

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi terkemuka di Indonesia yang berkomitmen memberikan pendidikan tinggi berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan industri. Polije memiliki jaringan kerja sama yang luas dengan berbagai perusahaan dan lembaga industri, yang memungkinkan mahasiswa memperoleh pengalaman kerja nyata melalui program magang dan proyek terapan di lapangan. Dengan fokus pada pengembangan keterampilan teknis, soft skill, serta dukungan berbagai program beasiswa, Politeknik Negeri Jember menjadi pilihan unggul bagi mahasiswa yang ingin menempuh pendidikan vokasi dan siap menghadapi tantangan dunia kerja.

Program magang merupakan bagian integral dari kurikulum yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sebenarnya serta meningkatkan kompetensi profesional mereka. Magang memiliki bobot 20 SKS atau setara dengan 900 jam (sekitar enam bulan), termasuk masa pembekalan maksimal satu bulan dan penyusunan laporan akhir selama satu bulan. Untuk jenjang Diploma Tiga, kegiatan ini dilaksanakan pada semester lima dan menjadi salah satu syarat utama kelulusan. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan keterampilan praktis, memahami alur kerja industri, serta memperoleh pengalaman yang relevan dengan bidang keahliannya.

Tujuan utama pelaksanaan magang adalah untuk mempersiapkan mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan dunia profesional setelah menyelesaikan pendidikan. Program ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menguji kemampuan, memperkuat rasa percaya diri, serta membangun etika dan sikap kerja yang baik. Selama magang, mahasiswa diharuskan menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam menyelesaikan berbagai tugas dan proyek di tempat kerja, hadir secara disiplin setiap hari kerja, serta menaati seluruh peraturan yang berlaku di lingkungan perusahaan.

## **1.2 Tujuan Dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang Mahasiswa**

Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam dunia industri, khususnya di bidang jaringan dan teknologi informasi, serta mengasah kemampuan teknis dan profesionalisme kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang Mahasiswa**

- a) Menerapkan ilmu perkuliahan dalam praktik kerja di lapangan.
- b) Melatih kemampuan analisis, komunikasi, dan tanggung jawab.
- c) Meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja profesional.

### **1.2.3 Manfaat Magang Mahasiswa**

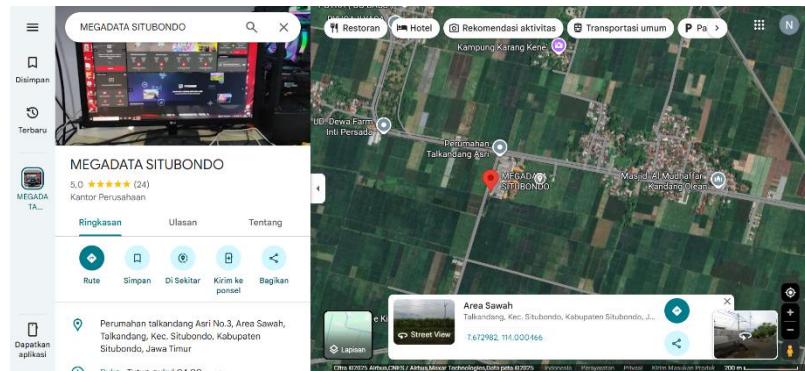
- a) Bagi Mahasiswa: Menambah pengalaman dan keterampilan di dunia industri.
- b) Bagi Perguruan Tinggi: Memperkuat kerja sama dan penyelarasan kurikulum dengan kebutuhan industri.
- c) Bagi Perusahaan: Mendapatkan ide dan tenaga baru dari mahasiswa magang.

### 1.3 Lokasi Dan Waktu

Lokasi kegiatan magang berada di PT. Mega Artha Lintas Data, beralamat di Perumahan Talkandang Asri No.3, Area Sawah, Talkandang, Kecamatan Situbondo, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur. Kegiatan magang dilaksanakan mulai tanggal 4 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025.

Tabel 1 Jam kerja magang PT. Megadata Situbondo

HARI	WAKTU
Senin	08.00 – 16.00 WIB
Selasa	08.00 – 16.00 WIB
Rabu	08.00 – 16.00 WIB
Kamis	08.00 – 16.00 WIB
Jumaat	08.00 – 16.00 WIB



Gambar 1. 1 Lokasi magang

## 1. 4 Metode Pelaksanaan

Metode kegiatan magang di PT Mega Artha Lintas Data Situbondo disusun untuk membantu mahasiswa memahami, menerapkan, dan mengembangkan kompetensi sesuai bidang jaringan dan teknologi informasi. Adapun metode yang digunakan meliputi:

### 1. Observasi

Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengumpulan informasi mengenai sistem kerja, infrastruktur jaringan, serta proses operasional perusahaan untuk memahami alur kerja dan tanggung jawab di setiap bagian.

### 2. Praktik Lapangan

Mahasiswa ikut terlibat secara langsung dalam kegiatan teknis seperti instalasi, konfigurasi, serta pemeliharaan jaringan, sekaligus membantu menangani permasalahan yang terjadi di lapangan.

### 3. Pendampingan dan Bimbingan

Selama proses magang berlangsung, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari pembimbing lapangan di perusahaan serta dosen pembimbing dari kampus untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

### 4. Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan magang selesai, mahasiswa menyusun laporan yang berisi rangkuman kegiatan, pengalaman yang diperoleh, serta analisis terhadap hasil pelaksanaan magang di lokasi kerja.