

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi vokasional yang berfokus pada proses pendidikan berbasis keahlian. Polije menyelenggarakan pembelajaran yang diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi terapan, siap kerja di industri, serta mampu mengembangkan keterampilan sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Konsep pendidikan vokasional ini menekankan penguatan keterampilan praktis yang didukung dengan dasar ilmu pengetahuan yang kuat, sehingga lulusan mampu beradaptasi terhadap perkembangan teknologi dan perubahan lingkungan kerja. Selain itu, lulusan Polije juga diharapkan mampu berkompetisi secara profesional maupun berwirausaha secara mandiri.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa agar selaras dengan tuntutan industri, Polije mewajibkan pelaksanaan kegiatan Magang/Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 20 SKS atau setara 900 jam selama 6 bulan, termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Untuk Program Diploma Tiga, kegiatan ini dilaksanakan pada semester 5 sebagai salah satu syarat akademik menjelang kelulusan.

Kegiatan Magang ini bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dalam konteks penelitian dan proyek yang saya laksanakan, kegiatan Magang berfokus pada pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan Digital “Pustaka Nawasena”, sebuah sistem yang dirancang untuk mendukung proses administrasi perpustakaan, pengelolaan koleksi, serta layanan peminjaman dan pengembalian berbasis digital. Selama magang, mahasiswa diharuskan mengimplementasikan pengetahuan terkait pemrograman, basis data, analisis kebutuhan sistem, serta pengembangan aplikasi untuk menyelesaikan tugas-tugas sesuai lingkup pekerjaan di lokasi Magang.

Mahasiswa wajib hadir di lokasi setiap hari kerja, mematuhi peraturan instansi tempat Magang, dan menyelesaikan seluruh tugas yang telah diberikan

sebagai bagian dari pengembangan sistem. Dengan kegiatan Magang ini, diharapkan kemampuan mahasiswa dalam merancang, membangun, dan menguji sistem informasi dapat meningkat, khususnya dalam konteks pengembangan Pustaka Nawasena sebagai solusi digitalisasi layanan perpustakaan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan umum dari pelaksanaan magang ialah:

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan pada semester V dengan bobot 20 SKS.
- b. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan di bidang teknologi informasi dan administrasi digital dalam mendukung kegiatan operasional di Bakorwil III Malang.
- c. Mengembangkan kemampuan dalam pengelolaan dokumen administrasi seperti pembuatan Surat Pertanggungjawaban (SPJ), daftar hadir kegiatan, surat pengadaan kontrak, termin pelaksanaan kontrak kerja, Surat Perintah Kerja (SPK), Nota Dinas, Harga Perkiraan Sendiri (HPS), serta berita acara kegiatan.
- d. Menerapkan keahlian di bidang pemrograman web untuk membangun Sistem Manajemen Perpustakaan Khusus (Pustaka Nawasena) berbasis web yang berfungsi sebagai sarana digitalisasi dan manajemen koleksi pustaka di lingkungan Bakorwil III Malang.
- e. Meningkatkan profesionalitas, kedisiplinan, serta kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja pemerintahan melalui kegiatan magang yang berorientasi pada hasil dan tanggung jawab.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan magang ialah:

- a. Memahami dan melaksanakan proses administrasi kegiatan, termasuk penyusunan dan pengarsipan dokumen seperti SPJ, daftar hadir, surat pengadaan, kontrak, SPK, HPS, dan berita acara sesuai dengan prosedur di lingkungan Bakorwil III Malang.
- b. Meningkatkan kemampuan dalam penggunaan aplikasi perkantoran dan sistem tata naskah dinas elektronik sebagai pendukung kegiatan administrasi.

- c. Merancang dan mengembangkan website perpustakaan Pustaka Nawasena menggunakan framework Laravel dengan bahasa pemrograman HTML, CSS, dan Bootstrap sebagai bentuk penerapan ilmu teknologi informasi di dunia kerja.
- d. Mengimplementasikan fitur-fitur fungsional seperti manajemen data buku, anggota, peminjaman, serta pengembalian buku secara digital untuk mendukung efektivitas layanan perpustakaan.
- e. Meningkatkan kemampuan kolaborasi, tanggung jawab, dan kedisiplinan dalam bekerja sama dengan pegawai instansi dalam penyelesaian tugas administrasi dan pengembangan sistem.
- f. Mengembangkan kreativitas dan pemecahan masalah dalam penerapan sistem informasi berbasis web guna mendukung transformasi digital di lingkungan pemerintahan.

#### 1.2.3 Manfaat

Manfaat kegiatan magang ialah sebagai berikut:

- a. Bagi Politeknik Negeri Jember
  - 1) Meningkatkan kualitas mahasiswa dalam penguasaan teknologi informasi, administrasi digital, dan pengembangan sistem informasi berbasis web agar siap bersaing di dunia kerja.
  - 2) Memperkuat kemitraan antara Politeknik Negeri Jember dengan instansi pemerintah, khususnya Bakorwil III Malang, sebagai tempat implementasi nyata hasil pembelajaran mahasiswa dalam bidang teknologi informasi dan administrasi digital.
- b. Bagi Bakorwil III Malang
  - 1) Mendukung peningkatan efisiensi kerja melalui penerapan Sistem Manajemen Perpustakaan Khusus (Pustaka Nawasena) berbasis web yang memudahkan proses pengelolaan koleksi, peminjaman, dan pengembalian buku secara digital.
  - 2) Membantu proses administrasi kegiatan instansi melalui pembuatan dokumen seperti SPJ, daftar hadir kegiatan, surat pengadaan kontrak,

termin pelaksanaan kontrak kerja, SPK, HPS, nota dinas, dan berita acara.

- 3) Memberikan kontribusi dalam pengembangan inovasi teknologi di lingkungan kerja pemerintahan melalui penerapan framework Laravel dengan bahasa pemrograman HTML, CSS, dan Bootstrap.
- 4) Mendorong peningkatan kualitas pelayanan internal melalui digitalisasi data perpustakaan yang lebih terstruktur, cepat, dan mudah diakses.

c. Bagi Masyarakat

- 1) Menyediakan akses informasi koleksi pustaka secara digital melalui website Pustaka Nawasena, sehingga masyarakat dapat memperoleh referensi dan literatur dengan lebih mudah dan efisien.
- 2) Mendorong peningkatan efektivitas, transparansi, serta modernisasi layanan publik di lingkungan pemerintahan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- 3) Memberikan manfaat tidak langsung melalui peningkatan mutu layanan administrasi dan fasilitas literasi digital yang disediakan oleh Bakorwil III Malang.

d. Bagi Mahasiswa

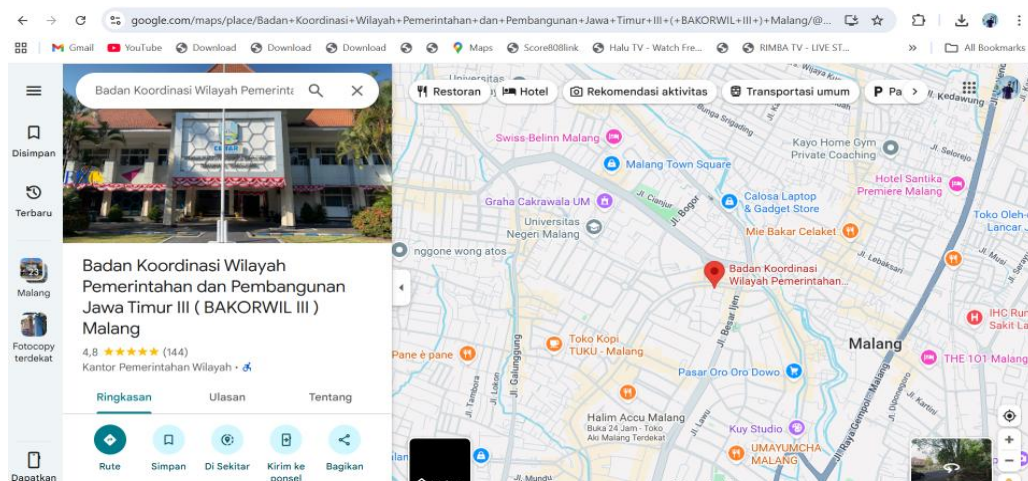
- 1) Menambah pengalaman langsung dalam penerapan administrasi digital dan penyusunan berbagai dokumen resmi seperti SPJ, daftar hadir, surat pengadaan, kontrak kerja, HPS, dan berita acara sesuai standar pemerintahan.
- 2) Mengasah kemampuan teknis dalam pengembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web menggunakan framework Laravel serta penerapan bahasa pemrograman HTML, CSS, dan Bootstrap
- 3) Mengembangkan keterampilan dalam manajemen data, desain antarmuka pengguna (UI/UX), serta pemecahan masalah dalam proses pembuatan Website.
- 4) Meningkatkan kemampuan soft skill seperti komunikasi, tanggung jawab, kedisiplinan, dan kerja sama tim di lingkungan kerja profesional.

### 1.3 Lokasi dan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang ini berlangsung selama empat bulan, terhitung mulai tanggal 4 Agustus hingga 4 Desember 2025, dengan bobot 20 Satuan Kredit Semester (SKS). Periode tersebut memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja sekaligus menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam lingkungan instansi pemerintahan.

#### 1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III (Bakorwil III) Malang, salah satu instansi di bawah naungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Bakorwil III Malang berlokasi di Jl. Simpang Ijen No. 2, Oro-oro Dowo, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119. Instansi ini memiliki peran strategis dalam koordinasi pemerintahan dan pembangunan wilayah, serta menjadi tempat pelaksanaan kegiatan magang untuk penerapan keilmuan di bidang teknologi informasi dan administrasi publik. Gambar 1.1 merupakan peta lokasi pelaksanaan magang di Bakorwil III Malang.



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Bakorwil III Malang

#### 1.3.2 Jadwal Pelaksanaan

Tabel 1. 1 Jadwal Magang

No	Hari	Waktu	Kegiatan
1.	Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB	WFO
2.	Jumat	07.00 – 16.00 WIB	WFO

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa bekerja di bawah bimbingan pembimbing lapang dari Bakorwil III Malang. Kegiatan magang dilaksanakan dengan metode yang menyesuaikan bidang keilmuan mahasiswa, yaitu teknologi informasi dan administrasi digital, serta diselaraskan dengan mekanisme kerja yang berlaku di lingkungan instansi pemerintahan daerah. Kegiatan ini dibimbing oleh dua pihak, yaitu:

- a. Pembimbing Praktisi, yang berperan sebagai pengarah utama selama pelaksanaan magang di Bakorwil III Malang. Pembimbing memberikan berbagai arahan dan tugas yang berkaitan dengan kegiatan administrasi perkantoran dan pengelolaan dokumen, seperti penyusunan SPJ, daftar hadir kegiatan, surat pengadaan kontrak, termin pelaksanaan kontrak kerja, SPK, nota dinas, HPS, serta berita acara. Selain itu, pembimbing juga mengarahkan mahasiswa dalam proses pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan Khusus (Pustaka Nawasena) berbasis web.
- b. Dosen Pembimbing (Akademik), bertindak sebagai fasilitator dari pihak Politeknik Negeri Jember. Perannya berfokus pada monitoring perkembangan magang, memberikan arahan penyusunan laporan, serta memastikan kegiatan yang dilakukan relevan dengan kurikulum Program Studi D-III Teknik Komputer.

Secara teknis, pelaksanaan magang dilakukan melalui kombinasi pengembangan website dan tugas operasional harian. Mahasiswa mengembangkan website Sistem Manajemen Perpustakaan Khusus (Pustaka Nawasena) secara bertahap, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan basis data, pengembangan antarmuka dan fungsi sistem, hingga pengujian. Selain itu, mahasiswa juga melaksanakan tugas administratif di Bagian Tata Usaha (TU) yang meliputi pengelolaan dan pengarsipan dokumen. Seluruh kegiatan dikonsultasikan secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan instansi dan ketepatan hasil kerja