

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapang atau Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*) (Edi Azwar, 2019). Kegiatan Magang dilaksanakan pada perusahaan atau industri bisnis ini memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa yang kompeten guna bersaing di dunia kerja, program Magang merupakan salah satu kegiatan yang bisa mewujudkan hal tersebut. Magang merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember untuk mendapatkan kelulusan. Dengan adanya MAGANG, mahasiswa dapat menerapkan teori yang telah diampu di bangku perkuliahan lalu mempraktikkan secara langsung pada pekerjaan yang ada di perusahaan.

Hotel merupakan sarana akomodasi yang banyak digunakan tamu baik tamu wisata maupun bisnis sebagai tempat menginap sekaligus menyediakan pelayanan makanan, minuman, serta fasilitas lainnya yang dibutuhkan oleh tamu menginap (Insani, Y. D., & Setiyariski, R., 2020). Bisnis perhotelan di Indonesia berkembang sangat pesat pada era saat ini, terutama pada daerah yang mempunyai potensi dengan pariwisata yang menjual seperti di pulau Bali. Bisnis ini menawarkan beberapa fasilitas dan pelayanan seperti kamar hotel, kolam renang, restoran, atau kegiatan rekreasi di dalam hotel untuk memanjakan para tamu dalam negeri maupun luar negeri.

Padma Resort Legian adalah salah satu hotel yang menawarkan fasilitas yang cukup lengkap bagi para tamu yang menginap salah satunya kegiatan rekreasi. Dengan mengusung konsep keluarga, Padma Resort Legian menawarkan kegiatan rekreasi yang cukup beragam yang bisa dilakukan oleh semua kalangan umur selama durasi menginap di Padma Resort Legian. Kegiatan rekreasi yang bisa tamu

dapatkan selama menginap yakni kegiatan latihan memanah dan *golf, gell blaster, Kids Passworld, Kid's Club, dan Kid's Garden* (untuk anak-anak).

Penulis memilih Padma Resort Legian sebagai lokasi Magang karena salah satu hotel bintang lima milik perusahaan swasta lokal terbesar di Indonesia dengan sebaran lima properti hotel dan relevansi terkait mata kuliah yang ditempuh selama perkuliahan. Pelaksanaan Magang di *Sport and Recreation Departement* selama 3 bulan pertama dan *Front Office, Bellteam Departement* di 3 bulan kedua, mendukung penulis dalam mengembangkan diri dalam kemampuan kerjasama tim, *Public Relation*, dan berbahasa inggris aktif. Dengan demikian, penulis dapat mengasah dan mengembangkan selama mengikuti kegiatan Magang dan diharapkan akan diterapkan pada masa yang akan datang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang di Padma Resort Legian adalah untuk menambah wawasan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari penyelenggaraan kegiatan magang di Padma Resort Legian, sebagai berikut :

- a. Menerapkan kemampuan berbahasa inggris baik secara verbal dan non-verbal
- b. Meningkatkan kemampuan untuk berani berbicara depan publik
- c. Melatih dan mengasah pola pikir kritis dalam menghadapi berbagai situasi dalam Magang.

1.2.2 Manfaat Magang

Manfaat dari penyelenggaraan kegiatan magang di Padma Resort Legian, sebagai berikut :

- a. Bagi Mahasiswa Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengasah dan

mengembangkan keterampilan untuk bekal dalam menghadapi dunia kerja.

b. Bagi Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris

Mahasiswa program studi Bahasa Inggris mendapatkan informasi dan gambaran mengenai Padma Resort Legian, sehingga bisa menjadi referensi pilihan tempat Magang.

c. Bagi Politeknik Negeri Jember.

Membentuk suatu hubungan kerja sama yang berkelanjutan antara pihak Kampus dan Padma Resort Legian.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan ini berlokasi di Padma Resort Legian, yang berlokasi di Jl. Padma No.1, Legian, Kec. Kuta, Kabupaten Badung, Bali. Kegiatan MAGANG ini dimulai tanggal 1 Juli 2025 sampai 31 Desember 2025. Waktu pelaksanaan MAGANG disesuaikan dengan jam kerja kantor dengan rincian sebagai berikut :

1.3.1 Tabel Jadwal Mingguan

Minggu (ke-)	Jam Kerja	Istirahat	Libur
Minggu ke-1	Selasa: 08.00 – 17.00 Rabu: 08.00 – 17.00 Kamis: 09.00 – 18.00 Jum'at: 08.00 – 18.00 Sabtu: 09.00 – 18.00	Selasa: 12.00 – 13.00 Rabu: 12.00 – 13.00 Kamis: 12.00 – 13.00 Jum'at: 12.00 – 13.00 Sabtu: 12.00 – 13.00	Minggu dan Senin
Minggu ke-2	Selasa: 09.00 – 18.00 Rabu dan Kamis:	Selasa: 12.00 – 13.00 Rabu dan Kamis:	Minggu dan Senin

	07.00 – 16.00 Jum’at dan Sabtu: 09.00 – 18.00	12.00 – 13.00 Jum’at dan Sabtu: 12.20 – 13.20	
Minggu ke-3	Selasa: 08.00 – 17.00 Rabu: 06.00 – 15.00 Kamis: 07.00 – 16.00 Sabtu: 09.00 – 18.00	Selasa: 11.30 – 12.30 Rabu: 10.00 – 11.00 Kamis: 11.30 – 12.30 Sabtu: 12.10 – 13.10	Jum’at dan Minggu
Minggu ke-4	Senin: 09.00 – 18.00 Selasa: 06.00 – 15.00 Rabu: 08.00 – 17.00 Kamis: 06.00 – 15.00	Senin: 12.10 – 13.10 Selasa: 10.00 – 11.00 Rabu: 11.30 – 12.30 Kamis: 10.00 – 11.00	Jum’at dan Sabtu
Minggu ke-5	Minggu: 09.00 – 18.00 Senin: 07.00 – 16.00 Selasa: 09.00 – 18.00 Rabu: 06.00 – 15.00 Kamis: 09.00 – 18.00	Minggu: 12.10 – 13.10 Senin: 11.00 – 12.00 Selasa: 12.10 – 13.10 Rabu: 10.00 – 11.00 Kamis: 12.10 – 13.10	Jum’at dan Sabtu

Minggu ke-6 s.d ke-12	Minggu s.d Kamis: 09.00 – 18.00	Minggu s.d Kamis: 12.10 – 13.10	Jum'at dan Sabtu (untuk minggu ke-12 tanggal 26 September Libur Sabtu saja dan minggu ke-7 libur Sabtu dan Rabu)
Minggu ke-13 dan ke-14	Minggu s.d Kamis: 10.00 – 19.00	Minggu s.d Kamis: 16.00 – 17.00	Jum'at dan Sabtu
Minggu ke-15 s.d ke-18	Minggu s.d Kamis: 11.00 – 20.00	Minggu s.d Kamis: 16.00 – 17.00	Jum'at dan Sabtu
Minggu ke-19 dan 20	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 08.00 – 17.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Rabu: 13.00 – 22.00 Kamis: 15.00 – 00.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 12.00 – 13.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 18.00 – 19.00	Jum'at dan Sabtu
Minggu ke-21	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 12.00 – 21.00 Selasa: 11.00 – 20.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00	Jum'at dan Sabtu

	Rabu: 13.00 – 22.00 Kamis: 11.00 – 20.00	Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 16.00 – 17.00	
Minggu ke-22	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 12.00 – 21.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Kamis: 15.00 – 20.00 Sabtu: 10.00 – 19.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 16.00 – 17.00	Rabu dan Jum'at
Minggu ke-23	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 08.00 – 21.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Rabu: 13.00 – 22.00 Kamis: 15.00 – 20.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 16.00 – 17.00	Jum'at dan Sabtu
Minggu ke-24	Minggu: 15.00 – 00.00 Senin: 08.00 – 17.00 Rabu: 15.00 – 00.00	Minggu: 17.30 – 18.30 Senin: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30	Jum'at dan Sabtu (Selasa izin sakit)

	Kamis: 15.00 – 00.00	Kamis: 17.30 – 18.30	
Minggu ke-25	Senin: 08.00 – 17.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Rabu: 15.00 – 00.00 Kamis: 15.00 – 00.00	Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 17.30 – 18.30	Jum'at dan Sabtu (Minggu izin sakit)
Minggu ke-26	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 08.00 – 21.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Rabu: 13.00 – 22.00 Kamis: 15.00 – 20.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30 Kamis: 16.00 – 17.00	Jum'at dan Sabtu
Minggu ke-27	Minggu: 07.00 – 16.00 Senin: 08.00 – 21.00 Selasa: 11.00 – 20.00 Rabu: 14.00 – 22.00	Minggu: 11.00 – 12.00 Senin: 16.00 – 17.00 Selasa: 16.00 – 17.00 Rabu: 17.30 – 18.30	Jum'at dan Sabtu (Hanya 4 hari karena mengikuti kontrak Magang terakhir tanggal 31 Desember 2025)

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Magang di Padma Resort Legian, sebagai berikut:

- a. Praktek Lapang Pelaksanaan praktek lapang dilaksanakan dengan mengikuti jadwal departemen secara langsung dan sesuai dengan tugas yang telah dibagi oleh admin departemen selama 9 jam kerja (akumulasi 40 jam selama 5 hari kerja selama satu minggu). Dan untuk di departemen *Front Office* jadwal dibagi secara perbulan via grup Whatsapp juga dengan pembagian *manning* untuk setiap harinya dengan jam kerja yang sama.

- b. Penyusunan Laporan Penyusunan laporan dilaksanakan selama kegiatan magang. Dalam penyusunan laporan dibuat oleh mahasiswa sebelum diserahkan kepada pembimbing lapang di Padma Resort Legian maupun kampus.