

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu bentuk pembelajaran terapan yang bertujuan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoretis yang diperoleh di perguruan tinggi dengan pengalaman praktis di lingkungan industri. Melalui program ini, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia kerja, sehingga mampu meningkatkan kesiapan profesional sebelum memasuki dunia industri.

Selain sebagai sarana penerapan ilmu, program magang juga berperan dalam pengembangan kompetensi non teknis mahasiswa. Lingkungan kerja yang dinamis menuntut kemampuan adaptasi, kerja sama tim, komunikasi yang efektif, serta kemampuan analisis dalam menyelesaikan permasalahan. Oleh karena itu, pelaksanaan magang tidak hanya berfokus pada penguasaan keterampilan teknis, tetapi juga pada pembentukan sikap dan kemampuan profesional yang selaras dengan kebutuhan industri.

Program magang dilaksanakan selama empat bulan di PT Permata Indo Sejahtera, khususnya pada Divisi Vanili Agrofilia yang berlokasi di Kabupaten Jember, Jawa Timur. Divisi ini merupakan unit usaha yang bergerak di bidang budidaya dan pengembangan tanaman vanili dengan memanfaatkan teknologi modern dalam mendukung proses produksi dan pengelolaan pertanian.

Selama pelaksanaan magang di Kebun Vanili Agrofilia Permata, mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan yang berkaitan dengan pemanfaatan teknologi pertanian. Salah satu kegiatan yang dilakukan adalah analisis data sampel tanah menggunakan perangkat portable sensor soil moisture 7 in 1. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperoleh data kondisi tanah sebagai dasar dalam mendukung pengambilan keputusan terkait pengelolaan dan budidaya tanaman vanili.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari kegiatan magang adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja atau industri yang relevan sebagai tempat magang. Selain itu, program ini bertujuan melatih mahasiswa agar dapat secara langsung mengamati perbedaan antara dinamika dunia kerja dan teori yang dipelajari di bangku perkuliahan. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan praktis yang tidak diperoleh selama perkuliahan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa untuk melaksanakan pekerjaan di lapangan, sekaligus mengasah keterampilan yang relevan dengan bidang keahlian yang diminati sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Melatih ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan dan diterapkan pada dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Pembekalan untuk mahasiswa dalam eksplorasi dan pemahaman lebih lanjut terkait dengan pilihan karir mahasiswa magang.

1.2.3 Manfaat Magang

a. Manfaat untuk mahasiswa

1. Memiliki persiapan karir yang lebih baik dikarenakan pengalaman magang yang di fokus pada keterampilan, khususnya pengalaman kerja langsung di PT Agrofilia permata.
2. Mendapatkan wawasan tentang budaya dan etos kerja, serta tata tertib di lingkungan kerja.
3. Menerapkan apa yang dipelajari di perguruan tinggi dengan situasi nyata di lapangan.

b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember

1. Politeknik Negeri Jember dapat membangun dan mempertahankan hubungan dengan perusahaan atau lembaga yang menyediakan kesempatan magang bagi mahasiswa khususnya Program Studi Teknik Komputer.

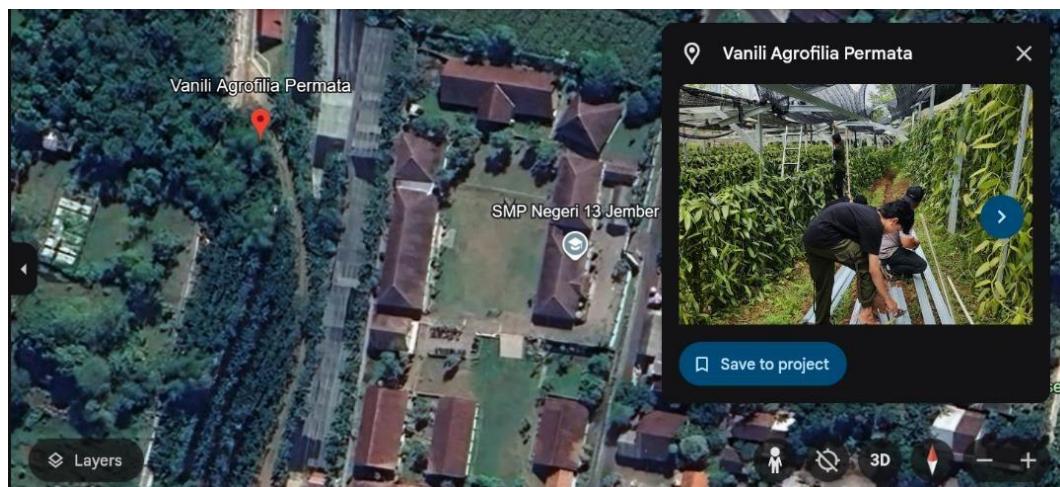
c. Instansi atau Perusahaan Terkait

1. Menyediakan tenaga tambahan untuk mendukung pemasangan alat dan pengambilan data yang dibutuhkan oleh perusahaan.
2. Magang bisa menjadi bagian dari program pengembangan nalar dan cara berpikir dimana perusahaan melatih mahasiswa yang potensial untuk menjadi karyawan yang berkompeten di bidangnya.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Permata Indo Sejahtera yang berlokasi di rembangan. Area Sawah/Kulon, Baratan, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur.



Gambar 1.1 Peta Kantor Vanili Agrofilia Permata

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan pada jam kerja kantor, yakni setiap hari Senin hingga Jumat mulai pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kantor

Hari	Jam Kerja
Senin	09.00 – 17.00
Selasa	09.00 – 17.00
Rabu	09.00 – 17.00
Kamis	09.00 – 17.00
Jumat	09.00 – 17.00
Sabtu	Libur
Minggu	Libur

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan magang sebagai berikut.

a. Praktik Lapang.

Melaksanakan aktivitas di lapangan yang mencakup pemahaman mendalam, berdiskusi aktif, serta melakukan wawancara yang intensif terkait teknik pelaksanaan kegiatan yang telah terbukti sukses dibuat dan sesuai standar.

b. Dokumentasi

Mengumpulkan data tambahan dan sumber informasi sekunder dengan cara mendokumentasikan setiap aktivitas di lapangan menggunakan kamera sebagai bukti dari hasil kegiatan magang.

c. Pembuatan Laporan

Menyusun laporan yang mencakup seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilakukan selama masa magang, termasuk hasil kegiatan yang telah diperoleh