

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab I, akan menjelaskan tentang latar belakang, tujuan & manfaat, lokasi & waktu pelaksanaan magang dan metode pelaksanaan. Berikut penjelasannya:

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi negeri vokasi yang terletak di Kabupaten Jember, propinsi Jawa Timur. Politeknik Negeri Jember memberikan program magang dalam upaya mewujudkan keahlian khusus dan memaksimalkan sistem pembelajaran yang berfokus pada praktik. Program ini ditujukan untuk mahasiswa Polije dan diharapkan dapat memperoleh keahlian dalam bidangnya masing-masing secara spesifik sehingga sesuai dengan standar dunia industri. Politeknik Negeri Jember mempunyai program intrakurikuler yaitu Magang. Mahasiswa program D3 dan D4 diharuskan mengikuti program magang di semester lima dan tujuh. Kegiatan ini diperlukan sebagai syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa. Program ini berlangsung selama 4 bulan tercakup dalam pembekalan, kegiatan magang di lokasi industri dan penyusunan laporan.

Magang adalah kegiatan pelatihan ataupun kursus yang dilakukan oleh mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi soft skill yang dimiliki. Magang yang dilakukan oleh mahasiswa tidak hanya dapat memberikan manfaat kepada mahasiswa yang mengikuti proram magang, tetapi dengan kegiatan magang juga perusahaan bisa mendapat banyak manfaat, salah satunya bisa meningkatkan citra perusahaan di mata orang banyak. Menurut Sudjana (dalam tocharman), magang adalah cara penyebaran informasi yang dilakukan secara terorganisasi.

Politeknik Negeri Jember mempunyai program intrakurikuler yaitu Magang. Mahasiswa program D3 dan D4 diharuskan mengikuti program magang di selama semester lima dan tujuh. Kegiatan ini diperlukan sebagai syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa. Program magang berlangsung selama 4 bulan, tercakup dalam pembekalan, kegiatan magang dilokasi industri dan penyusunan laporan.

Penulis memilih Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi sebagai lokasi tempat magang. Tujuan saya memilih Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi sebagai tempat magang adalah untuk mengaplikasikan ilmu dari program studi Bahasa Inggris, khususnya mata kuliah *English for Tour and Travel, English for Secretary, dan Professional Communication*. Saya ingin mendapatkan pengalaman langsung di bidang pariwisata serta mengembangkan keterampilan komunikasi profesional dalam lingkungan kerja yang relevan dengan latar belakang pendidikan saya.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

Terdapat beberapa tujuan & manfaat dalam pelaksanaan Program Magang ini, yaitu:

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat Magang. Selain itu, tujuan Magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (gap) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah, dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus penyelenggaraan magang sebagai berikut :

- a. Menambah kesempatan bagi mahasiswa untuk memantapkan potensi dan rasa percaya diri
- b. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan IPTEK.
- c. Dapat memahami konsep-konsep non akademis didunia kerja. Magang akan memberikan pendidikan berupa etika kerja,

disiplin, kerja keras professionalitas nantinya.

- d. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan teori yang diperikan di bangku kuliah dan saat berada langsung di dunia kerja.
- e. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis untuk menuju tujuan yang sama saat saat melakukan diskusi dan siap menerima arahan yang baik.

#### 1.2.3 Manfaat Magang

Beberapa manfaat melakukan kegiatan magang sebagai berikut:

##### a. Untuk Penulis

Penulis mendapatkan manfaat berupa pengetahuan yang tidak didapatkan di kampus serta penambahan keterampilan yang sebelumnya tidak dimiliki di kampus ke dunia kerja untuk mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, penulis mendapatkan pengalaman baru dalam meningkatkan keahlian yang diperlukan di dunia kerja.

##### b. Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris (PSBI)

Mahasiswa Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata khususnya PSBI, dapat menggunakan laporan magang ini sebagai referensi untuk memilih lokasi dan menyelesaikan laporan magang mereka di tahun berikutnya.

##### c. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Kegiatan magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi memiliki potensi untuk menambah mitra baru PSBI. Ini dapat menjadi inspirasi bagi mahasiswa untuk melakukan magang di tahun berikutnya.

d. Untuk Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi

Manfaat dari kehadiran saya sebagai mahasiswa magang bagi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi adalah membantu mendukung kegiatan promosi pariwisata, terutama dalam hal penggunaan bahasa Inggris, baik dalam pelayanan kepada wisatawan asing maupun dalam pembuatan materi promosi.

### **1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Magang**

a. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi yang berlokasi di Jl. Jenderal Ahmad Yani No.78, Taman Baru, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416. Berikut informasi tambahan tentang Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi.

b. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi dilaksanakan penulis selama 4 bulan yang dimulai sejak tanggal 1 Juli 2025 – November 2025. dengan jam kerja selama 8 jam yang berdasarkan jadwal mulai dari jam 07.00-16.00 . Kegiatan magang dilaksanakan sesuai ketentuan yaitu 5 hari kerja dan libur pada hari sabtu dan minggu. Berikut penulis lampirkan jam kerja dan pakaian yang digunakan selama magang:

Table 1 waktu magang

No	Hari	Jam Kerja	Pakaian
1.	Senin	M	Kemeja Putih + Celana Kain Hitam + Almamater Polije
2.	Selasa	M	Kemeja Putih + Celana Kain Hitam + Almamater Polije

3.	Rabu	M	Kemeja Hitam + Celana Bebas	
4.	Kamis	M	Kemeja Hitam + Celana Bebas	
5.	Jumat	M	Pakaian Bebas Rapi dan Sopan	
6.	Sabtu	Libur	-	
7.	Minggu	Libur	-	

Keterangan :

M : Morning (07.00 – 16.00)

LIBUR : Sabtu dan Minggu

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi terbagi menjadi 4, yaitu :

a. Praktik

Metode pelaksanaan dengan menggunakan pembelajaran praktik merupakan hasil dari kegiatan magang yang dilakukan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi khususnya pada saat melakukan kegiatan Tour Guide di Museum Blambangan.

b. Pengamatan

Kegiatan pengamatan dilakukan oleh mahasiswa yang melaksanakan program magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi untuk mendapatkan informasi mengenai kegiatan yang sedang diamati dan dipelajari di Instansi tersebut.

c. Wawancara

Kegiatan Wawancara dilakukan dengan cara memberikan beberapa pertanyaan kepada pembimbing lapang dan beberapa staf mengenai

informasi tentang Museum Blambangan untuk mengumpulkan data yang akan dijadikan laporan magang.

d. Dokumentasi

Kegiatan Dokumentasi dilakukan dengan cara mengambil data melalui proses pengambilan gambar pada saat melaksanakan kegiatan selama di Divisi Pemasaran maupun ketika menjadi panitia Grand Jury Banyuwangi Ethno Carnival.