasi SIRUP</li> <li>- Membantu pembuatan undangan kegiatan sosialisasi rencana strategis Politeknik Negeri Jember tahun 2025 - 2029</li> <li>- Melakukan persiapan sosialisasi rencana strategis Politeknik Negeri Jember tahun 2025 – 2029</li> <li>- Membuat PowerPoint tentang rencana strategis Politeknik Negeri Jember tahun 2025 - 2029 untuk kegiatan sosialisasi renstra</li> <li>- Mengikuti kegiatan sosialisasi rencana strategis Politeknik Negeri Jember tahun 2025 – 2029</li> <li>- Mempelajari tentang cascading IKU</li> <li>- Mengikuti diesnatalis Politeknik Negeri Jember ke-37</li> <li>- Mengikuti kegiatan pemaparan IKU dan Bimtek SIRAKA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siska Rahmawati</li> <li>- Pramono Sulistiyo</li> <li>- Arif Fajar</li> <li>- Ariyana</li> </ul>
---	-----------------------------------	---------------------	--	---

---

---

3	1 November – 30 November 2025	Unit Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran Triwulan III tahun 2025</li> <li>- Membuat notula kegiatan sosialisasi Rencana Strategis Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Membantu pembuatan SPJ kegiatan sosialisasi renstra dan penyampaian IKU</li> <li>- Membuat notula kegiatan monev Triwulan III tahun 2025</li> <li>- Membantu membuat SPJ kegiatan sosialisasi Rencana Strategis Politeknik Negeri Jember tahun 2025 dan kegiatan penyampaian IKU dan bimtek SIRAKA</li> <li>- Membantu pembuatan SPJ kegiatan monev triwulan III</li> <li>- Membantu unit kerja perencanaan persiapan kegiatan sosialisasi LAKIN</li> <li>- Membuat notula kegiatan sosialisasi LAKIN</li> <li>- Membantu kegiatan Pra Raker Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Mengikuti kegiatan <i>Review</i> Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Unit Kerja Politeknik Negeri Jember Tahun 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siska Rahmawati</li> <li>- Pramono Sulistiyo</li> <li>- Ariyana</li> <li>- Satya Pradiska K.W</li> </ul>
---	-------------------------------------	---------------------	--	---

---



4	1 Desember – 31 Desember 2025	Unit Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pembuatan SPJ kegiatan pra raker</li> <li>- Membantu mengkoordinir acara Rapat Kerja Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Membantu pembuatan SPJ kegiatan Rapat Kerja Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Mengoperasikan aplikasi SIRAKA</li> <li>- Membantu penginputan KKE Kontrak Kinerja tahun 2026 di Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siska Rahmawati</li> <li>- Pramono Sulistiyo</li> <li>- Ariyana Satya</li> <li>Pradiska K.W</li> </ul>
---	-------------------------------------	---------------------	--	---

Kegiatan magang yang terangkum dalam tabel 1.1 diatas merupakan akumulasi atau kumpulan kegiatan yang dilakukan selama 4 bulan. Pada rincian tabel diatas kegiatan magang dapat dilihat pada lampiran.